



Manual de usuario - Herramientas

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) – Universidad del Magdalena





Santa Marta, octubre de 2020

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	6
ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ	6
REQUISITOS PARA EL USUARIO	6
TERMINOLOGÍA	7
ACCESO A SEPEC	8
MÓDULO DE HERRAMIENTAS	10
Manuales SEPEC	10
Almacén de archivos	12
Verificaciones	15
Tablas de referencia	19
Biblioteca de imágenes	26
Consultas	28
Consulta de especie CPUE	28
Consulta de especie sitio de desembarco	32
Auditoría	33
Importables	39
Exportar tablas	42
Informes tabulares	48
Solicitudes extemporáneas	52

LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión	6
Ilustración 2 Página principal del SEPEC	8
Ilustración 3 Elementos comunes del sistema	9
Ilustración 4 Menú de herramientas	
Ilustración 5 Submenú de manuales SEPEC	10
Ilustración 6 Manuales oficiales del SEPEC	11
Ilustración 7 Visor de documentos	11
Ilustración 8 Submenú de almacén	12
Ilustración 9 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado	13
Ilustración 10 Excel con la información del formulario descargado	14
Ilustración 11 Submenú de verificaciones	15
Ilustración 12 Listado de verificaciones	15
Ilustración 13 Selección de categoría y tipo de verificaciones	16
Ilustración 14 Grilla con los datos de la verificación	16
Ilustración 15 Clic en descargar Excel y redirecciona al almacén de archivos	17
Ilustración 16 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado	17
Ilustración 17 Excel con la información del formulario descargado	18
Ilustración 18 Submenú de tablas de referencia	19
Ilustración 19 Página de tablas de referencia	19
Ilustración 20 Tabla seleccionada y grilla de información	19
Ilustración 21 Clic en añadir y formulario de inserción	20
Ilustración 22 Grilla con el registro añadido	20
Ilustración 23 Editar registro	21
Ilustración 24 Registro editado en la grilla	21
Ilustración 25 Clic en ver información y ventana de información del registro	22
Ilustración 26 Clic en búsqueda avanzada	22
Ilustración 27 Ventana de búsqueda y sus opciones	23
Ilustración 28 Consulta del usuario	23
Ilustración 29 Resultado de la consulta	24
Ilustración 30 Botón de Recargar datos	24
Ilustración 31 Grilla actualizada después de la búsqueda	24
Ilustración 32 Selección de registro a eliminar	25
Ilustración 33 Ventana de confirmación de eliminación	25
Ilustración 34 Grilla actualizada después de la eliminación	25
Ilustración 35 Submenú de biblioteca de imágenes	26
Ilustración 36 Lista para seleccionar la especie	26
Ilustración 37 Especie seleccionada y área de inserción de imágenes	26
Ilustración 38 Imagen cargada por el usuario	27
Ilustración 39 Clic derecho en la imagen y opciones para realizar	27
Ilustración 40 Submenú de consultas y sus opciones	28
Ilustración 41 Submenú de consulta de especie CPUE	28
Ilustración 42 Página de consulta	29

Ilustración 43 Grilla con la información del género seleccionado	29
Ilustración 44 Información general del registro	30
Ilustración 45 Información general del registro	31
Ilustración 46 Resultado de la búsqueda en la grilla	31
Ilustración 47 Submenú de consulta de especies de sitio de desembarco	32
Ilustración 48 Página principal de la consulta por sitios de desembarco	32
Ilustración 49 Filtros seleccionados y grilla de información del sitio de desembarco	33
Ilustración 50 Submenú de auditorias	33
Ilustración 51 Listado de auditorias	34
Ilustración 52 Clic en categoría y clic en tabla auditable	34
Ilustración 53 Grilla con la información de la auditoria	35
Ilustración 54 Clic en ver información y ventana de información	36
Ilustración 55 Clic en búsqueda avanzada	37
Ilustración 56 Ventana de búsqueda y sus opciones	37
Ilustración 57 Consulta de usuario	38
Ilustración 58 Resultado de la consulta	38
Ilustración 59 Clic en el botón Recargar datos	38
Ilustración 60 Grilla actualizada después de la búsqueda del usuario	39
Ilustración 61 Submenú de importables	39
Ilustración 62 Página de generación de importe	40
Ilustración 63 Importable generado	40
Ilustración 64 Mensaje de confirmación de guardado	41
Ilustración 65 Archivo de Excel con la información del importable	41
Ilustración 66 Submenú de exportar tablas	42
Ilustración 67 Formulario de exportación de tablas	42
Ilustración 68 Formulario diligenciado	43
Ilustración 69 Grilla de resultados de la búsqueda	43
Ilustración 70 Para descargar archivo y confirmación de guardado	44
Ilustración 71 Excel con la información descargada	45
Ilustración 72 Formulario para descargar tablas de referencia	45
Ilustración 73 Grilla de resultados de la búsqueda	46
Ilustración 74 Grilla con la información de la búsqueda	46
Ilustración 75 Mensaje de confirmación de guardado	47
Ilustración 76 Excel con la información descargada	47
Ilustración 77 Submenú de informes tabulares	48
Ilustración 78 Informes tabulares con sus categorías y subcategorías	48
Ilustración 79 Categorías, subcategorías y sus informes	49
Ilustración 80 Grilla con el contenido del informe	49
Ilustración 81 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado	50
Ilustración 82 Excel con la información del formato descargado	51
Ilustración 83 Solicitudes extemporáneas	52
Ilustración 84 Grilla de solicitudes extemporáneas	52
Ilustración 85 Crear nuevo formulario de solicitudes extemporáneas	53
Ilustración 86 Formulario de creación de solicitudes extemporáneas	53

Ilustración 87 Campos de identificación de la solicitud	54
Ilustración 88 Campos descripción de la solicitud	55
Ilustración 89 Listado de registros	55
Ilustración 90 Solicitud creada	56
Ilustración 91 Sección del coordinador	56

INTRODUCCIÓN

El sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano "SEPEC", tiene dentro de su conjunto de misiones apoyar las actividades de pesca de consumo (artesanal e industrial), de ornamentales, de la acuicultura y de la comercialización en todo el país, mediante un proceso de recolección, almacenamiento, depuración y procesamiento de datos, el cual permite generar la estadística pesquera y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos para el manejo y orientación de los recursos aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.

En este documento se describen las principales características de los módulos y componentes del SEPEC, definiendo y explicando de manera clara y concisa los lineamientos y funcionalidades del sistema con las que el usuario tendrá que interactuar.

ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ

El sistema SEPEC es soportado en varios navegadores, sin embargo, se recomienda usar Google Chrome versión 46.2490.80 (o superior) para una mejor experiencia, teniendo en cuenta mantener actualizadas las versiones instaladas para un funcionamiento óptimo. No se recomienda el uso de Internet Explorer.

REQUISITOS PARA EL USUARIO

El sistema es de uso restringido y para acceder se requiere usuario y contraseña, la cual es suministrada por el grupo de sistemas de SEPEC, luego de la vinculación con el proyecto.

Las funcionalidades del sistema serán establecidas según el rol que el usuario desempeñe. Cualquier modificación de estas se debe comunicar al grupo de sistemas de SEPEC.

Los usuarios acceden desde <u>http://sepec.aunap.gov.co/Account/Login</u> como se muestra en la Ilustración 1.

INICIAR SESIÓN
Para acceder a todas las funciones de la plataforma, usted necesita una cuenta de usuario. Nombre de usuario: Contraseña:
¿Recordar cuenta?

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión

TERMINOLOGÍA

Formulario: colección de campos de diferentes tipos, que permiten el almacenamiento de información en el sistema, para su posterior procesamiento y análisis. Dicha información se obtiene realizando diferentes trabajos de campo.

Usuario: este término es utilizado para definir a las personas que pertenecen al proyecto y que forman parte del proceso y del sistema.

Rol: define el papel o rango del usuario dentro del sistema, eso acarrea la definición de permisos de acceso y comportamiento del sistema.

Digitador: usuario correspondiente a los técnicos de campo que ingresan información. Este rol tiene permisos de lectura, escritura y edición.

Supervisor: usuario correspondiente a las personas encargadas de supervisar a los digitadores asociados a su cargo. Este rol tiene permisos de lectura, escritura (creación y edición) y eliminación, además de componentes de seguridad y herramientas.

ACCESO A SEPEC

El ingreso al sistema se hace desde la dirección web: <u>http://sepec.aunap.gov.co/</u>. En esta página encontrará una breve descripción de los servicios que ofrece SEPEC, además de un video que describe como sería el mundo sin peces; adicionalmente en la parte superior derecha, se encuentra el vínculo "Iniciar sesión" que re-direcciona a la página de inicio de sesión o *Login* (Ilustración 2).



Sistema del Servicio Estadistico Pesquero Colombia

Bienvenidos al sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (SEPEC), el cual es la herramienta principal de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) para generar la estadística pesquera nacional y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos que contribuyen al manejo y ordenación de los recursos pesqueros aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.



Por primera vez la autoridad encargada de la administración de la pesca y aculcultura del país cuenta con un sistema unificado y estandarizado de recolección, análisis y difusión de la información estadista pesquera del país. El SEPEC es competencia de la misión institucional de la AUNAP que está enmarcada desde la Ley 13 de 1990 donde se indica que *la autoridad* tendrá a su cargo el Servicio Estadístico Pesquero Colombiano, SEPEC, que comprenderá los procesos de recolección, ordenamiento, análisis y difusión de la Información estadística.

Como una iniciativa de la AUNAP, el desarrollo del SEPEC es producto del primer esfuerzo interinstitucional donde convergen las experiencias de los grupos de investigaciones de la Universidad del Magdalena y el instituto de Investigaciones Marinas y Costeras (INVEMAR) que vienen trabajando en el sector pesquero por más de 30 años. Es así que a través de los convenios de cooperación No. 005 de 2012 entre la Universidad del Magdalena y la AUNAP, y el No. 0007 de 2012 entre el INVEMAR y la AUNAP, se inició una nueva etapa en la organización de la información de la estadística pesquera del país.

Por lo anterior, el SEPEC está concebido como la suma de las bondades y virtudes del primer sistema de Procesamiento de Información de Capturas y Esfuerzo Pesquero (PICEP) y del sistema de información pesquera del INVEMAR (SIPEIN), sin desconocer los adelantados por orias instituciones (por ejemplo, la CCI) y grupos de trabajos. Desde que se iniciaron los procesos de socialización del SEPEC, diferentes instituciones académicas, investigativas, ONG's y del sector administrativo de los recursos pesqueros e hidrobiológicos del país, incluso la FAO, reconcoen al SEPEC como la herramienta que se estaba esperando por décadas para unificar los criterios de recolecta, sistematización y procesamiento de datos pesqueros. Por esta razón, se tiene la iniciativa de articularse al SEPEC de instituciones como la Fundación Humediae, ECOSFERA, FUNDAPAN, Conservación Internacional, FUNINDES, Mar/Viva, Universidad de Antioquia, Universidad Jorge Tadeo Lozano, Parques Nacionales Naturales, WWF, Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, entre otras.

Para obtener instrucciones en la utilización del SEPEC, ingrese al Instructivo



Calle 40A N° 13 - 09 Edificio UGI pisos 6 y 14 , Bogotá. Teléfono: 3770500 Horario de Atención: Lunes a Viernes, 8:00 a.m. a 5:00 p.m. 10 usuarios en linea a las 14/12/2019 11:10:13 a.m. Se har realizado 303,437 vísitas Para consultas favor enviar un correo a soporte.sepec@aunap.gov.co Para peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o solicitudes de información, dirijas a AUNAP PORD'S Desarrollado por la Universidad del Magdalena con el apoyo del INVEMAR



Ilustración 2 Página principal del SEPEC

Una vez autenticado, el usuario encontrará elementos comunes de la página, los cuales ayudarán al manejo y navegabilidad del sistema, como lo son:

- Nombre de usuario conectado: identifica que usuario se encuentra autenticado y al cual se le cargaran todos los registros que realice durante su trámite (Ilustración 3–numeral 1).
- Usuarios en línea: indica cuantos usuarios se encuentran navegando en SEPEC(Ilustración 3– numeral 2).
- Menú de servicios: podrá encontrar los enlaces para ir a los diferentes módulos de la página donde construirá sus formularios (Ilustración 3–numeral 4).
- Fecha del sistema: indica la fecha que registra el sistema al momento de realizar su trámite (Ilustración 3–numeral 2).
- Logo del SEPEC: logo distintivo del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (Ilustración 3– numeral 3).





Ilustración 3 Elementos comunes del sistema

MÓDULO DE HERRAMIENTAS

En el menú de herramientas podrá encontrar diferentes opciones o submenús que permiten realizar el seguimiento, revisión y gestión técnica del SEPEC, como lo es la administración de tablas de referencia, biblioteca de imágenes, auditorias, entre otras (Ilustración 4).



Ilustración 4 Menú de herramientas

Dentro de estas opciones se encuentran las siguientes.

Manuales SEPEC

En esta opción encontrará la sección de manuales oficiales del Servicios Estadístico Pesquero Colombiano SEPEC, los cuales incluye (Ilustración 5 y Ilustración 6):

- 1. Manual Técnico
- 2. Manual de Usuario
- 3. Casos de uso
- 4. Casos de prueba



Ilustración 5 Submenú de manuales SEPEC



Ilustración 6 Manuales oficiales del SEPEC

Para ver alguno de estos documentos se debe hacer clic sobre cualquiera de las imágenes y se redirecciona a una página con un visor de documentos que permite la descarga del mismo (Ilustración 7).



MANUAL TÉCNICO

Ilustración 7 Visor de documentos.

Almacén de archivos

Para acceder a la herramienta de almacén de archivos, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Almacén de archivos* como se ve en la Ilustración 8.



Ilustración 8 Submenú de almacén

Al hacer clic en el submenú *Almacén de Archivos*, se redirige al usuario a una nueva página que contiene una grilla (Ilustración 9) con la información de múltiples formularios para descargar. Para descargar un archivo listado en la grilla (Sólo si el estado del archivo es **Terminado**) se hace clic sobre el id del formulario para descargar el archivo de Excel, si está navegando en Mozilla se enviará un mensaje de confirmación de descarga, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargará automáticamente.

	ld	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
2	22551	s_VolumenIndustrialAnualPorCuend	9:21:14 a. m.	9:21:14 a. m.	9:21:14 a. m.	Bustamante		SEPEC	Terminado
3	22550	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30	30/10/2015 9:14:02 a.m.	30/10/2015 9:14:03 a.m.	30/10/2015 9:14:16 a.m.	Karina Tejeda	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
4	22549	s_VolumenIndustrialAnualPorCuend	30/10/2015 9:03:44 a.m.	30/10/2015 9:03:44 a.m.	30/10/2015 9:03:45 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
5	<u>22548</u>	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:38 a.m.	30/10/2015 9:03:38 a.m.	30/10/2015 9:03:38 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
6	<u>22547</u>	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:27 a.m.	30/10/2015 9:03:27 a.m.	30/10/2015 9:03:27 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
7	22546	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30	30/10/2015 8:51:15 a.m.	30/10/2015 8:51:15 a.m.	30/10/2015 8:51:28 a.m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
8	22545	CaracterizacionSocioeconomica[201	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:58 a.m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
9	22544	Recalcular s_ConteoSemanalBiologicos	30/10/2015 2:14:33 a.m.	30/10/2015 2:14:33 a.m.	30/10/2015 2:14:34 a.m.			6	Bienvenido a SEPEC
0	22543	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:58 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
1	22542	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29]	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:19 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
12	<u>22541</u>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29]	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:29 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
3	<u>22540</u>	Metanalisís de tiburones.xlsx	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.				Fallado
	22520	Metanalisís de pesos y	29/10/2015	29/10/2015	29/10/2015				E-U-d-

Abriendo s_Validacion	nEstimacion[2015-10-29_22.09.49].xlsx
Ha elegido abrir:	
s_Validacion	stimacion[2015-10-29_22.09.49].xlsx
que es: Hoja	de cálculo de Microsoft Excel (331 KB)
de: http://sep	pec.aunap.gov.co
¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?
Abrir con	Microsoft Excel (predeterminada)
Guardar are	hivo
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
	Aceptar Cancelar

Ilustración 9 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 10) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

🕅 🔒 🐬 🖑 📼		s_Valida	cionEstimacion[2015-	د[22.09.49]د	dsx - Excel			(7	?	团 – ♂ ×
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO	DE PÁGINA FÓRMULAS	DATOS REVISAR	VISTA TEAM				°	1/04	Street Sector	afreen se margi y 🜉
$\begin{array}{c c} & & & \\ & & & \\ \hline \\ & & \\ Pegar \\ & & \\ \hline \\ & & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ & \\ &$	▲ · = = = ↔ ·	🛱 Ajustar texto	General \$ - % 000 600	→ Formate condicion	Dar formato	Estilos de celda *	Insertar Eliminar Fe	Transformation → Autosur → Rellenar ◆ Borrar →	na * AZY Ordenar v filtrar * s	Buscar y eleccionar *
Portapapeles 5 Fuente	G Alir	ieación 🕫	Número	G.	Estilos		Celdas		Modificar	~
06 • : × \checkmark f_x V	/ERDADERO									~
A B C D	E	F		G	н	L J	K L	M N	0	P Q A
1 Sitio de d Municipio Departan CuencaLitoral	Método de pesca	Fecha		Combinacion A	ctividad Muestra	d Activas	Capturas Diferenci	i Dias efec Porcentaj	Valido	Bloqueac Proyecto
2 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Red de enmalle fija contin	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	7,"2012-11-01 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
3 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Chinchorra	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	5032,"2012-11-0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
4 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Red de enmalle de deriva	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	9,"2012-11-01 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
5 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Atarraya	jueves, 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	29,"2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
6 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Chinchorro continental	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	22,"2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
7 Cuenca San Marc Sucre Magdalena	Chinchorro continental	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	22,=2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
8 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Buceo de peces	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	6,"2012-11-01 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
9 Mosquito San Marcí Sucre Magdalena	Atarraya	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	29,"2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
10 Mosquito San Marcí Sucre Magdalena	Palangre (calandrio)	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	16,"2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
11 Mosquito San Marcí Sucre Magdalena	Red de enmalle fija contin	jueves, 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	7,"2012-11-01 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
12 Mosquito San Marcí Sucre Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	jueves, 01 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	20,"2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
13 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	7,"2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
14 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Atarraya	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	29,=2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
15 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Red de enmalle de deriva	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	9,"2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
16 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Chinchorra	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	5032,"2012-11-0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
17 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	22,"2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
18 Cuenca San Marc(Sucre Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	7,"2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
19 Cuenca San Marc Sucre Magdalena	Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	22,"2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
20 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Atarraya	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	29,"2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
21 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Palangre (calandrio)	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	16,"2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
22 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Buceo de peces	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	6,"2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
23 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	viernes, 02 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	20,=2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
24 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	7,"2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
25 San Marci San Marci Sucre Magdalena	Red de enmalle fija contin	sábado, 03 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	7,"2012-11-03 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
26 San Marc San Marc Sucre Magdalena	Atarraya	sábado, 03 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	29,"2012-11-03	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
27 San Marc San Marc Sucre Magdalena	Chinchorra	sábado, 03 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	5032,"2012-11-0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
28 San Marc San Marc Sucre Magdalena	Red de enmalle de deriva	sábado, 03 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	9,"2012-11-03 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
29 San Marc San Marc Sucre Magdalena	Chinchorro continental	sábado, 03 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	22,=2012-11-03	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
30 Mosquito San Marc Sucre Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	sábado, 03 de noviembre de	e 2012 a las 00:00:00	20,"2012-11-03	0		0	1	VERDADERO	SEPEC 🚽
s_ValidacionEstimacion	÷				÷ •		· · ·			
LISTO										+ 85%

Ilustración 10 Excel con la información del formulario descargado

Verificaciones

Para acceder a la herramienta de verificaciones y analizar datos, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Verificaciones* como se ve en la Ilustración 11.



Ilustración 11 Submenú de verificaciones

Al hacer clic sobre el submenú se obtendrá un listado de verificaciones (Ilustración 12), dividido en una serie de categorías y subcategorías.

	LISTADO DE VERIFICACIONES	
VERIFICACIONES	VISTA DEL INFORME	
Repeticiones Captura y Esfuerzo		
Otros		
Monitoreo de usuarios		
Conteos diarios		
Conteos semanales		
Conteos mensuales ordinarios		

Ilustración 12 Listado de verificaciones

Posteriormente para observar los datos de cada verificación se hace clic sobre una categoría, y esta despliega las opciones disponibles para cada categoría, donde el usuario deberá escoger una para realizar su consulta (Ilustración 13).

	LISTADO DE VERIFICACIONES
VERIFICACIONES	VISTA DEL INFORME
Repeticiones Captura y Esfuerzo	j -
Otros	
Monitoreo de usuarios	
Conteos diarios	--· ⊙
Conteos de formatos	
Nacional	
Por municipio	-
En campo por municipio	
Por colector	
En campo por colector	
Conteo de especímenes biológicos	
Nacional	Ψ.

Ilustración 13 Selección de categoría y tipo de verificaciones

Después de haber hecho clic sobre la opción despliega la parte derecha de la pantalla la información deseada (Ilustración 14), además de poder descargar un archivo de Excel con toda la información de la verificación.

			LISTAE	O DE VERIFIC	ACIONES				
VERIFICACIONES				١	/ISTA DEL INFOR	RME			
Repeticiones Captura y Esfuerzo	CONTEO DIARIO DE FORMATOS								
Otros	Este informe/verificación fue recalculado por última vez el día 15/12/2019 12:59:44 a.m.								
Monitoreo de usuarios			\odot						
Conteos diarios			fecha	CapturaVEctuorzo	Volumon	CaracterizacionCocionesen	Actividad Diaxia		
oontooo alanoo			recito	CapturalEsideizo	volumen	Caracterizacionsocioecon	ACTIVIDADDIANA		
		1	11/01/2013	0	0	9	0	2	
Conteos de formatos		1	11/01/2013 12/01/2013	0 11	0	9 66	0 0	2 10	
Conteos de formatos		1 2 3	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013	0 11 0	0 0 0 0	9 66 73	0 0 0 0	2 10 0	
Conteos de formatos		1 2 3 4	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013	0 11 0 22	0 0 0 0 1	9 66 73 243	0 0 0 11	2 10 0 52	
Conteos de formatos Nacional Por municipio		1 2 3 4 5	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013	0 11 0 22 4	0 0 0 0 1 0	caracterizationsocioecon 9 66 73 243 290	0 0 0 0 11 0	2 10 0 52 3	
Conteos de formatos Nacional Por município En campo por município		1 2 3 4 5 6	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 16/01/2013	0 0 11 0 22 4 64	0 0 0 0 1 0 0 0	243 299 299	0 0 0 0 11 0 0 0	2 10 0 52 3 15	
Conteos de formatos Nacional Por municipio En campo por municipio		1 2 3 4 5 6 7	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 16/01/2013 17/01/2013	captural Estuerzo 0 11 0 22 4 64 29	0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 1 1	243 290 299 317	Actividad/Diama 0 0 0 11 0 1	2 10 0 52 3 15 13	
Conteos de formatos Nacional Por municipio En campo por municipio Por colector		1 2 3 4 5 6 7 8	11/01/2013 12/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 15/01/2013 16/01/2013 18/01/2013	capturarEstuer20 0 11 0 22 4 64 29 146	0 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0	caracterization/socioecon 9 66 73 243 290 299 317 196	Actividad/Diama 0 0 11 0 11 0 1 0 1 0	2 10 0 52 3 15 13 17	
Conteos de formatos Nacional Por município En campo por município Por colector En campo por colector		1 2 3 4 5 6 7 7 8 9	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 16/01/2013 18/01/2013 19/01/2013	Captural Estuered 0 11 0 22 4 64 29 146 95	0 0 0 1 0 0 1 0 0 1 0 0	caracterization/socioecon 9 66 73 243 290 299 317 196 83	0 0 0 111 0 0 0 1 1 0 0 9	2 10 0 52 3 15 13 17 6	
Conteos de formatos Nacional Por município En campo por município Por colector En campo por colector		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 16/01/2013 17/01/2013 19/01/2013 20/01/2013	Captural Esturio 0 11 0 22 4 64 29 146 95 92	Volument 0 0 1 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	243 Caracterizacionisocioecon 9 666 73 243 290 299 317 196 83 38	ACLIVIDADUATA O	2 10 0 52 3 15 13 17 6 0	
Conteos de formatos Nacional Por municipio En campo por municipio Por colector En campo por colector		1 2 3 4 5 6 7 7 8 9 10 11	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 15/01/2013 17/01/2013 19/01/2013 20/01/2013 21/01/2013	Captural Estuardo 0 11 0 22 4 64 29 146 95 92 257	0 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	243 Caracterizacionisocioecon 9 666 73 243 290 299 317 196 83 83 38 245	Accuracy 0 0 11 0 0 1 0 9 1 0 0	2 10 0 52 3 15 13 17 6 0 31	
Conteos de formatos Nacional Por municipio En campo por municipio Por colector En campo por colector Conteo de especímenes biológicos		1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 11 12	11/01/2013 12/01/2013 13/01/2013 14/01/2013 15/01/2013 15/01/2013 17/01/2013 18/01/2013 20/01/2013 22/01/2013 22/01/2013	Captural Esturizo 0 11 0 22 4 64 29 146 95 92 257 232	0 0 0 1 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	9 66 73 243 290 317 196 83 38 245 116 116	CutoviduDiana Cutovi	2 10 0 52 3 15 13 13 17 6 0 31 31 12	

Ilustración 14 Grilla con los datos de la verificación



Si el usuario desea descargar el archivo de Excel, debe hacer clic sobre el botón , el cual redirecciona al almacén de archivos donde el usuario presionará clic sobre el id del formulario que quiere descargar en la grilla (Ilustración 15) del almacén de archivos.

Ést	e es el almacén de SEPEC. Aquestado actual de las operacione	uí puede ver la s del almacen archivo cuy	is tareas que s , actualize la pa /o estado sea *	on costosas c ágina o la grilla Terminado da	omputacionalm a inferior. Para ndole clic al nú	nente. Descarg las operacion úmero corresp	gas de archivo es que son ge ondiente de o	os EXCEI y OD eneraciones de peración.	S, recálc e archivo:	ulos. Para ver cual es el s, puede descargar el
	Nombre	Creado	Empezado cálc	Terminado	Colector	Supervisor	Provecto	Estado	ld	
1	RepeticionesCapturaYEsfuerzo[201 12-28_0.25.07].xlsx	28/12/2016 12:25:07 a.m.	28/12/2016 12:25:07 a.m.	28/12/2016 12:25:08 a.m.	Camila Samper		SEPEC	Fallado	31580	
2	Metanalisís de precios.xlsx	25/12/2016 8:35:12 a.m.	25/12/2016 8:35:12 a.m.	25/12/2016 8:35:12 a.m.				Fallado	31579	
3	Metanalisís de tiburones.xlsx	25/12/2016 8:35:10 a.m.	25/12/2016 8:35:10 a.m.	25/12/2016 8:35:10 a.m.				Fallado	31578	
4	Metanalisís de camarones.xlsx	25/12/2016 8:35:05 a.m.	25/12/2016 8:35:05 a.m.	25/12/2016 8:35:05 a.m.				Fallado	31577	
5	Metanalisís de peces óseos.xlsx	25/12/2016 8:35:01 a.m.	25/12/2016 8:35:01 a.m.	25/12/2016 8:35:01 a.m.				Fallado	31576	
6	Metanalisís de pesos y ejemplares.xlsx	24/12/2016 8:58:01 p. m.	24/12/2016 8:58:01 p. m.	24/12/2016 8:58:01 p. m.				Fallado	31575	
7	Volumen[2016-12-23_9.17.35].ods	23/12/2016 9:17:35 a.m.	23/12/2016 9:17:35 a.m.	23/12/2016 9:17:35 a.m.	yennyparra	Rosa Carabalí	SEPEC	Fallado	31574	
o ,	s InformeCvECDAnalista[2016-12- ¢	22/12/2016	22/12/2016	22/12/2016	1 de 630 ⊳>	▶ ▶1 50 ▼	l			Mostrando 1 - 50 de 31.485

ALMACÉN DE ARCHIVOS

Ilustración 15 Clic en descargar Excel y redirecciona al almacén de archivos

Luego en la página de almacén de archivo en la grilla se hace clic sobre el id del formulario a verificar, para descargar el archivo de Excel, si está navegando en Mozilla se enviará un mensaje de confirmación de la descarga, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargará automáticamente (Ilustración 16).

	ld	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
2	22551	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	9:21:14 a. m.	9:21:14 a. m.	9:21:14 a. m.	Bustamante		SEPEC	Terminado
3	<u>22550</u>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 9:14:02 a.m.	30/10/2015 9:14:03 a.m.	30/10/2015 9:14:16 a.m.	Karina Tejeda	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
4	<u>22549</u>	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:44 a.m.	30/10/2015 9:03:44 a.m.	30/10/2015 9:03:45 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
5	<u>22548</u>	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:38 a.m.	30/10/2015 9:03:38 a.m.	30/10/2015 9:03:38 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
6	<u>22547</u>	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:27 a.m.	30/10/2015 9:03:27 a.m.	30/10/2015 9:03:27 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
7	<u>22546</u>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 8:51:15 a.m.	30/10/2015 8:51:15 a.m.	30/10/2015 8:51:28 a.m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
8	22545	CaracterizacionSocioeconomica[201	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:45 a.m.	30/10/2015 8:29:58 a.m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
9	22544	Recalcular s ConteoSemanalBiologicos	30/10/2015 2:14:33 a.m.	30/10/2015 2:14:33 a.m.	30/10/2015 2:14:34 a.m.			6	Bienvenido a SEPEC
10	22543	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29_	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:58 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
11	<u>22542</u>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29_	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:19 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
2	<u>22541</u>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29_	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:29 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
3	<u>22540</u>	Metanalisís de tiburones.xlsx	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.				Fallado
		Metanalisís de pesos y	29/10/2015	29/10/2015	29/10/2015				.

S_Validacion	Estimacion[2015-10-29_22.09.49].xlsx
que es: Hoja	de cálculo de Microsoft Excel (331 KB)
de: http://se	pec.aunap.gov.co
¿Qué debería hac	er Firefox con este archivo?
O Abrir con	Microsoft Excel (predeterminada)
Our Guardar ar	chivo
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Ilustración 16 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 17) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

🚺 🔒 🐤 👌 ÷		s_Valida	cionEstimacion[2015-:	10-29_22.09.49].xl	sx - Excel 🛛			<u> </u>	?	x
ARCHIVO INICIO INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS	DATOS REVISAR	VISTA TEAM				\sim	-	for some same	free a real of The second
Pegar V Calibri V K S V		🚰 Ajustar texto	General \$ → % 000 *00		Dar formato E	stilos de	Insertar Eliminar Form	Autosun Auto Rellenar	na * AZT Ordenar	Buscar y
Portapapeles 5 Fuente	Alir Alir	neación 🗔	Número	G	Estilos	celua	Celdas		Modificar	~
06 • : × ✓	fx VERDADERO									~
	D F	F		G	в		K L I	MIN	0	
1 Sitio de d Municipio Departar Que	encalitoral Método de pesca	Fecha		Combinacion Ar	tividad Muestrad	Activas	Canturas Diferenci D	as efec Porcentai	Valido	Bloqueac Provecto
2 San Marci San Marci Sucre Ma	adalena Red de enmalle fija contin	iueves 01 de poviembre de	2012 a las 00:00:00	7 "2012-11-01 0	0	Activos		1	VERDADERO	SEPEC
3 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Chinchorra	jueves, 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	5032 "2012-11-0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
4 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Red de enmalle de deriva	jueves 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 9	9 "2012-11-01 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
5 San Marci San Marci Sucre Ma	adalena Atarrava	jueves 01 de poviembre de	2012 a las 00:00:00 3	9 -2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
6 San Marci San Marci Surre Ma	adalena Chinchorro continental	jueves 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 3	22 *2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
7 Quenca San Marci Sucre Ma	adalena Chinchorro continental	jueves 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 2	22 *2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
8 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Bureo de neces	jueves 01 de poviembre de	2012 a las 00:00:00 /	5 "2012-11-01.0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
9 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Atarrava	jueves 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 3	9 *2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
10 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Palangre (calandrio)	jueves 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	16 *2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
11 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Red de enmalle fija contin	jueves 01 de poviembre de	2012 a las 00:00:00 1	7 "2012-11-01 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
12 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Nasas (Nasas de Peres)	jueves 01 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	20 ** 2012-11-01	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
13 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Red de enmalle fija contin	viernes 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	7 "2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
14 San Marci San Marci Sucre Ma	adalena Atarrava	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	9 = 2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
15 San Marci San Marci Sucre Ma	adalena Red de enmalle de deriva	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 9	9 "2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
16 San Marci San Marci Sucre Ma	gdalena Chiochorra	viernes, 02 de noviembre de	2012 a lac 00:00:00	5032 "2012-11-0	0		0	1	VERDADERO	SEDEC
17 San Marci San Marci Sucre Ma	gdalena Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	22 = 2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
18 Cuenca San Marci Sucre Ma	adalena Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	7 "2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
19 Quenca San Marci Sucre Ma	agdalena Chinchorro continental	viernes 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	22 *2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
20 Mosquito San Marci Sucre Ma	sdalena Átarrava	viernes 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	9 -2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
21 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Palangre (calandrio)	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	16 "2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
22 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Bureo de neces	viernes 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 f	5 "2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
23 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Nasas (Nasas de Peres)	viernes 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	0 = 2012-11-02	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
24 Mosquito San Marci Sucre Ma	adalena Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	7 "2012-11-02 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
25 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Red de enmalle fija contin	sábado 03 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 1	7 "2012-11-03.0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
26 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Atarrava	sábado. 03 de noviembre de	2012 a las 00:00:00 2	9 = 2012-11-03	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
27 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Chinchorra	sábado. 03 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	5032 "2012-11-0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
28 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Red de enmalle de deriva	sábado. 03 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	. 2012-11-03 0	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
29 San Marci San Marci Sucre Ma	agdalena Chinchorro continental	sábado. 03 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	22.*2012-11-03	0		0	1	VERDADERO	SEPEC
30 Mosquito San Marci Sucre Ma	edalena Nasas (Nasas de Peces)	sábado. 03 de noviembre de	2012 a las 00:00:00	20 * 2012-11-03	0		0	1	VERDADERO	SEPEC -
a Malidada San Par	timesian (,						
s_ValidacionEst	timación				: •					
LISTO								=	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	+ 85%

Ilustración 17 Excel con la información del formulario descargado

Tablas de referencia

Para administrar las tablas de referencia, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Tablas de referencia* como se ve en la Ilustración 18.



Ilustración 18 Submenú de tablas de referencia

Al hacer clic en el submenú, se redirige a una página donde hay una lista desplegable con las tablas de referencia del sistema, donde el usuario escoge la tabla de referencia y se podrá agregar, editar, eliminar y ver los datos a dicha tabla (Ilustración 19).

TABLAS DE REFERENCIA
< Seleccione una tabla de referencia>

Ilustración 19 Página de tablas de referencia

Cuando el usuario elige la tabla de referencia, esto despliega una grilla (Ilustración 20) con la información de dicha tabla, aquí el usuario podrá agregar, eliminar, editar, buscar y ver información (Ilustración 20).

		TABLAS DE REFERENCIA
	Tipos de captura	*
	Id 🔄 Nombre	
1	3 Descarte 2 Incidental	
3	1 Objetivo	
+ /	🖉 🛅 🔎 φ 🖂 🛹 Página 1_ de 1 🔛 ы	Mostrando 1 - 3 de 3

Ilustración 20 Tabla seleccionada y grilla de información

Para agregar un registro en la grilla se hace clic sobre el botón *Añadir*, y este despliega una ventana emergente, en la cual hay un formulario el cual se debe completar para guardar el nuevo registro (Ilustración 21).



Ilustración 21 Clic en añadir y formulario de inserción

Después de haber guardado se puede ver el registro añadido a la grilla, Como se ve en la Ilustración 22.

			Registro añadido en la grilla
		ld ≑	Nombre
1	4		Opcional
2	3		Descarte
3	2		Incidental
4	1		Objetivo
+	/ C 🗴	р ф	I de 1 🗠 I Mostrando 1 - 4 de 4

Ilustración 22 Grilla con el registro añadido

Si se desea editar el registro de la grilla se selecciona el registro y se presiona editar \Box el cual mostrará una ventana emergente, con los datos del registro seleccionado y el cual podrá editar (Ilustración 23).





Ilustración 23 Editar registro

Al finalizar el cambio queda guardado en la grilla y se puede observar en la Ilustración 24.

	Id 🜩	Nombre
1	4	Accidental
2	3	Descarte
3	2	Incidental
4	1	Objetivo
+	/ B 🝵 🔎 ¢	A << Página 1 de 1 >> >> Mostrando 1 - 4 de 4

Ilustración 24 Registro editado en la grilla

Para consultar la información de un registro, este se selecciona y se hace clic sobre ver información para consultar la información del registro seleccionado (Ilustración 25).

			Seleccion de registro	
		ld ≑	Nombre	
	1	4	Accidental	
	2	3	Descarte	
	3	2	Incidental	
	4	1	Objetivo	
Clic en	ver i	nformacion de registo		
	+	/ 🖻 🖮 🔎 ¢	ia <a 1="" de="" página="" ⊨=""> ⊨i Mostra	ndo 1 - 4 de 4

Consultar re	egistro	×
Id	4	
Nombre	Accidental	
4		* Cerrar

Ilustración 25 Clic en ver información y ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar*, ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 26).

	Busqueda	avanzada		
•				
+	/ C 🗴 🛛	• ¢		1-0

Ilustración 26 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 27).

Filtros de selec	ción	Boton para añadir reglas de consulta	
Búsqueda			×
todo	+ ()	+	
timpiar	T I		Query Buscar
	Boton para añadir nuevo filtro		
Botón para elimr	nar filtro		×
(Id = "")	Nuevo filtro añadido		
todo	▼ + {	+	
todo	▼ +{}	+	
-			
Registro	▼][igual ▼]		-
ゥ Limpiar	Nueva regla de consulta		Ouery Buscar P Boton para eliminar regla de consulta

Ilustración 27 Ventana de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 28).

Búsqueda					×
todo	• + {}		+		
Id	▼ igual	▼ 4			-
n Limpiar				👳 Quen	Buscar P

Ilustración 28 Consulta del usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 29).

	Id 🜩	Nombre	
1	4	Accidental	
+	/ B 💼 🔎 ¢	A <- Página 1 de 1 >> >> Mostrando 1 - 1 d	e 1

Ilustración 29 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón de *Recargar datos* (Ilustración 30).

Refrescar/ac	tualizar grilla)				
+ / B = P	2		14 <4	Página 1 d	le 1 🔛 🖭 10	•

Ilustración 30 Botón de Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 31).

	Id 🗢	Nombre
1	4	Accidental
2	3	Descarte
3	2	Incidental
4	1	Objetivo
+	/ B 🝵 🔎 ф	A <4 Página 1 de 1 >> >1 Mostrando 1 - 4 de 4

Ilustración 31 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar* de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 32).

		seleccionar registro
	Id 🜩	Nombre
1	4	Accidental
2	3	Descarte
3	2	Incidental
4	1	Objetivo
	Clic en eliminar	
+	ν 🗅 🥘 🔎 φ	📧 < Página 1 de 1 🕨 🖭 Mostrando 1 - 4 de 4

Ilustración 32 Selección de registro a eliminar

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón de *Cancelar* (Ilustración 33).

Eliminar	×
¿Desea eliminar los registros selecci	ionados?
	% Eliminar ⊘ Cancelar

Ilustración 33 Ventana de confirmación de eliminación

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 34).

	Id 🗘	Nombre	
1	3	Descarte	
2	2	Incidental	
3	1	Objetivo	
+	/ B 🗴 🖉 🔅	📧 < Página 1 de 1 🔛 💷 Mostrando 1 - 3 de	3

Ilustración 34 Grilla actualizada después de la eliminación

Biblioteca de imágenes

Para acceder a la biblioteca de imágenes, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Biblioteca de imágenes* como se ve en la Ilustración 35.



Ilustración 35 Submenú de biblioteca de imágenes

Al hacer clic sobre el submenú se obtiene una página, con una lista desplegable de especies (Ilustración 36), al seleccionar una de estas especies, se abre una ventana interna donde, el usuario podrá subir, descargar y eliminar imágenes de la especie seleccionada.

	BIBLIOTECA DE IMÁGENES
Especie <- Elija un elemento ->	

Ilustración 36 Lista para seleccionar la especie

Después de haber seleccionado la especie, aparece un área de trabajo, donde el usuario podrá agregar nuevas imágenes a la colección de fotos de la especie (Ilustración 37).



Ilustración 37 Especie seleccionada y área de inserción de imágenes

Para añadir una nueva imagen a la colección, el usuario debe arrastrar la imagen a la ventana donde está abierta la página y luego soltar la imagen para que esta quede guardada (Ilustración 38).



Ilustración 38 Imagen cargada por el usuario

Después de haber subido la imagen, el usuario podrá realizar una serie de tareas con dicha imagen, solo es cuestión de hacer clic derecho sobre la imagen y este desplegará una serie de opciones para realizar como abrir, ver, descargar, copiar, cortar, duplicar, borrar, renombrar, cambiar tamaño o rotar, y ver información (Ilustración 39).



Ilustración 39 Clic derecho en la imagen y opciones para realizar

Consultas

Para acceder a la herramienta de consultas, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Consultas* y automáticamente se despliegan los dos tipos de consultas que se encuentran disponible como se ve en la Ilustración 40.



Ilustración 40 Submenú de consultas y sus opciones

El submenú de consulta, tiene dentro de sí dos opciones de consultas (Consulta de especie CPUE y Consulta de especie sitio de desembarco), dentro de las cuales se realizarán las consultas que el usuario desee (Ilustración 41).

• Consulta de especie CPUE

Para acceder a la consulta de especie CPUE (Captura por unidad de esfuerzo) debe hacer clic en la opción Consultas y escoger *Consulta de especie CPUE* como se muestra en la Ilustración 41).



Ilustración 41 Submenú de consulta de especie CPUE

Al hacer clic sobre el submenú, el usuario encontrará una página para realizar consultas, ya sea por género, especie o nombre común, es decir el usuario tendrá 3 posibles escenarios para realizar consultas (Ilustración 42).

		CONSULTA DE	ESPECIE, PRESENCIA Y CPUE		
		Escenarios de búsqueda	FILTROS	_	
	Seleccione género <seleccione< th=""><th>Seleccione especie Seleccione</th><th>Nombre común</th><th></th><th></th></seleccione<>	Seleccione especie Seleccione	Nombre común		
Id	Género	Especie	Nombre común	Accion	
			Grila de consulta		

Ilustración 42 Página de consulta

Si el usuario desea hacer una búsqueda por género, en el campo seleccione género deberá escoger el género deseado, luego la información de la consulta se verá reflejada en la grilla, Como se ve en la Ilustración 43.

		CON	NSULTA D	E ESPECIE	E, PRESENCIA Y CPUE		
	Búsqueda por género]		FILTF	ROS		
	Seleccione géner	Selecc	ione especie		Nombre común		
	Brochilodus		locciono				
	Flocinodus		RECCIONE				
ld	Género	Esp	pecie		Nombre común	Accion	
ld 8882	Género Prochilodus	Esp Prochilodus rubrotae	pecie	Bocachico	Nombre común	Accion	
Id 8882 148	Género Prochilodus Prochilodus	Prochilodus rubrotae Prochilodus magdale	pecie eniatus enae	Bocachico Bocachico,bo	Nombre común	Accion	
ld 8882 148 5083	Género Prochilodus Prochilodus Prochilodus	Esp Prochilodus rubrotae Prochilodus magdale Prochilodus mariae	pecie eniatus enae	Bocachico Bocachico,bo Bocachico,Co	Nombre común cachico poro - Bocachico,Bocachico real,Coporo - Boc	Accion	
Id 3882 148 5083 106	Género Prochilodus Prochilodus Prochilodus Prochilodus	Esp Prochilodus rubrotae Prochilodus magdale Prochilodus mariae Prochilodus migricans	pecie eniatus enae s	Bocachico Bocachico,bo Bocachico,Co Bocachico co	Nombre común cachico poro - Bocachico,Bocachico real,Coporo - Boc a negra,Bocachico	Accion	

Ilustración 43 Grilla con la información del género seleccionado

Posteriormente el usuario podrá ver la información taxonómica, presencia y desembarco del formulario encontrado, solo es cuestión de colocarse sobre la fila y hacer doble clic en la columna acción (icono de lupa), y el sistema automáticamente generará la información del registro (Ilustración 44).

s	eleccione género Prochilodus v	Seleccione especie <seleccione< th=""><th>Nombre común</th><th></th></seleccione<>	Nombre común	
				Clic sobre acción de información taxonómica
ld	Género	Especie	Nombre común	Acton
5083	Prochilodus	Prochilodus mariae	Bocachico,Coporo - Bocachico,Bocachico real,Coporo - Boc	$\overline{\mathbf{P}}$
106	Prochilodus	Prochilodus nigricans	Bocachico cola negra,Bocachico	\sim
5777	Prochilodus	Prochilodus reticulatus	Bocachico	ρ
148	Prochilodus	Prochilodus magdalenae	Bocachico,bocachico	ρ

INFORMACIÓN TAXONÓMICA

Orden Characiformes

Familia Prochilodontidae

Género Prochilodus

Especie Prochilodus mariae

PRESENCIA

Cuenca 😑	Municipio 🔳	Sitio de desemb \Xi	Artes de pesca 🗧	Nombre común 🛛 🗮
Orinoquía	Arauca	Los Llanos	Linea de mano,Atarraya	Coporo - Bocachico real
Orinoquía	Arauca	Pesquera Arauca	Atarraya	Coporo - Bocachico real
Orinoquía	Arauca	Los Criollos	Linea de mano	Coporo - Bocachico real
Orinoquía	Puerto López	Las Pesqueras	Red de enmalle	Coporo - Bocachico
Orinoquía	Inírida	El Puerto	Red de enmalle,Linea de mano,Arpón,Atarraya	Bocachico

DESEMBARCO

Sitio de desembarco 🗧	Arte de pesca 🗧	Mes 🔳	Año 🔳	CPUE(kg/faena)
Las Pesqueras	Red de enmalle	Septiembre	2013	21.55
Las Pesqueras	Red de enmalle	Octubre	2013	12

Ilustración 44 Información general del registro

Si el usuario desea hacer una búsqueda por especie, en el campo seleccione especie deberá escoger la especie deseada, pero a diferencia de la selección de género, al elegir una especie se genera de una vez la información taxonómica, la presencia y el desembarco de esta (Ilustración 45).

				Selección por especie	FILT	RO	S					
Seleccione g	jénero ne	Ŧ	Alopia	ione especte as superciliosus	v		Nombre co	mún				
				INFC	ORMACIÓN		XONÓMI	CA				
Orden L Fa	amniformes milia Alopiid Género Alo	lae opias ie Alopias sı	perc	iliosus								
					PRES	ENC	CIA					
Cuenca \Xi	Municipio 目	Sitio de desemb	=		Artes de pe	sca			≡	Nombre común	Ξ	
Caribe	BARRANQU	Las Flores		Palangre o Espinel,F	Red de enmall	de enmalle,Línea de mano				Látigo/ Tiburón zorro ojón		
Caribe	RIOHACHA	Las Delicias		Red de enmalle						Zorro ojón		
Janbe	BARRANQU	Tajamar Occider	ntai	Red de enmalle						Latigo/ Houron zorro ojon		
					DESEN	1BAI	RCO					
Sit	o de desembarco	o E	,	Arte de pesca	DESEN	IBAI ≡	RCO Año	=		CPUE(kg/faena)	Ξ	
Siti Las Flores	io de desembarca	o≣	, Línea d	Arte de pesca e mano	DESEN	IBAI ≡	Año 2014	≡ 89	.3499	CPUE(kg/faena) 9984741211	Ξ	
Siti Las Flores Las Flores	io de desembarca	o E	, Línea d Palang	Arte de pesca le mano re o Espinel	DESEN Mes Febrero Junio	IBAI ≡	Año 2014 2014	■ 89 24	.3499	CPUE(kg/faena) 9984741211	Ξ	ľ
Sitt .as Flores .as Flores .as Flores	io de desembarci	∘ ≡	, Línea d Palang Red de	Arte de pesca le mano re o Espinel enmalle	DESEN Mes Febrero Junio Enero	/IBAI	Año 2014 2014 2013	■ 89 24 88	.3499 .5 .9000	CPUE(kg/faena) 9984741211 2015258789	Ξ	
Siti Las Flores Las Flores Las Flores Manaure Centr	io de desembarco	o ≡	, Línea d Palang Red de Red de	Arte de pesca le mano re o Espinel enmalie enmalie	E Mes Febrero Junio Enero Septiembr	/IBAI ■ re	Año 2014 2014 2013 2016	■ 89 24 88 48	.3499 .5 .9000	CPUE(kg/faena) 9984741211 0015258789 33333333333	Ξ	
Siti .as Flores .as Flores .as Flores Manaure Centr fajamar Occid	io de desembarca ro ental	o E	Línea d Palang Red de Red de Red de	Arte de pesca le mano re o Espinel enmalle enmalle enmalle	E Mes Febrero Junio Enero Septiembr Diciembre	/IBAL ≡	Año 2014 2014 2013 2016 2014	■ 89 24 88 48 48 10	.3499 .5 .9000 .3333	CPUE(kg/faena) 9984741211 0015258789 33333333336	Ξ	

Ilustración 45 Información general del registro

En caso de que el usuario no recuerde el género o la especie, puede escribir el nombre común del espécimen en el campo de texto, luego de escribir el nombre, el usuario presiona *Enter* y en la grilla se ven reflejado los resultados de la búsqueda (Ilustración 46).

			CONSULTA D	E ESPECIE	E, PRESENCIA Y CPUE		
	Seleccione género		Seleccione especie	FILTR	COS Escribir nombre común de la especie a buscar y presionar Enter Nombre común		
	<seleccione< th=""><th>*</th><th><seleccione< th=""><th>*</th><th>Bocachico</th><th></th><th></th></seleccione<></th></seleccione<>	*	<seleccione< th=""><th>*</th><th>Bocachico</th><th></th><th></th></seleccione<>	*	Bocachico		
ld	Género		Especie		Nombre común	Accion	
ld 148	Género Prochilodus	Prochilode	Especie us magdalenae	Bocachico,boo	Nombre común	Accion	
Id 148	Género Prochilodus Cyphocharax	Prochilode	Especie us magdalenae ırax magdalenae	Bocachico,boo	Nombre común cachico vocachico, Viejito, pincho, madre del bocachico, M	Accion	
ld 148 150	Género Prochilodus Cyphocharax Prochilodus	Prochilodi Cyphocha Prochilodi	Especie us magdalenae urax magdalenae us maríae	Bocachico,boo la madre del b Bocachico,Cop	Nombre común cachico vocachico, Viejito, pincho, madre del bocachico, M poro - Bocachico, Bocachico real, Coporo - Boc	Accion	
Id 148 150 5083	Género Prochilodus Cyphocharax Prochilodus Potamorhina	Prochilodi Cyphocha Prochilodi Potamorh	Especie us magdalenae urax magdalenae us marlae ina altamazonica	Bocachico,boc la madre del b Bocachico,Cop Bocachico chil	Nombre común cachico vocachico, Viejito, pincho, madre del bocachico, M poro - Bocachico, Bocachico real, Coporo - Boc Ilón	Accion	
ld 148 150 5083 107 5020	Género Prochilodus Cyphocharax Prochilodus Potamorhina Semaprochilodus	Prochilodi Cyphocha Prochilodi Potamorh Semaproc	Especie us magdalenae urax magdalenae us maríae ina altamazonica chilodus knerí	Bocachico,boo la madre del b Bocachico,Cop Bocachico chil Bocachico coll	Nombre común cachico ioocachico, Viejito, pincho, madre del bocachico, M poro - Bocachico, Bocachico real, Coporo - Boc lión irayao, Bocachico coliamarillo	Accion	

Ilustración 46 Resultado de la búsqueda en la grilla

• Consulta de especie sitio de desembarco

Para acceder a la consulta de especie por sitio específico debe hacer clic en la opción Consultas y escoger *Consulta de especie sitio desembarco* como se muestra en la Ilustración 47.



Ilustración 47 Submenú de consulta de especies de sitio de desembarco

Al hacer clic sobre este submenú, se redirecciona a una página donde hay tres listas desplegables en las cuales se selecciona el departamento, el municipio y el sitio de desembarco donde se realizará la consulta (Ilustración 48).

	CONSULIA CPUE	POR SITIO DE DESER	NBARCO	
		FILTROS		
Departamento	Municipio Seleccione	Sitio de desembarco		
	INFORMAC	ÓN SITIO DE DESEMBARCO		

Ilustración 48 Página principal de la consulta por sitios de desembarco

Para realizar la búsqueda se completan los tres campos seleccionables, luego de esto se genera una grilla (Ilustración 49) con la información con los filtros seleccionados por el usuario.

FILTROS									
Departamento MAGDALENA *	Municipio ClÉNAGA 🔹	Sitio de dese Barrio Abajo	mbarco	×					
INFORMACIÓN SITIO DE DESEMBARCO									
		O DE DESEME	BARCO		1				
Sitio de desembarco	E Arte			CPUE	Ξ				
Sitio de desembarco Barrio Abajo	E Arte Red de enmalle	O DE DESEMB	Año 2013	E CPUE	=				
Sitio de desembarco Barrio Abajo Barrio Abajo	E Arte Red de enmalle Changa	UDE DESEMB	Año 2013 2015	E CPUE 11.544250005483628 21.04090909090909	Ξ				
Sitio de desembarco Barrio Abajo Barrio Abajo Barrio Abajo	Imit OnlineCicity String End de enmalle Changa Changa	UDE DESEMB	Año 2013 2015 2016	 CPUE 11.544250005483628 21.0409090909090 32.21962024667595 	Ξ				
Sitio de desembarco Barrio Abajo Barrio Abajo Barrio Abajo Barrio Abajo	Arte Red de enmalle Changa Changa Changa	Mes = Junio Junio Agosto Junio	 Año 2013 2015 2016 2014 	 CPUE 11.544250005483628 21.0409090909090 32.21962024667595 22.630597014925375 	=				
Sitio de desembarco Barrio Abajo Barrio Abajo Barrio Abajo Barrio Abajo Barrio Abajo	Arte Arte Red de enmalle Changa Changa Changa Changa Changa	Mes Junio Junio Agosto Junio Octubre	 Año 2013 2015 2016 2014 2013 	 CPUE 11.544250005483628 21.0409090909090 32.21962024667595 22.630597014925375 7.8125 	=				

Ilustración 49 Filtros seleccionados y grilla de información del sitio de desembarco

Auditoría

Para acceder a la herramienta de auditorías, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Auditoría* como se ve en la Ilustración 50.



Ilustración 50 Submenú de auditorias

Al hacer clic sobre el submenú se obtendrá una página, con el listado de tablas de auditorías (Ilustración 51), divididas en una serie de categorías.

LISTADO DE AUDITORIAS								
AUDITORIAS		VISTA INFORMES AUDITORIA						
Captura y esfuerzo	*							
Censo pesquero								
Desembarco industrial								
Frecuencia de precios								
Volumen								
Acuicultura								
	*							

Ilustración 51 Listado de auditorias

Posteriormente para observar los datos de las tablas se hace clic sobre una categoría, y esta despliega las tablas auditables, donde el usuario deberá escoger una para realizar su consulta (Ilustración 52).

	LISTADO DE AUDITORIAS
AUDITORIAS	VISTA INFORMES AUDITORIA
Captura y esfuerzo	- →①
Captura desembarcada	
Medidas de atarraya	
Medidas línea de mano	
Medidas Red de Enmalle	
Talla artesanal	
Actividad diaria	
Censo pesquero	
Desembarco industrial	
Frecuencia de precios	
Frecuencia de tallas	-

Ilustración 52 Clic en categoría y clic en tabla auditable

Después de haber hecho clic sobre la opción despliega la parte derecha de la pantalla la información deseada (Ilustración 53Ilustración 14), además de poder descargar un archivo de Excel con toda la información de la verificación.

aracteristicasAtarraya_AUD												
	Id	Captura y esfuerzo	Cantidad	TamanioMalla	Altura	RevisadoDigitador						
1	112153	808979	1	2.5	4	False						
2	112152	808973	1	2.5	3.2	False						
3	112151	808956	1	2.5	3.2	False						
4	112150	808955	1	2.2	5	False						
5	112149	808935	1	2.5	4	False						
6	112148	808925	1	2.5	3.2	False						
7	112147	808914	1	2	3.2	False						
8	112146	808901	1	7	10	False						
9	112145	808871	1	2.5	4	False						
10	110144	000006	1	л <i>с</i>	c <i>c</i>	Falsa						

Ilustración 53 Grilla con la información de la auditoria

Esta grilla tiene opciones de búsqueda avanzada, consulta de información y actualización de la grilla. Para consultar la información de un registro, este se selecciona y se hace clic sobre ver información

, luego esto desplegará una ventana con la información del registro seleccionado (llustración 54).

Carao	teristic	asAtarraya_AUD				
	Id	Captura y esfuerzo	Cantidad	TamanioMalla	Altura	RevisadoDigitado
1	46260	306533	1	1.5	4	False
2	46259	306513	1	2	4	False
3	46258	306510	1 Sel	eccionar registro 1.5	4	False
4	46257	306491	1	3	4	False
5	46256	306490	1	2.5	4	False
6	46255	306472	1	2.04	5.6	False
7	46254	306470	1	2.04	5.6	False
8	46253	306462	1	2.04	5.6	False
9	46252	306461	1	2.04	5.6	False
(2)	46251	306460	1	2.04	5.6	False
er inform	ación 0	306457	1	2.04	5.6	False
112	46249	306455	1	2.04	5.6	False

Consultar registro		×
Id	46256	
Captura y esfuerzo	306490	
Cantidad	1	
Tamanio	2.5	
Longitud	4	
RevisadoDigitador	False	
RevisionProfesional	SinRevisar	
RevisionSupervisor	SinRevisar	
FechaRevisionDigitador		
FechaRevisionProfesional		
FechaRevisionSupervisor		
AnotacionRevision		
Versión	723379	
RevType	Añadido	
UsuarioRevision	Yuly Paulina Silva Meza	
• •		* Cerrar

Ilustración 54 Clic en ver información y ventana de información

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar*, ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 55).

Busqueda avanzada	
+ / B 🖮 🖻 ¢	1-I

Ilustración 55 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente (Ilustración 56), en la cual el usuario puede construir su consulta.



Ilustración 56 Ventana de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 57).

Búsqueda			×
todo	▼ + {}	+	
Id	▼ igual	◄ 46237	-
6 Limpiar			Buscar P

Ilustración 57 Consulta de usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 58).

Me	didasAtarr	aya_AUD									0
	ld	Captura y esfue	Cantidad	Tamanio	Longitud	RevisadoDigitad	RevisionProfesio	RevisionSupervi	FechaRevisionD	FechaRevisionPi	Fechal
1	46237	306333	2	1.96	5	False	SinRevisar	SinRevisar			
•	2 <i>t</i>			III							F
C	р ф				Página 1	de 1	50 🗸			Mostrando 1 -	1 de 1

Ilustración 58 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón de *Recargar datos* (Ilustración 59).

clic e	en actualizar/refrescar grilla

Ilustración 59 Clic en el botón Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 60).

Medic	lasAtarr	aya_AUD										ĉ
	ld	Captura y esfue	Cantidad	Tamanio	Longitud	RevisadoDigitad	RevisionProfesio	RevisionSupervi	FechaRevisionD	FechaRevisionPi	Fech	ha
1	46260	306533	1	1.5	4	False	SinRevisar	SinRevisar				•
2	46259	306513	1	2	4	False	SinRevisar	SinRevisar				=
3	46258	306510	1	1.5	4	False	SinRevisar	SinRevisar				
4	46257	306491	1	3	4	False	SinRevisar	SinRevisar				
5	46256	306490	1	2.5	4	False	SinRevisar	SinRevisar				
6	46255	306472	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				
7	46254	306470	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				
8	46253	306462	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				
9	46252	306461	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				
10	46251	306460	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				
11	46250	306457	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				
12	46249	306455	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar				Ŧ
•				m							•	

Ilustración 60 Grilla actualizada después de la búsqueda del usuario

Importables

Para acceder a la herramienta de importables, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Importables* como se ve en la Ilustración 61.



Ilustración 61 Submenú de importables

Al hacer clic sobre el submenú de importables, este envía al usuario a una página, donde selecciona en una lista desplegable el formulario para realizar el importable, luego de seleccionar el formulario el usuario deberá hacer clic en el botón *Descargar* (Ilustración 62).

	MANUAL DE USUARIO
GENERAR EXCEL DE UN FORMATO	
Forma Muestreo a bordo 🔹	

Ilustración 62 Página de generación de importe

Se debe hacer clic en el botón *Descargar* y posteriormente, el usuario será redireccionado a la página donde está la grilla del almacén de archivos (Ilustración 63), cuando el usuario ya se encuentre allí podrá descargar el archivo de Excel generado por el sistema, haciendo clic en el id del archivo que está en la grilla del almacén, en dicho archivo es donde está contenida toda la información del importable.

ra	descar	gar		impo					
	4	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
	22845	CensoUEP(Importable).ods	05/11/2015 9:55:11 a.m.	05/11/2015 9:55:11 a.m.	05/11/2015 9:55:14 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
	<u>22844</u>	ComercializacionOrnamentales(Imp	05/11/2015 9:55:00 a.m.	05/11/2015 9:55:00 a.m.	05/11/2015 9:55:00 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
	22843	Acuicultura(Importable).ods	05/11/2015 9:54:49 a.m.	05/11/2015 9:54:49 a.m.	05/11/2015 9:54:49 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
	<u>22842</u>	Recalcular s_InformeCyECDAnalista	05/11/2015 9:33:07 a.m.	05/11/2015 9:33:07 a.m.	05/11/2015 9:33:19 a.m.	Ciro Polo			Terminado
	<u>22841</u>	Metanalisís de camarones.xlsx	05/11/2015 9:25:52 a.m.	05/11/2015 9:25:52 a.m.	05/11/2015 9:26:02 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
	<u>22840</u>	Metanalisís de peces óseos.xlsx	05/11/2015 9:23:20 a.m.	05/11/2015 9:23:20 a.m.	05/11/2015 9:27:06 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
	<u>22839</u>	Recalcular CapturaEsfuerzoVacias	05/11/2015 8:23:23 a.m.	05/11/2015 8:23:23 a.m.	05/11/2015 8:23:24 a.m.				Fallado
	<u>22838</u>	Recalcular s_ConteoMensualPorMunicipio	05/11/2015 3:39:41 a.m.	05/11/2015 3:39:45 a.m.	05/11/2015 3:39:48 a.m.				Terminado
	22837	Recalcular s_DigitacionActividadDiaria	05/11/2015 3:39:40 a.m.	05/11/2015 3:39:44 a.m.	05/11/2015 3:39:45 a.m.				Terminado
0	<u>22836</u>	Recalcular s_ConteoMensualAdministrativo	05/11/2015 3:39:39 a.m.	05/11/2015 3:39:44 a.m.	05/11/2015 3:39:44 a. m.				Fallado
1	22835	Recalcular s_ConteoSemanal	05/11/2015 3:39:39 a.m.	05/11/2015 3:39:42 a.m.	05/11/2015 3:39:43 a.m.				Terminado
2	<u>22834</u>	Recalcular DigitacionActividadDiaria	05/11/2015 3:39:39 a.m.	05/11/2015 3:39:43 a.m.	05/11/2015 3:39:44 a.m.				Terminado
3	22833	Recalcular	05/11/2015	05/11/2015	05/11/2015				Terminado

Ilustración 63 Importable generado

Después de hacer clic en el id para realizar la descarga, si está navegando en Mozilla el navegador lanza una ventana emergente de confinación de guardado, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargará automáticamente (Ilustración 64).

Abriendo CensoUEP(I	importable).ods								
Ha elegido abrir:	Ha elegido abrir:								
CensoUEP(Importable).ods									
que es: Hoja	que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (389 KB)								
de: http://se	pec.aunap.gov.co								
_¿Qué debería hace	er Firefox con este archivo?								
O Abrir con	Microsoft Excel (predeterminada)								
Guardar are	chivo								
Hacer esto	Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.								
	Aceptar Cancelar								

Ilustración 64 Mensaje de confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 65) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

	CIO INSERTAR	DISEÑO DE PÁGINA FÓRMU	ILAS DAT	OS REVISAR	CensoUEP(I VISTA T	Importable).ods EAM	- Excel) (F)		$\langle c \rangle$	jefersson bus	? 💿 —	a × z - 💽
Pegar	Calibri • 11 N K <u>S</u> • • Fuente		 ✓ ✓	ıstar texto mbinar y centrar ২ জ্ব	General \$ - % 00 Númer		Formato Dar ondicional ← con Es	formato Estilos no tabla + celda tilos	de Insertar	Eliminar Formato	∑ Autosun ↓ Rellenar & Borrar ▼	na * AZT Ordenar y filtrar * Modificar	Buscar y seleccionar *	~
A1	- : × ~	<i>f</i> ∞ Id												~
A	В	С		D	E	F	G	н	1	J	к	L	м	
1 Id ArteP	Pesca	Nombre												
2 15 Linea	de mano	Línea de mano (Ballestilla)												
3 20 Tram	pas o Nasas	Nasas (Nasas de Peces)												
4 21 Aros		Aros												
5 24 Chino	chorro	Chinchorro camaronero												
6 26 Cóng	olo	Cóngolo												
7 27 Red d	de enmalle	Red de enmalle camaroner	a											
8 29 Atarra	aya	Atarraya												
9 31 Recol	lección manual	Recolección manual												
10 32 Flech	a	Flecha												
11 33 Red d	de cerco	Red de cerco												
12 5000 No de	efinido	No definido												
13 5007 Red d	de arrastre	Red de arrastre												
14 5010 Chino	chorro	Chinchorro de jala (playa)												
15 5011 Long	ine	Longline												
16 5013 Atarra	ava	Lancera												
17 5016 Red d	, de enmalle chuchera	Red de enmalle chuchera												
18 5009 Chino	chorro	Chinchorro velao												
19 5017 Red d	de enmalle	Red fija												
20 5018 Red d	de enmalle	Red deriva												
21 5022 Tram	pas o Nasas	Chayo												
22 5024 Recol	lección manual	Recolección manual de pia	ngua											
23 5025 Recol	lección manual	Recolección manual de mo	ta											
24 5026 Red d	de arrastre	Red de arrastre artesanal a	la pareja											
25 5028 Red d	le enmalle	Red de enmalle fija marina												
-0.5 -0.00 - 1	. u .						-	·		1				¥
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(SitioDesembarco)	EmbarcacionesCensoUE	P (UEP)	(MetodoPesca)	(TipoEm	barcacion)	(1 🕂	•						Þ
LISTO											E			- 100%

Ilustración 65 Archivo de Excel con la información del importable

Exportar tablas

Para acceder a la herramienta de exportar tablas, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Exportar tablas* como se ve en la Ilustración 66.



Ilustración 66 Submenú de exportar tablas

Al hacer clic en el submenú, se obtendrá una página con dos secciones, en las cuales se pueden exportar formularios y otra sección para las tablas de referencia, como es posible observar en la Ilustración 67.

		EXPORTAR DATOS							
		FORMATOS							
		A continuación se ofrecen algunos filtros para determinar la información que usted desea obtener.							
(1) •	-	Formato Fecha inicial Fecha final Cuenca/Litoral Actividad diaria dd/Mmm/aaaa dd/Mmm/aaaa							
0		Municipio Usuario							
		Exportar datos							
		TABLAS DE REFERENCIA							
		A continuación se ofrecen algunos filtros para determinar la información que usted desea obtener.							
2	•	Tabla de referencia Amblentes							
		Exportar datos							

Ilustración 67 Formulario de exportación de tablas

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 67:

- 1) Sección de exportación de formularios
- 2) Sección de exportación de tablas de referencia

Si el usuario desea exportar un formulario, debe completar el formulario, seleccionando los filtros que se utilizaran para dicha exportación, cabe resaltar que no es necesario completar todos los campos del formulario, es decir, pueden dejarse algunos campos vacíos (Ilustración 68).

- Formato, municipio y región: estos campos son listas desplegables, donde se escogen los formularios, municipios y regiones anteriormente registrados en el sistema.
- Fecha inicial y fecha final: en los campos de fecha se despliega un calendario dinámicamente donde se escogen el día, mes y año que el usuario desee.
- **Usuario:** en el campo de usuario se escribe que usuario fue el encargado de realizar el formulario y así filtrar la información deseada.

Formato	Fecha inicial	Fecha final	Municipio
Muestreo a bordo	dd/Mmm/aaaa	dd/Mmm/aaaa	Seleccione
Región	Usuario		
Seleccione			

Ilustración 68 Formulario diligenciado

Después de que el usuario defina sus filtros de búsquedas en el formulario, hace clic en el botón de *Exportar*, el cual redirige al *ALMACÉN DE ARCHIVOS*, una página la cual contiene una grilla (Ilustración 69) con todos los formularios encontrados.

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado			
1	22745	Constantion Sector constant (201	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Jefersson		SEDEC	Terminada			
	22745	Caracterizacionsocioeconomica[201	11:49:43 a. m.	11:49:43 a.m.	11:49:44 a.m.	Bustamante		SEPEC	Terminado			
2	22744	Alimente[2015-11-02 11 19 41] view	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Jefersson		SEDEC	Fallado			
2	22744	Annento[2013-11-03_11.18.41].XISX	11:18:41 a.m.	11:18:41 a.m.	11:18:41 a.m.	Bustamante		SUPLC	Tallado	=		
2	227/3	ABordolpdustrial[2015-11-03_11_18	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Jefersson		SEDEC	Fallado			
5	22743	Abbi doinidustriai[2015-11-05_11.18.	11:18:30 a.m.	11:18:30 a.m.	11:18:30 a.m.	Bustamante		SUPLC	Tallado			
4	22742	- Perce Manguel BarGuener Caluman	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Huguer Pewer		SEDEC	Terminado			
4	22142	s_rescamensualFor cuencacolumna	11:10:32 a.m.	11:10:32 a.m.	11:10:32 a.m.	Huguel Keyes		SUPLC	Terminado			
5	227/1	speciePresente[2015-11-03_10.47	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Taudia Áluanaa		SEDEC	Terminado			
2	22741	Lspecierresente[2015-11-05_10.47.	10:47:35 a.m.	10:47:35 a.m.	10:47:35 a.m.	rayuis Aivarez		SUFLC	renniado			
6	22740	Acuicultura(Importable) odc	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Jefersson		SEDEC	Fallado			
0	22740	Acticultura(importable).ous	10:46:02 a.m.	10:46:02 a.m.	10:46:02 a.m.	Bustamante		SUPLC	Tallado			
7	7 22720	Metanalisís de neces óseos visy	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Jefersson		SEDEC	Terminado			
	22733	Metanalisis de peces oseosixisx	10:43:35 a.m.	10:43:35 a.m.	10:47:15 a.m.	Bustamante		DEFEC	Terminado			
0	22720	Metapalisís de peses ásees viev	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Huguer Pewer		SEDEC Bie	nvenido a SEPEC	5		
0	22730	metanalisis de peces oseos.xisx	10:18:47 a.m.	10:18:48 a.m.	10:22:34 a.m.	Huguel Keyes	SUFEC					
0	22727	Actividad Diaria[2015-11-02, 10,02,02	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Lia Guillot		SEDEC	Terminado			
	22/3/	ActividadDiana[2013-11-05_10.02.03	10:02:03 a. m.	10:02:03 a.m.	10:02:03 a.m.	Illidge		Seree	Terminado			
10	22726	Caracterizacion Socioaconomica [201	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Lia Guillot		SEDEC	Terminado			
10	22730	caracterizacionsocioeconomica[zor	10:01:48 a. m.	10:01:48 a. m.	10:01:53 a.m.	Illidge		SUFEC	Terminado			
11	22725	Consol JED[2015-11-02, 10,01,25] odd	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Lia Guillot		SEDEC	Terminado			
	22735	CensooEF[2015-11-05_10.01.55].00	10:01:35 a. m.	10:01:35 a.m.	10:01:35 a.m.	Illidge		SUFEC	Terminado			
12	22724	Piologico[2015-11-02, 10,01,06] odc	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Lia Guillot		SEDEC	Terminado			
12	227.34	biologico[2013-11-05_10.01.00].003	10:01:06 a. m.	10:01:06 a. m.	10:01:12 a. m.	Illidge		Serve	Terrinado			
13	22722	Captura/Esfuerzo[2015-11-03_10.00	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Lia Guillot		SEDEC	Terminado	-		
.5	<u></u>		10.00.40	10.00.40	10.01.07	Illidae		Derec	renniado			
0 0	, ¢	P										

Ilustración 69 Grilla de resultados de la búsqueda

En esta grilla (Ilustración 69), el usuario podrá ver los datos que se encontraron con los filtros que el construyó para su búsqueda (En esta grilla se puede apreciar los descargables generados desde otros módulos), posteriormente estos datos o formularios se podrán descargar en forma de archivo de Excel para su posterior análisis. Para descargar el archivo, solo tendrá que hacer clic en el id del formulario y verificar que el estado de este haya sido terminado como se ve en la Ilustración 70.

_									
	d	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	<u>22745</u>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:43 a.m.	03/11/2015 11:49:44 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
2	<u>22744</u>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a.m.	03/11/2015 11:18:41 a.m.	03/11/2015 11:18:41 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
3	<u>22743</u>	ABordoIndustrial[2015-11-03_11.18.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
4	22742	s_PescaMensualPorCuencaColumna	03/11/2015 11:10:32 a.m.	03/11/2015 11:10:32 a.m.	03/11/2015 11:10:32 a.m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
5	<u>22741</u>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.3	03/11/2015 10:47:35 a.m.	03/11/2015 10:47:35 a.m.	03/11/2015 10:47:35 a.m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
6	<u>22740</u>	Acuicultura(Importable).ods	03/11/2015 10:46:02 a.m.	03/11/2015 10:46:02 a.m.	03/11/2015 10:46:02 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
7	<u>22739</u>	Metanalisís de peces óseos.xlsx	03/11/2015 10:43:35 a.m.	03/11/2015 10:43:35 a.m.	03/11/2015 10:47:15 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
8	<u>22738</u>	Metanalisís de peces óseos.xlsx	03/11/2015 10:18:47 a.m.	03/11/2015 10:18:48 a.m.	03/11/2015 10:22:34 a.m.	Huguer Reyes		SEPEC	Bienvenido a SEP
9	<u>22737</u>	ActividadDiaria[2015-11-03_10.02.03	03/11/2015 10:02:03 a. m.	03/11/2015 10:02:03 a.m.	03/11/2015 10:02:03 a.m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
10	<u>22736</u>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 10:01:48 a. m.	03/11/2015 10:01:48 a.m.	03/11/2015 10:01:53 a.m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
11	22735	CensoUEP[2015-11-03_10.01.35].ods	03/11/2015 10:01:35 a.m.	03/11/2015 10:01:35 a.m.	03/11/2015 10:01:35 a.m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
12	<u>22734</u>	Biologico[2015-11-03_10.01.06].ods	03/11/2015 10:01:06 a.m.	03/11/2015 10:01:06 a.m.	03/11/2015 10:01:12 a.m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
13	22733	CapturaYEsfuerzo[2015-11-03_10.00	03/11/2015	03/11/2015	03/11/2015	Lia Guillot		SEPEC	Terminado

Abriendo s_PescaMe	nsualPorCuencaColumnasTipoDePescaYAmbiente[2 💌 🗙									
Ha elegido abrir:	Ha elegido abrir:									
ncaColumnasTipoDePescaYAmbiente[2015-11-03_11.10.32].xlsx										
que es: Hoja de: http://se	que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (12,9 KB) de: http://sepec.aunap.gov.co									
¿Qué debería hac	¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?									
⊘ Abrir con	Microsoft Excel (predeterminada)									
Guardar ar	chivo									
Hacer esto	Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.									
	Aceptar Cancelar									

Ilustración 70 Para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 71) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

AR	HIVO INICIO	⇒ ÷ INSERTAR	s_PescaMen: DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS	ualPorCuencaColumnasTipoDePescaYAmbiente[2015-11-0 REVISAR VISTA TEAM	3_11.10.32].ixlsx - Excel	? 🗈 — 🗗 🗙
Pe	gar ≪ N apapeles ™	ibri → 11 <i>K</i> <u>S</u> → □ → Fuente	→ A [*] A [*] = = → ≫ → B [*] Ajustar te	xto General * ry centrar * \$ * % 000 *00 000 condicional * cor 5 Número 5	rformato Estilos de no tabla - celda - stilos	Autosuma * 27 A Rellenar* © Borrar * V Modificar *
A	L *	: × 🗸	fx Cuencas/Litorales			~
	А	B C	D	E	F	G H I J 🔺
1	Cuencas/Litor	ales Año Mes C	aptura desembarcada artesanal marino (Kg)	Captura desembarcada artesanal continental (Kg)	Captura desembarcada industrial marino (Kg) Proyecto
2	Caribe	2013 1	330692,5625	0	311927,593	38 SEPEC
3	Pacífico	2013 1	262919,6563	0	89177,2033	13 SEPEC
4	Pacífico	2014 1	213353,4688	0	4188453	,5 SEPEC
5	Caribe	2014 1	114610,3828	0	471385	33 SEPEC
6	Pacífico	2012 1	22023	0	921232	2 SEPEC
7	Caribe	2012 1	21365,18945	0		0 SEPEC
8	Pacífico	2015 1	800	0		0 SEPEC
9	Magdalena	2013 1	0	1590166,5		0 SEPEC
10	Magdalena	2014 1	0	547010,375		0 SEPEC
11	Magdalena	2012 1	0	401796		0 SEPEC
12	Atrato	2013 1	0	147901,2969		0 SEPEC
13	Sinú	2013 1	0	145048,5313		0 SEPEC
14	Amazonía	2013 1	0	136850		0 SEPEC
15	Amazonía	2014 1	0	35572		0 SEPEC
16	Sinú	2014 1	0	26576,10938		0 SEPEC
17	Orinoquía	2014 1	0	14416,07031		0 SEPEC
18	Caribe	2015 1	0	0	35411,3984	14 SEPEC
19	Caribe	2013 2	482897,4688	0	200394	,5 SEPEC
20	Pacífico	2014 2	339374,8438	0	308358	,5 SEPEC
21	Pacífico	2013 2	308435,0313	0	10386	56 SEPEC
22	Caribe	2014 2	254274,3281	0	4351610	,5 SEPEC
23	Caribe	2012 2	92827,17188	0		0 SEPEC
24	Pacífico	2012 2	43541	0	203575	54 SEPEC
25	Magdalena	2014 2	0	1143273		0 SEPEC
		December 10		005004-6035		
		s_rescaiviensualPo	rcuencacoiumnas (+)		: [4]	
LIS.	0					Image:

Ilustración 71 Excel con la información descargada

Si el usuario desea descargar o exportar las tablas de referencia, debe escoger la tabla en la lista desplegable que ofrece este formulario, y después presionar el botón *Exportar* (Ilustración 72).

A continuación se ofrecen algunos filtros para determinar la información que usted desea obtener.	
abla de referencia Especie Selección de tabla de referencia	
Exportar Clic en botón generar 2	

Ilustración 72 Formulario para descargar tablas de referencia

Después de que el usuario defina sus filtros de búsquedas en el formulario, hace clic en el botón *Exportar*, el cual redirige al *ALMACÉN DE ARCHIVOS*, una página la cual contiene una grilla (Ilustración 73) con todos los formularios encontrados.

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado	
1	22752	Alimento[2015-11-03_14.27.21].xlsx	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado	^
2	<u>22751</u>	Volumen[2015-11-03_14.08.37].ods	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:38 p. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado	
3	<u>22750</u>	FrecuenciaTallas[2015-11-03_13.20.5	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:21:24 p. m.	Obidio Brand - supervisor		SEPEC	Terminado	
4	<u>22749</u>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.18	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:06 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado	
5	22748	ActividadDiaria[2015-11-03_12.12.51	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p.m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado	
6	<u>22747</u>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.12	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	Eimmy González	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado	
7	<u>22746</u>	CapturaYEsfuerzo[2015-11-03_11.58	03/11/2015 11:58:02 a. m.	03/11/2015 11:58:03 a.m.	03/11/2015 11:58:34 a.m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado	
8	<u>22745</u>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 11:49:43 a.m.	03/11/2015 11:49:43 a.m.	03/11/2015 11:49:44 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado	
9	<u>22744</u>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a.m.	03/11/2015 11:18:41 a.m.	03/11/2015 11:18:41 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado	
10	<u>22743</u>	ABordoIndustrial[2015-11-03_11.18.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado	
11	<u>22742</u>	s_PescaMensualPorCuencaColumna	03/11/2015 11:10:32 a.m.	03/11/2015 11:10:32 a.m.	03/11/2015 11:10:32 a.m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado	
12	<u>22741</u>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.3	03/11/2015 10:47:35 a.m.	03/11/2015 10:47:35 a.m.	03/11/2015 10:47:35 a.m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado	
			02/11/2015	02/11/2015	02/11/2015	loforcon				
0,0	¢		14 - 4	Página 1 0	de 454 ⇒ ⊳⊨ 5	0 🗸		Mostra	ndo 1 - 50 de 22.6	80

Ilustración 73 Grilla de resultados de la búsqueda

En esta grilla (Ilustración 73) el usuario vera los datos que se encontraron con los filtros que el construyo para su búsqueda, estos datos o formularios se podrán descargar en forma de archivo de Excel para su posterior análisis, para descargar el archivo, solo tendrá que hacer clic en el id del formulario y verificar que el estado de este haya sido terminado (Ilustración 74 e Ilustración 75).

ic en id	l para de	escargar							
	Id	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	<u>22752</u>	Alimento[2015-11-03_14.27.21].xlsx	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
2	<u>22751</u>	Volumen[2015-11-03_14.08.37].ods	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:38 p. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
3	<u>22750</u>	FrecuenciaTallas[2015-11-03_13.20.	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:21:24 p. m.	Obidio Brand - supervisor		SEPEC	Terminado
4	<u>22749</u>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.18	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:06 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
5	22748	ActividadDiaria[2015-11-03_12.12.51	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
6	22747	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.12	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	Eimmy González	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
7	<u>22746</u>	CapturaYEsfuerzo[2015-11-03_11.58	03/11/2015 11:58:02 a. m.	03/11/2015 11:58:03 a.m.	03/11/2015 11:58:34 a.m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
8	<u>22745</u>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:44 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
9	<u>22744</u>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a.m.	03/11/2015 11:18:41 a.m.	03/11/2015 11:18:41 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
10	<u>22743</u>	ABordoIndustrial[2015-11-03_11.18.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	03/11/2015 11:18:30 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
11	<u>22742</u>	s_PescaMensualPorCuencaColumna	03/11/2015 11:10:32 a.m.	03/11/2015 11:10:32 a.m.	03/11/2015 11:10:32 a.m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
12	<u>22741</u>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.3	03/11/2015 10:47:35 a.m.	03/11/2015 10:47:35 a.m.	03/11/2015 10:47:35 a.m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
0 4	р ф		02/11/2015	• Página 1 (de 454 ►> ► 5	loforscon 50 ▼		Mostr	ando 1 - 50 de 22.

Ilustración 74 Grilla con la información de la búsqueda

Abriendo FrecuenciaP	Precios[2015-11-03_12.12.50].ods
Ha elegido abrir:	
FrecuenciaPr	recios[2015-11-03_12.12.50].ods
que es: Hoja	de cálculo de Microsoft Excel (20,4 KB)
de: http://sep	bec.aunap.gov.co
ု¿Qué debería hace	er Firefox con este archivo?
O Abrir con	Microsoft Excel (predeterminada)
Guardar arc	thivo
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
	Aceptar Cancelar

Ilustración 75 Mensaje de confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 76) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

ARC				GINA FÓR	MULAS DATOS	FrecuenciaPrecios[2 REVISAR VISTA T	015-11-03_12. FAM	12.50].ods - Excel	R	o	~		? ersson bustam	📧 — 🗗 🗡	¢
Pec	ar 💉	Calibri N K S + E	× 11 × A* A* ⊡ × <u>></u> × <u>A</u> × nte ⊑		 	to y centrar + \$ + % 00 rs Númer	v 0 €00 →0 0 5	Formato Dar formato condicional × como tabla × Estilos	Estilos de celda *	Insertar Eliminar Celdas	Formato	∑ Autosuma ↓ Rellenar *	Ordenar E y filtrar * sele Modificar	luscar y accionar *	
A1		• E 🗙 🗸	✓ f _x Regis	tro											1
	Α	В	С	D	E	F	G	н	1	J	К	L	м	N	4
1	Registro	Código Genérico	Colector	Modificador	Fecha de creación	Fecha de modificación	Fecha	Sitio de desembarco							
2	8963	FPCA15-0539	rafaelrodriguez		13/10/2015 16:57:15		13/10/2015	i Tasajera (La Playa)							
3	8964	FPCA15-0540	egonzalez		13/10/2015 20:30:31		13/10/2015	5 Bellavista							
4	9016	FPCA15-0543	nmatos		16/10/2015 00:58:53		13/10/2015	i Taganga							
5	9087	FPCA15-0555	irianiscorro		19/10/2015 05:32:28		13/10/2015	6 Barrio Abajo							
6	9106	FPCA15-0561	wcampo		19/10/2015 19:34:07		13/10/2015	5 Chimila							
7	9107	FPCA15-0562	wcampo		19/10/2015 19:37:57		16/10/2015	5 Don Jaca							
8	9135	FPCA15-0564	mgranados		20/10/2015 17:24:25		14/10/2015	6 Aeropuerto							
9	9136	FPCA15-0565	mgranados		20/10/2015 17:32:06		17/10/2015	i Gaira							
10	9173	FPCA15-0577	jesusmorondiaz		25/10/2015 21:29:33		15/10/2015	6 Barrio La Unión							
11	9088	FPCA15-0556	irianiscorro		19/10/2015 05:40:33		15/10/2015	o Costa Verde							
12	9181	FPCA15-0578	wcampo		27/10/2015 11:40:09		27/10/2015	5 Don Jaca							
13	9200	FPCA15-0582	mgranados		28/10/2015 18:34:21		27/10/2015	Bellavista							
14	9201	FPCA15-0583	mgranados		28/10/2015 18:50:42		28/10/2015	Aeropuerto							
15	9219	FPCA15-0589	rafaelrodriguez		30/10/2015 20:07:43		29/10/2015	Tasajera (La Playa)							
16	9221	FPCA15-0590	giselaroa		31/10/2015 12:00:30		31/10/2015	Bahía de Santa Marta							
17	9273	FPCA15-0600	irianiscorro	irianiscorro	02/11/2015 17:49:26	02/11/2015 17:51:48	29/10/2015	Costa Verde							
18	9277	FPCA15-0602	irianiscorro		02/11/2015 20:27:59		30/10/2015	Barrio Abajo							
19	9282	FPCA15-0604	Jesusmorondiaz		03/11/2015 11:10:58		29/10/2015	Barrio La Union							
20															
21															
22															
23															
24															
25		<u> </u>													Ŧ
	Þ	Frecuencia p	recios Frecuer	nciasPreciosPo	rEspecie 🕀			÷ •) F	
LISTO)											## 🗉 💾]	+ 1009	6

Ilustración 76 Excel con la información descargada

Informes tabulares

Al hacer clic sobre el submenú se obtiene la página con los informes tabulares, divididos en categorías y subcategorías, aclarando que cada subcategoría a su vez, puede tener también un conjunto de subcategorías (Ilustración 77).



Ilustración 77 Submenú de informes tabulares

Dentro de estas categorías (y subcategorías) están contenidos los informes tabulares de los desembarcos, costos de faenas, ingresos, acuicultura, entre otros (Ilustración 78).

	INFORMES TABULARES	
MENÚ DE INFORMES	VISTA DEL INFORME	
Auditoría AUNAP		
Auditoría analista		
Digitadores por proyecto		
Cuotas		
Pesca artesanal de consumo		
Pesca industrial de consumo		
Pesca artesanal + industrial		
Muestreo a bordo		
Talla media de captura por especie		
Costos de la faena promedio		
1 1 1 1 1		

Ilustración 78 Informes tabulares con sus categorías y subcategorías

Al hacer clic sobre alguna de las categorías, se despliegan las subcategorías o informes de cada una de estas, como se puede ver en la Ilustración 79.



Ilustración 79 Categorías, subcategorías y sus informes

Posteriormente, si el usuario desea ver un informe, debe hacer clic sobre este y se despliega en la parte derecha de la pantalla todos los datos generados por el informe (Ilustración 80).

			INFO	RMES TABUL	LARES					
MENÚ DE INFORMES				,	VISTA DEL INFORI	ME				
Auditoría AUNAP	*			PF	ROMEDIO SIM	PLE				
Auditoría analista			Este inf	orme/verificación fue re	ecalculado por última vez	z el día 15/12/2019 12:5	9:44 a. m.			
Digitadores por proyecto		Vigen	cia							
Cuotas		201	19							
			Sitio de desembarco	Municipio	Departamento	Cuenca/Litoral	Método de pesca			
Pesca artesanal de consumo		1	Nueva Colonia	TURBO	AVTOQUIA	Caribe	Buceo de peces			
					2	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha
CPUE mensual por sitio y arte				3	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha	
Promedio simple		4	4	4	4	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha
Bromodio bootstrop		5	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
Fromedio bootstrap		6	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
		7	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
Desembarco basado en CPUE		8	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
mensual por arte y especie		9	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
Por sitio		10	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
Des state la statue s		11	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Flecha			
Por sitio bootstrap	-	12	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUIA	Caribe	Palangre o espinel de fondo			
		4								

Ilustración 80 Grilla con el contenido del informe

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 80:

- 1) Vigencia del informe
- 2) Descargar XLSX (EXCEL 2007+)
- 3) Recalcular información



Si el usuario desea descargar un informe en formato Excel, solo debe presionar el botón , el cual al ser presionado redireccionará al *ALMACÉN DE ARCHIVOS* (una grilla con todos los informes para posible descarga). Posteriormente para descargar el informe, el usuario debe hacer clic sobre el id del formato y esto arrojará una ventana de confirmación de guardado del archivo de Excel si está navegando en Mozilla, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargara automáticamente, Como se ve en la Ilustración 81.

	ld	Nombre	Creado	Empezado cálcu	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	22556	CapturaNacionalEspecie[2015-10-30	30/10/2015 11:19:26 a.m.	30/10/2015 11:19:26 a.m.		Jefersson Bustamante		SEPEC	Procesando
2	22555	Recalcular mensualizado CapturaNacionalEspe	30/10/2015 11:03:06 a. m.	30/10/2015 11:03:06 a.m.	30/10/2015 11:05:41 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
3	22554	Recalcular TomaDeInformacionComercializacio	30/10/2015 10:57:09 a.m.	30/10/2015 10:57:09 a.m.	30/10/2015 10:57:10 a.m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
4	22553	FrecuenciaPrecios[2015-10-30_10.23	30/10/2015 10:23:39 a.m.	30/10/2015 10:23:39 a.m.	30/10/2015 10:23:39 a.m.	keinermortega	Jessica Cortes	SEPEC	Terminado
5	22552	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 9:22:28 a.m.	30/10/2015 9:22:28 a.m.	30/10/2015 9:22:38 a.m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
6	22551	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:21:14 a.m.	30/10/2015 9:21:14 a.m.	30/10/2015 9:21:14 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
7	22550	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 9:14:02 a. m.	30/10/2015 9:14:03 a.m.	30/10/2015 9:14:16 a.m.	Karina Tejeda	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
8	22549	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:44 a.m.	30/10/2015 9:03:45 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC E	lienvenido a Sl
9	22548	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:38 a.m.	30/10/2015 9:03:38 a.m.	30/10/2015 9:03:38 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
10	22547	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:27 a.m.	30/10/2015 9:03:27 a.m.	30/10/2015 9:03:27 a.m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
11	22546	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 8:51:15 a.m.	30/10/2015 8:51:15 a.m.	30/10/2015 8:51:28 a.m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
12	<u>22545</u>	CaracterizacionSocioeconomica[201	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:58 a. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado

Abriendo Frecuencia	Precios[2015-10-30_10.23.39].ods									
Ha elegido abrir:										
FrecuenciaPi	recios[2015-10-30_10.23.39].ods									
que es: Hoja de cálculo de Microsoft Excel (4,8 KB)										
de: http://sep	ec.aunap.gov.co									
¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?									
O Abrir con	Microsoft Excel (predeterminada)									
Guardar are	:hivo									
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.									
	Aceptar Cancelar									

Ilustración 81 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 82) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

	ਜ਼ 5ਾ ੇਾ ਦ							s_CP	UE[2019-12-	15_17.0	9.40].xlsx - Excel				
Ar	chivo Inicio Insertar Diseño	de página	Fórmula	as Datos	Revisa	r Vista	Desarrol	lador C	omplemento	os	PRUEBA DE CAR	GA novaP	DF E	quipo	♀ ¿Qué c
Pe	Calibri gar ↓ Copiar ↓ gar ↓ Copiar formato Portapapeles rs 14 ↓ : ★ ↓ fx	+ 11 - ⊞ + ≤ Fuente	• A • •		∎ 🗞 + E 主 →≣ Alin	F Ajustan 🗄 Combi seación	r texto nar y centrar	Gener Gener	ral % 000 5 Número	▼ 0 .00 0 .⇒,0 Гы	Formato D condicional ▼ c	Dar formato Es omo tabla * d Estilos	tilos de elda ≠	€ Insertar E	liminar For
			-		_	-	-								1 -
	A	В	C	D	E	F	G	H	1	J	K	L	M	N	0
1	Sitio de desembarco	Municipio	Departam	Cuenca/Li	Metodo d	Ano	Mes	Promedio	Varianza	N	Proyecto				
2	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Buceo de	2019	11	97,875	830,2813	2	SEPEC				
3	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Flecha	2019	2	/5,25	9316,125	2	SEPEC				
4	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Flecha	2019	3	07,3	2203,669	5	SEPEC				
5	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribo	Flecha	2019	4	37,27273	300,1082	22	SEPEC				
7	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribo	Flecha	2019	5	40,76125	112,0377	5Z 41	SEPEC				
2	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribo	Flecha	2019	7	22 125	210 5161	41 20	SEPEC				
9	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOOU	Caribe	Flocha	2015	2	18 77778	701 /099	26	SEPEC				
10	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOOU	Caribe	Flocha	2019	9	40,77770	596 1021	18	SEPEC				
11	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOOU	Caribe	Flocha	2019	10	41 22222	33 33333	2	SEPEC				
12	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOOU	Caribe	Flecha	2019	11	34,92105	351,2087	19	SEPEC				
13	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOOU	Caribe	Palangre (2019	8	62	001,2007	1	SEPEC				
14	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Palangre o	2019	11	72.5		1	SEPEC				
15	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	2	68.35507	2515.121	23	SEPEC				
16	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	3	73.83955	2627.465	80	SEPEC				
17	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	4	89,94198	3962,766	81	SEPEC				
18	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	5	68,86066	2738,596	, 143	SEPEC				
19	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	6	58,8614	2284,522	, 95	SEPEC				
20	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	7	67,26894	3134,704	, 99	SEPEC				
21	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	8	61,5256	2284,663	, 83	SEPEC				
22	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	9	63,36613	2102,068	, 94	SEPEC				
23	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQU	Caribe	Red de en	2019	10	60,43145	2052,99	, 31	SEPEC				

Ilustración 82 Excel con la información del formato descargado

Solicitudes extemporáneas

Con el fin permitir otorgarle permisos a los colectores y/o supervisores de modificar información que ha sido ingresada previamente y para los cuales, ya ha terminado la ventana de tiempo estipulada para la modificación, se tiene la opción de *Solicitudes extemporáneas*. Para registrar dichas solicitudes se debe ingresar al menú herramientas y escoger la opción *Solicitudes extemporáneas* como se ve en la Ilustración 83.



Ilustración 83 Solicitudes extemporáneas

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 84) con las solicitudes registradas, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada una de estas. Es importante aclarar que este formulario se encuentra comprendido por secciones que pueden ser accedidas de acuerdo al rol del usuario que ingrese. El primer paso para la creación de solicitudes se encuentra a cargo de los supervisores.

				SOLI	CITUD DE PE	RMISOS EXT	EMPORÁNE	DS		
						•	•1			
Solici	itud	de permisos	extemporáneos							0
		Registro 🗘	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Supervisor	Colector	Fecha	Sitio de desembarco	Formulario a modi
1		131	rrivera	16/10/2020 6:44:28 p.m.	16/10/2020 6:51:58 p.m.	jangulos	dorangulo	16/oct./2020	Cabo Marzo	Frecuencia de tallas
2		130	rrivera	16/10/2020 6:37:51 p.m.	16/10/2020 6:54:01 p.m.	jangulos	dorangulo	16/oct./2020	Cabo Marzo	Actividad diaria
3		129	rrivera	16/10/2020 6:24:54 p.m.	16/10/2020 6:29:48 p.m.	jangulos	cimena	16/oct./2020	Riosucio	Captura y esfuerzo
4		128	rrivera	15/10/2020 9:38:56 a.m.	15/10/2020 9:52:08 a.m.	marlensalazar	dpineda	15/oct./2020	Muelle Las Flores	Volumen
5		127	rrivera	14/10/2020 10:05:20 a.m.	14/10/2020 12:13:28 p. m.	marlensalazar	sguerrero	14/oct./2020	Vigía	Captura y esfuerzo
6		126	rrivera	14/10/2020 12:21:05 a.m.	14/10/2020 12:15:00 p. m.	eimmygonzalez	mbarraza	14/oct./2020	Codis	Actividad diaria
7	9	2) ¹²⁵	rrivera	14/10/2020 12:20:14 a.m.	14/10/2020 12:15:55 p. m.	eimmyg 3 ez	mbarraza	14/oct./2020	AGROPEZ	Actividad diaria
8		124	rrivera	13/10/2020 3:13:32 p.m.	13/10/2020 3:50:01 p.m.	marlensalazar	wangulo	13/oct./2020	Punta Bonita	Captura y esfuerzo
9		123	rrivera	13/10/2020 3:12:25 p.m.	13/10/2020 3:47:36 p.m.	marlensalazar	wangulo	13/oct./2020	Punta Bonita	Captura y esfuerzo
10		122	rrivera	13/10/2020 3:11:08 p.m.	13/10/2020 3:44:34 p.m.	marlensalazar	wangulo	13/oct./2020	Punta Bonita	Captura y esfuerzo
c		V				V				>
+ 2	· 0	φQ			ia 🛹 Pág	gina 1 de 12 🔛 🖬 10			Mo	strando 1 - 10 de 116

Ilustración 84 Grilla de solicitudes extemporáneas

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 84:

- 1) Botón de agregar
- 2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
- 3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas

Cuando se hace clic sobre el botón (Ilustración 85), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.

SOLICITUD DE PERMISOS EXTEMPORÁNEOS



Ilustración 85 Crear nuevo formulario de solicitudes extemporáneas

Luego se obtiene el siguiente formulario, el cual se divide a su vez en 5 secciones como se muestra en la Ilustración 86.



Ilustración 86 Formulario de creación de solicitudes extemporáneas

Listado de opciones enumeradas en la imagen Ilustración 86:

- 1) Identificación de la solicitud
- 2) Descripción de la solicitud
- 3) Justificación de la solicitud

Dentro del formulario, los campos de relacionados con fechas, se debe hacer clic en la caja de texto y seleccionar la fecha deseada. Para los campos de tipo lista desplegable, se debe hacer clic en la lista, escribir algún carácter y seleccionar la opción deseada. Para el campo justificación de la solicitud se

debe escribir de manera general, el por qué de dicha solicitud. A continuación se describe cada campo y se muestra el diligenciamiento de cada uno en la Ilustración 87.

- Fecha: El campo fecha hacer referencia a la fecha de la solicitud.
- Sitio de desembarco: El campo sitio de desembarco hace referencia al sitio del colector/supervisor para el cual, se le otorgará el permiso.
- **Colector/Supervisor:** Este campo hace referencia al usuario al cual se le asignará el permiso extemporáneo.

				Ι.	IDEI	NTIF	ICACION				
Fecha	a *							;	Sitio de desembarco *		Colector/Supervisor*
									<- Elija un elemento ->		<- Elija un elemento ->
0	Oct				~	0			a	Q	ca
	202	0			\sim				AGROPEZ - Cartagena De Indias	^	Carlos Redondo Campo - carlosredondo
Lu	Ма	мі	Ju	Vi	Sá	Do		וכ	<u>A</u> rquimedes - Cartagena De Indias		Damaria Caballara Mauru
			- 1	2	3	4	RIPCION		B <u>a</u> hía de Santa Marta - Santa Marta		- damariscaballero
5	6	7		-	10	11			Barrio Abajo - Ciénaga		
5	0		0	9	10				Barrio La Unión - Puebloviejo		Wilder Alonso Campo Mengual - wicampo
12	13	14	15	16					Bazurto - Cartagena De Indias		Accion a solicital
19	20	21	22	23	24	25					< Elija un elemente >
26	27	28	29		31			-	Bellavista - Santa Marta	~	

Ilustración 87 Campos de identificación de la solicitud

Los siguientes campos son diligenciados de igual manera. A continuación se definen cada uno de estos y en la Ilustración 88 se muestra su diligenciamiento.

- Fecha inicial: Hace referencia a la fecha inicial de los formatos para los cuales podrá realizar modificaciones en un formato.
- Fecha final: Hace referencia a la fecha final de los formatos para los cuales podrá realizar modificaciones en un formato.
- Formulario a modificar: Hace referencia al formato para el cual se otorgar el permiso extemporáneo.
- Acción a solicitar: Hace referencia al tipo de acción que se le permitirá realizar al usuario. Esta podrá ser de creación, modificación o eliminación.

	0	Oct				~	0		0	Oct				~	0	
		2020 ~							2020 ~							
	Lu	Ма	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	1	.u	Ма	Mi	Ju	Vi	Sá	Do	CIÓ
				1	2	3	4					1	2	3	4	
	5	6	- 7	8	9	10	11		5	6	7	8	9	10	11	
	12	13	14	15	16	17	18		12	13	14	15	16	17	18	
	19	20	21	22	23	24	25		19	20	21	22	23	24	25	
rmulario	a mo	odific	car*					Accie	ón	a so	licit	ar *				
- Elija un	a mo	odific iento	ar* ->				*		ón IIIIa	a so	o lici t	ar*	0 ->			
- Elija un	a mo	odific iento	:ar* ->				* Q,	Accie	ón Iija	a so a un (elen	ar*	0 ->			
- Elija un	a mo elem diaria	odific iento	->				۰ ۹	Accid <- E a	ón Iija	a so a un (elen	ar*	0 ->			
- Elija un - Elija un Actividad Captura y	a mo elem diaria esfue	odific iento a erzo	->				۰ ۹	Accie <- E a Dig	ón IIIja It <u>a</u>	a so a un (ción	elen (col	ar* nento	0 -> r)			
- Elija un - Elija un <u>\</u> ctividad (<u>\a</u> ptura y)ías efect	a mo elem diaria esfue ivos	ento ento erzo de pe	->				* Q	Accid <- E a Dig Elin	ón Ilija it <u>a</u>	a so a un c ción n <u>a</u> ciói	elen (col	ar * nento ecto uper	o -> r) viso	r)		

Si la opción seleccionada en el campo *Acción a solicitar* es "digitación", automáticamente se despliega Cantidad de registros a digitar*

un campo en donde solicita que se indique el número de formatos a ingresar . Si la opción es "edición" o "eliminación", se mostrará una lista desplegable con los códigos de los formatos que cumplen con los criterios de la búsqueda asi como se ve en la Ilustración 89.

	CÓDIGOS DE REGISTROS A EDITAR/ELIMINAR	
Códigos de registros		
1061606	^	
1061602		<u> </u>
1061593		
1061579		
1061569		
1061562		
1061555		
1061550	~	

Ilustración 89 Listado de registros

Por último, se diligencia la justificación de solicitud, y se hace clic en el botón *Guardar*. La solicitud se registrará y el sistema mostrará un mensaje indicando el estado del proceso como se ve en la Ilustración 90. Adicionalmente, se enviará un correo al coordinador para que este proceda con la revisión.



Ilustración 90 Solicitud creada

Una vez la solicitud fue creada, esta es añadida a la grilla y es almacenada con el estado "Solicitado". Una vez es creada, el coordinador debe acceder a la solicitud y cambiar el estado de la misma como se ve en la Ilustración 91 y hacer clic en el botón guardar.

IV. EVALUACIÓN DE LA SOLICITUD							
Concepto de acceso exte	emporáneo						
Solicitado	*						
a	Q						
Autorizado							
No <u>a</u> utorizado							
Solicitado		Guardar					

Ilustración 91 Sección del coordinador