



## Manual de usuario - Herramientas

**Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) –  
Universidad del Magdalena**



Santa Marta, octubre de 2020





## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN.....	6
ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ.....	6
REQUISITOS PARA EL USUARIO .....	6
TERMINOLOGÍA.....	7
ACCESO A SEPEC.....	8
MÓDULO DE HERRAMIENTAS .....	10
Manuales SEPEC .....	10
Almacén de archivos .....	12
Verificaciones .....	15
Tablas de referencia .....	19
Biblioteca de imágenes .....	26
Consultas.....	28
• Consulta de especie <i>CPUE</i> .....	28
• Consulta de especie sitio de desembarco.....	32
Auditoría .....	33
Importables .....	39
Exportar tablas .....	42
Informes tabulares .....	48
Solicitudes extemporáneas .....	52

## LISTA DE FIGURAS

Ilustración 1	Página de Inicio de Sesión.....	6
Ilustración 2	Página principal del SEPEC.....	8
Ilustración 3	Elementos comunes del sistema .....	9
Ilustración 4	Menú de herramientas .....	10
Ilustración 5	Submenú de manuales SEPEC.....	10
Ilustración 6	Manuales oficiales del SEPEC.....	11
Ilustración 7	Visor de documentos.....	11
Ilustración 8	Submenú de almacén .....	12
Ilustración 9	Clic para descargar archivo y confirmación de guardado .....	13
Ilustración 10	Excel con la información del formulario descargado .....	14
Ilustración 11	Submenú de verificaciones .....	15
Ilustración 12	Listado de verificaciones.....	15
Ilustración 13	Selección de categoría y tipo de verificaciones .....	16
Ilustración 14	Grilla con los datos de la verificación.....	16
Ilustración 15	Clic en descargar Excel y redirecciona al almacén de archivos .....	17
Ilustración 16	Clic para descargar archivo y confirmación de guardado .....	17
Ilustración 17	Excel con la información del formulario descargado .....	18
Ilustración 18	Submenú de tablas de referencia .....	19
Ilustración 19	Página de tablas de referencia.....	19
Ilustración 20	Tabla seleccionada y grilla de información .....	19
Ilustración 21	Clic en añadir y formulario de inserción .....	20
Ilustración 22	Grilla con el registro añadido.....	20
Ilustración 23	Editar registro .....	21
Ilustración 24	Registro editado en la grilla .....	21
Ilustración 25	Clic en ver información y ventana de información del registro .....	22
Ilustración 26	Clic en búsqueda avanzada.....	22
Ilustración 27	Ventana de búsqueda y sus opciones.....	23
Ilustración 28	Consulta del usuario .....	23
Ilustración 29	Resultado de la consulta.....	24
Ilustración 30	Botón de Recargar datos .....	24
Ilustración 31	Grilla actualizada después de la búsqueda .....	24
Ilustración 32	Selección de registro a eliminar.....	25
Ilustración 33	Ventana de confirmación de eliminación .....	25
Ilustración 34	Grilla actualizada después de la eliminación .....	25
Ilustración 35	Submenú de biblioteca de imágenes .....	26
Ilustración 36	Lista para seleccionar la especie.....	26
Ilustración 37	Especie seleccionada y área de inserción de imágenes .....	26
Ilustración 38	Imagen cargada por el usuario .....	27
Ilustración 39	Clic derecho en la imagen y opciones para realizar .....	27
Ilustración 40	Submenú de consultas y sus opciones.....	28
Ilustración 41	Submenú de consulta de especie CPUE .....	28
Ilustración 42	Página de consulta .....	29

Ilustración 43 Grilla con la información del género seleccionado .....	29
Ilustración 44 Información general del registro .....	30
Ilustración 45 Información general del registro .....	31
Ilustración 46 Resultado de la búsqueda en la grilla .....	31
Ilustración 47 Submenú de consulta de especies de sitio de desembarco .....	32
Ilustración 48 Página principal de la consulta por sitios de desembarco .....	32
Ilustración 49 Filtros seleccionados y grilla de información del sitio de desembarco .....	33
Ilustración 50 Submenú de auditorias.....	33
Ilustración 51 Listado de auditorias .....	34
Ilustración 52 Clic en categoría y clic en tabla auditable .....	34
Ilustración 53 Grilla con la información de la auditoria.....	35
Ilustración 54 Clic en ver información y ventana de información .....	36
Ilustración 55 Clic en búsqueda avanzada.....	37
Ilustración 56 Ventana de búsqueda y sus opciones.....	37
Ilustración 57 Consulta de usuario .....	38
Ilustración 58 Resultado de la consulta.....	38
Ilustración 59 Clic en el botón Recargar datos .....	38
Ilustración 60 Grilla actualizada después de la búsqueda del usuario.....	39
Ilustración 61 Submenú de importables.....	39
Ilustración 62 Página de generación de importe .....	40
Ilustración 63 Importable generado.....	40
Ilustración 64 Mensaje de confirmación de guardado .....	41
Ilustración 65 Archivo de Excel con la información del importable.....	41
Ilustración 66 Submenú de exportar tablas.....	42
Ilustración 67 Formulario de exportación de tablas .....	42
Ilustración 68 Formulario diligenciado .....	43
Ilustración 69 Grilla de resultados de la búsqueda.....	43
Ilustración 70 Para descargar archivo y confirmación de guardado.....	44
Ilustración 71 Excel con la información descargada .....	45
Ilustración 72 Formulario para descargar tablas de referencia .....	45
Ilustración 73 Grilla de resultados de la búsqueda.....	46
Ilustración 74 Grilla con la información de la búsqueda .....	46
Ilustración 75 Mensaje de confirmación de guardado .....	47
Ilustración 76 Excel con la información descargada .....	47
Ilustración 77 Submenú de informes tabulares.....	48
Ilustración 78 Informes tabulares con sus categorías y subcategorías .....	48
Ilustración 79 Categorías, subcategorías y sus informes .....	49
Ilustración 80 Grilla con el contenido del informe .....	49
Ilustración 81 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado .....	50
Ilustración 82 Excel con la información del formato descargado .....	51
Ilustración 83 Solicitudes extemporáneas.....	52
Ilustración 84 Grilla de solicitudes extemporáneas.....	52
Ilustración 85 Crear nuevo formulario de solicitudes extemporáneas .....	53
Ilustración 86 Formulario de creación de solicitudes extemporáneas .....	53

Ilustración 87 Campos de identificación de la solicitud.....	54
Ilustración 88 Campos descripción de la solicitud .....	55
Ilustración 89 Listado de registros.....	55
Ilustración 90 Solicitud creada .....	56
Ilustración 91 Sección del coordinador .....	56

## INTRODUCCIÓN

El sistema de información del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano “SEPEC”, tiene dentro de su conjunto de misiones apoyar las actividades de pesca de consumo (artesanal e industrial), de ornamentales, de la acuicultura y de la comercialización en todo el país, mediante un proceso de recolección, almacenamiento, depuración y procesamiento de datos, el cual permite generar la estadística pesquera y el conjunto de indicadores pesqueros, biológicos y económicos para el manejo y orientación de los recursos aprovechados en las aguas marinas y continentales de Colombia.

En este documento se describen las principales características de los módulos y componentes del SEPEC, definiendo y explicando de manera clara y concisa los lineamientos y funcionalidades del sistema con las que el usuario tendrá que interactuar.

## ASPECTOS GENERALES DE LA INTERFAZ

El sistema SEPEC es soportado en varios navegadores, sin embargo, se recomienda usar Google Chrome versión 46.2490.80 (o superior) para una mejor experiencia, teniendo en cuenta mantener actualizadas las versiones instaladas para un funcionamiento óptimo. No se recomienda el uso de Internet Explorer.

## REQUISITOS PARA EL USUARIO

El sistema es de uso restringido y para acceder se requiere usuario y contraseña, la cual es suministrada por el grupo de sistemas de SEPEC, luego de la vinculación con el proyecto.

Las funcionalidades del sistema serán establecidas según el rol que el usuario desempeñe. Cualquier modificación de estas se debe comunicar al grupo de sistemas de SEPEC.

Los usuarios acceden desde <http://sepec.aunap.gov.co/Account/Login> como se muestra en la Ilustración 1.

INICIAR SESIÓN

Para acceder a todas las funciones de la plataforma, usted necesita una cuenta de usuario.

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Recordar cuenta?

Iniciar sesión

Ilustración 1 Página de Inicio de Sesión

## TERMINOLOGÍA

**Formulario:** colección de campos de diferentes tipos, que permiten el almacenamiento de información en el sistema, para su posterior procesamiento y análisis. Dicha información se obtiene realizando diferentes trabajos de campo.

**Usuario:** este término es utilizado para definir a las personas que pertenecen al proyecto y que forman parte del proceso y del sistema.

**Rol:** define el papel o rango del usuario dentro del sistema, eso acarrea la definición de permisos de acceso y comportamiento del sistema.

**Digitador:** usuario correspondiente a los técnicos de campo que ingresan información. Este rol tiene permisos de lectura, escritura y edición.

**Supervisor:** usuario correspondiente a las personas encargadas de supervisar a los digitadores asociados a su cargo. Este rol tiene permisos de lectura, escritura (creación y edición) y eliminación, además de componentes de seguridad y herramientas.



## ACCESO A SEPEC

El ingreso al sistema se hace desde la dirección web: <http://sepec.aunap.gov.co/>. En esta página encontrará una breve descripción de los servicios que ofrece SEPEC, además de un video que describe como sería el mundo sin peces; adicionalmente en la parte superior derecha, se encuentra el vínculo “Iniciar sesión” que re-direcciona a la página de inicio de sesión o *Login* (Ilustración 2).



Calle 40A N° 13 - 09 Edificio UGI pisos 6 y 14 , Bogotá. Teléfono: 3770500  
Horario de Atención: Lunes a Viernes, 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

10 usuarios en línea a las 14/12/2019 11:10:13 a. m.

Se han realizado 303,437 visitas

Para consultas favor enviar un correo a [soporte.sepec@ aunap.gov.co](mailto:soporte.sepec@ aunap.gov.co)

Para peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o solicitudes de información, diríjase a AUNAP PQRD'S

Desarrollado por la Universidad del Magdalena con el apoyo del INVEMAR



Ilustración 2 Página principal del SEPEC

Una vez autenticado, el usuario encontrará elementos comunes de la página, los cuales ayudarán al manejo y navegabilidad del sistema, como lo son:

- Nombre de usuario conectado: identifica que usuario se encuentra autenticado y al cual se le cargaran todos los registros que realice durante su trámite (Ilustración 3–numeral 1).
- Usuarios en línea: indica cuantos usuarios se encuentran navegando en SEPEC (Ilustración 3–numeral 2).
- Menú de servicios: podrá encontrar los enlaces para ir a los diferentes módulos de la página donde construirá sus formularios (Ilustración 3–numeral 4).
- Fecha del sistema: indica la fecha que registra el sistema al momento de realizar su trámite (Ilustración 3–numeral 2).
- Logo del SEPEC: logo distintivo del Servicio Estadístico Pesquero Colombiano (Ilustración 3–numeral 3).



Ilustración 3 Elementos comunes del sistema

## MÓDULO DE HERRAMIENTAS

En el menú de herramientas podrá encontrar diferentes opciones o submenús que permiten realizar el seguimiento, revisión y gestión técnica del SEPEC, como lo es la administración de tablas de referencia, biblioteca de imágenes, auditorías, entre otras (Ilustración 4).



Ilustración 4 Menú de herramientas

Dentro de estas opciones se encuentran las siguientes.

### Manuales SEPEC

En esta opción encontrará la sección de manuales oficiales del Servicios Estadístico Pesquero Colombiano SEPEC, los cuales incluye (Ilustración 5 y Ilustración 6):

1. Manual Técnico
2. Manual de Usuario
3. Casos de uso
4. Casos de prueba



Ilustración 5 Submenú de manuales SEPEC



*Ilustración 6 Manuales oficiales del SEPEC*

Para ver alguno de estos documentos se debe hacer clic sobre cualquiera de las imágenes y se redirecciona a una página con un visor de documentos que permite la descarga del mismo (Ilustración 7).

## MANUAL TÉCNICO



*Ilustración 7 Visor de documentos.*



## Almacén de archivos

Para acceder a la herramienta de almacén de archivos, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Almacén de archivos* como se ve en la Ilustración 8.



Ilustración 8 Submenú de almacén

Al hacer clic en el submenú *Almacén de Archivos*, se redirige al usuario a una nueva página que contiene una grilla (Ilustración 9) con la información de múltiples formularios para descargar. Para descargar un archivo listado en la grilla (Sólo si el estado del archivo es **Terminado**) se hace clic sobre el id del formulario para descargar el archivo de Excel, si está navegando en Mozilla se enviará un mensaje de confirmación de descarga, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargará automáticamente.

Clic sobre el id del informe a descargar

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
2	<a href="#">22551</a>	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:21:14 a. m.	30/10/2015 9:21:14 a. m.	30/10/2015 9:21:14 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
3	<a href="#">22550</a>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30	30/10/2015 9:14:02 a. m.	30/10/2015 9:14:03 a. m.	30/10/2015 9:14:16 a. m.	Karina Tejeda	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
4	<a href="#">22549</a>	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:45 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
5	<a href="#">22548</a>	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:38 a. m.	30/10/2015 9:03:38 a. m.	30/10/2015 9:03:38 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
6	<a href="#">22547</a>	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:27 a. m.	30/10/2015 9:03:27 a. m.	30/10/2015 9:03:27 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
7	<a href="#">22546</a>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30	30/10/2015 8:51:15 a. m.	30/10/2015 8:51:15 a. m.	30/10/2015 8:51:28 a. m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
8	<a href="#">22545</a>	CaracterizacionSocioeconomica[201	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:58 a. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
9	<a href="#">22544</a>	Recalcular s_ConteoSemanalBiologicos	30/10/2015 2:14:33 a. m.	30/10/2015 2:14:33 a. m.	30/10/2015 2:14:34 a. m.				
10	<a href="#">22543</a>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:58 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
11	<a href="#">22542</a>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:19 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
12	<a href="#">22541</a>	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:29 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
13	<a href="#">22540</a>	Metanálisis de tiburones.xlsx	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.				Fallado
14	<a href="#">22539</a>	Metanálisis de pesos y	29/10/2015	29/10/2015	29/10/2015				Fallado

Mostrando 1 - 50 de 22.480

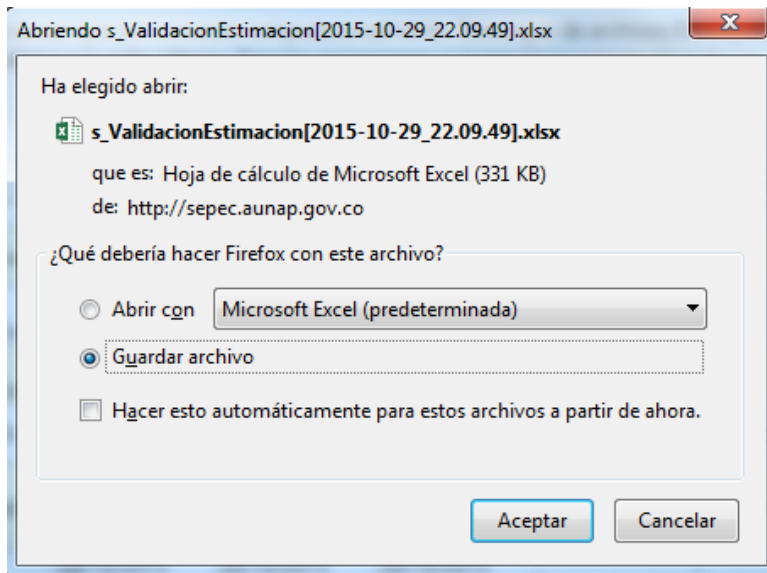


Ilustración 9 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 10) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Sitio de d Municipi	Departam	CuencaLitoral	Método de pesca	Fecha	Combinacion	Actividad	Muestrad	Activas	Capturas	Diferenci	Dias efec	Porcentaj	Valido	Bloqueo	Proyecto	
2	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
3	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorra	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	5082,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
4	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle de deriva	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	9,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
5	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Atarraya	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
6	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
7	Cuenca	San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-01	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
8	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Buceo de peces	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	6,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
9	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Atarraya	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
10	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Palangre (calandrio)	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	16,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
11	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
12	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	20,'2012-11-01	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
13	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
14	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Atarraya	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
15	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle de deriva	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	9,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
16	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorra	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	5082,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
17	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
18	Cuenca	San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-02	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
19	Cuenca	San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-02	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
20	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Atarraya	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
21	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Palangre (calandrio)	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	16,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
22	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Buceo de peces	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	6,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
23	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	20,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
24	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-02	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
25	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-03	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
26	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Atarraya	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-03	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
27	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorra	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	5082,'2012-11-03	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
28	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Red de enmalle de deriva	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	9,'2012-11-03	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
29	San Marco San Marco	Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-03	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
30	Mosquito San Marco	Sucre	Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	20,'2012-11-03	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		

Ilustración 10 Excel con la información del formulario descargado

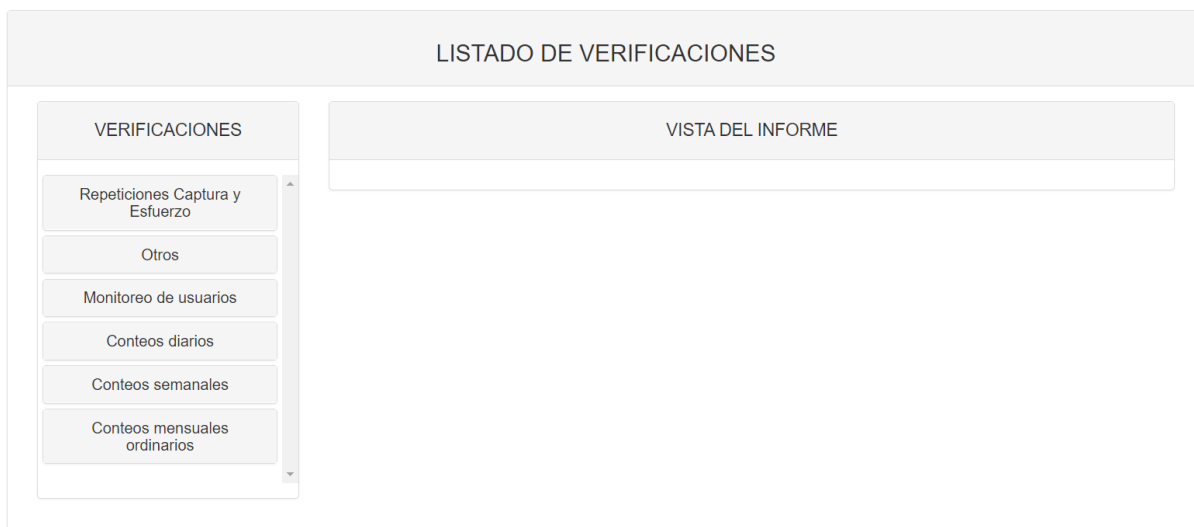
## Verificaciones

Para acceder a la herramienta de verificaciones y analizar datos, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Verificaciones* como se ve en la Ilustración 11.



*Ilustración 11 Submenú de verificaciones*

Al hacer clic sobre el submenú se obtendrá un listado de verificaciones (Ilustración 12), dividido en una serie de categorías y subcategorías.



*Ilustración 12 Listado de verificaciones*

Posteriormente para observar los datos de cada verificación se hace clic sobre una categoría, y esta despliega las opciones disponibles para cada categoría, donde el usuario deberá escoger una para realizar su consulta (Ilustración 13).



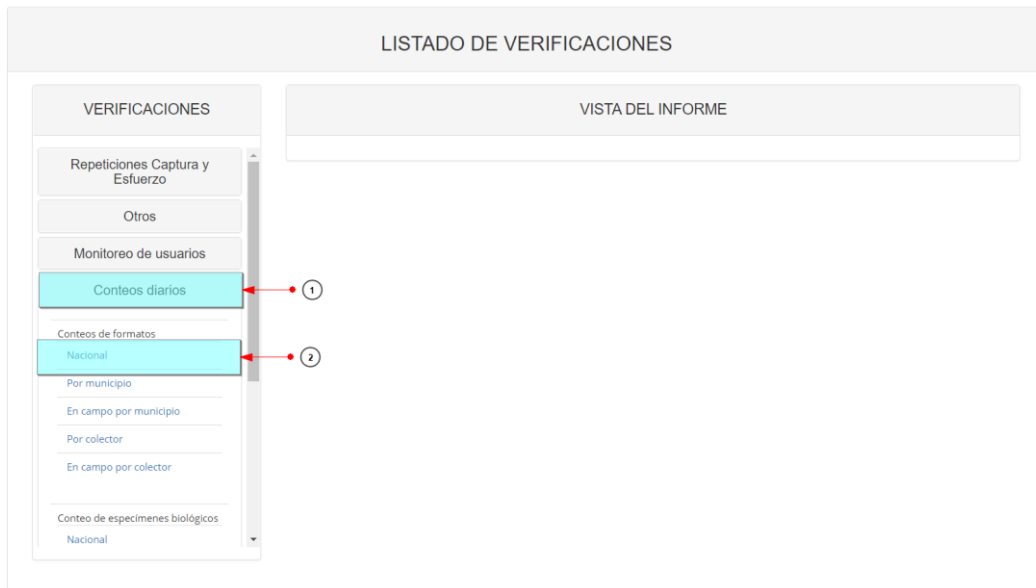



Ilustración 13 Selección de categoría y tipo de verificaciones

Después de haber hecho clic sobre la opción despliega la parte derecha de la pantalla la información deseada (Ilustración 14), además de poder descargar un archivo de Excel con toda la información de la verificación.



Ilustración 14 Grilla con los datos de la verificación

Si el usuario desea descargar el archivo de Excel, debe hacer clic sobre el botón , el cual redirecciona al almacén de archivos donde el usuario presionará clic sobre el id del formulario que quiere descargar en la grilla (Ilustración 15) del almacén de archivos.

ALMACÉN DE ARCHIVOS

Éste es el almacén de SEPEC. Aquí puede ver las tareas que son costosas computacionalmente. Descargas de archivos EXCEI y ODS, recálculos. Para ver cual es el estado actual de las operaciones del almacén, actualice la página o la grilla inferior. Para las operaciones que son generaciones de archivos, puede descargar el archivo cuyo estado sea **Terminado** dandole clic al número correspondiente de operación.

	Nombre	Creado	Empezado cálc	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado	Id
1	RepeticionesCapturaYEsfuerzo[2012-28_0.25.07].xlsx	28/12/2016 12:25:07 a. m.	28/12/2016 12:25:07 a. m.	28/12/2016 12:25:08 a. m.	Camila Samper		SEPEC	Fallado	31580
2	Metanálisis de precios.xlsx	25/12/2016 8:35:12 a. m.	25/12/2016 8:35:12 a. m.	25/12/2016 8:35:12 a. m.				Fallado	31579
3	Metanálisis de tiburones.xlsx	25/12/2016 8:35:10 a. m.	25/12/2016 8:35:10 a. m.	25/12/2016 8:35:10 a. m.				Fallado	31578
4	Metanálisis de camarones.xlsx	25/12/2016 8:35:05 a. m.	25/12/2016 8:35:05 a. m.	25/12/2016 8:35:05 a. m.				Fallado	31577
5	Metanálisis de peces óseos.xlsx	25/12/2016 8:35:01 a. m.	25/12/2016 8:35:01 a. m.	25/12/2016 8:35:01 a. m.				Fallado	31576
6	Metanálisis de pesos y ejemplares.xlsx	24/12/2016 8:58:01 p. m.	24/12/2016 8:58:01 p. m.	24/12/2016 8:58:01 p. m.				Fallado	31575
7	Volumen[2016-12-23_9.17.35].ods	23/12/2016 9:17:35 a. m.	23/12/2016 9:17:35 a. m.	23/12/2016 9:17:35 a. m.	yennyparra	Rosa Carabalí	SEPEC	Fallado	31574

Ilustración 15 Clic en descargar Excel y redirecciona al almacén de archivos

Luego en la página de almacén de archivo en la grilla se hace clic sobre el id del formulario a verificar, para descargar el archivo de Excel, si está navegando en Mozilla se enviará un mensaje de confirmación de la descarga, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargará automáticamente (Ilustración 16).

Clic sobre el id del informe a descargar

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálc	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
2	22551	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:21:14 a. m.	30/10/2015 9:21:14 a. m.	30/10/2015 9:21:14 a. m.	Bustamante		SEPEC	Terminado
3	22550	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30]	30/10/2015 9:14:02 a. m.	30/10/2015 9:14:03 a. m.	30/10/2015 9:14:16 a. m.	Karina Tejada	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
4	22549	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:45 a. m.	Jefferesson Bustamante		SEPEC	Terminado
5	22548	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:38 a. m.	30/10/2015 9:03:38 a. m.	30/10/2015 9:03:38 a. m.	Jefferesson Bustamante		SEPEC	Terminado
6	22547	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:27 a. m.	30/10/2015 9:03:27 a. m.	30/10/2015 9:03:27 a. m.	Jefferesson Bustamante		SEPEC	Terminado
7	22546	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30]	30/10/2015 8:51:15 a. m.	30/10/2015 8:51:15 a. m.	30/10/2015 8:51:28 a. m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
8	22545	CaracterizacionSocioeconomica[2015-10-30]	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:58 a. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
9	22544	Recalcular s_ConteoSemanalBiologicos	30/10/2015 2:14:33 a. m.	30/10/2015 2:14:33 a. m.	30/10/2015 2:14:34 a. m.				Terminado
10	22543	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29]	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:49 p. m.	29/10/2015 10:09:58 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
11	22542	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29]	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:08 p. m.	29/10/2015 10:04:19 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
12	22541	s_ValidacionEstimacion[2015-10-29]	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:19 p. m.	29/10/2015 9:43:29 p. m.	abidcalongen	William Perez	SEPEC	Terminado
13	22540	Metanálisis de tiburones.xlsx	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.	29/10/2015 9:22:58 p. m.				Fallado
14	22539	Metanálisis de pesos y ejemplares.xlsx	29/10/2015 8:58:01 p. m.	29/10/2015 8:58:01 p. m.	29/10/2015 8:58:01 p. m.				Fallado

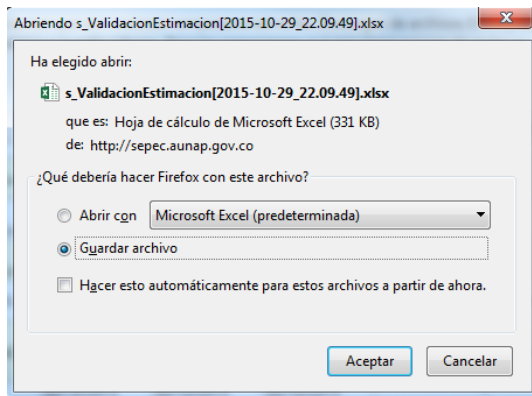


Ilustración 16 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 17) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
1	Sitio de d Municipi	Departam	CuencaLitoral	Método de pesca	Fecha	Combinacion	Actividad	Muestrad	Activas	Capturas	Diferenci	Dias efec	Porcentaj	Valido	Bloquea	Proyecto	
2	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
3	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorra	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	5032,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
4	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle de deriva	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	9,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
5	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Atarraya	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
6	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
7	Cuenca San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
8	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Buceo de peces	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	6,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
9	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Atarraya	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
10	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Palangre (calandrio)	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	16,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
11	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
12	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	Jueves, 01 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	20,'2012-11-01	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
13	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
14	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Atarraya	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
15	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle de deriva	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	9,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
16	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorra	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	5032,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
17	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
18	Cuenca San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
19	Cuenca San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
20	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Atarraya	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
21	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Palangre (calandrio)	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	16,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
22	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Buceo de peces	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	6,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
23	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	20,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
24	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	viernes, 02 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-02	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
25	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle fija contin	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	7,'2012-11-03	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
26	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Atarraya	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	29,'2012-11-03	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
27	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorra	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	5032,'2012-11-03	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
28	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Red de enmalle de deriva	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	9,'2012-11-03	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
29	San Marco San Marco Sucre	Magdalena	Chinchorro continental	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	22,'2012-11-03	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		
30	Mosquito San Marco Sucre	Magdalena	Nasas (Nasas de Peces)	sábado, 03 de noviembre de 2012 a las 00:00:00	20,'2012-11-03	0	0	0	0	0	1	1	1	VERDADERO	SEPEC		

Ilustración 17 Excel con la información del formulario descargado

## Tablas de referencia

Para administrar las tablas de referencia, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Tablas de referencia* como se ve en la Ilustración 18.



Ilustración 18 Submenú de tablas de referencia

Al hacer clic en el submenú, se redirige a una página donde hay una lista desplegable con las tablas de referencia del sistema, donde el usuario escoge la tabla de referencia y se podrá agregar, editar, eliminar y ver los datos a dicha tabla (Ilustración 19).

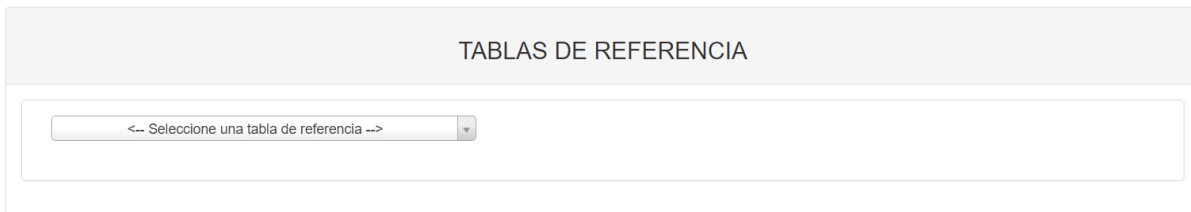


Ilustración 19 Página de tablas de referencia

Cuando el usuario elige la tabla de referencia, esto despliega una grilla (Ilustración 20) con la información de dicha tabla, aquí el usuario podrá agregar, eliminar, editar, buscar y ver información (Ilustración 20).

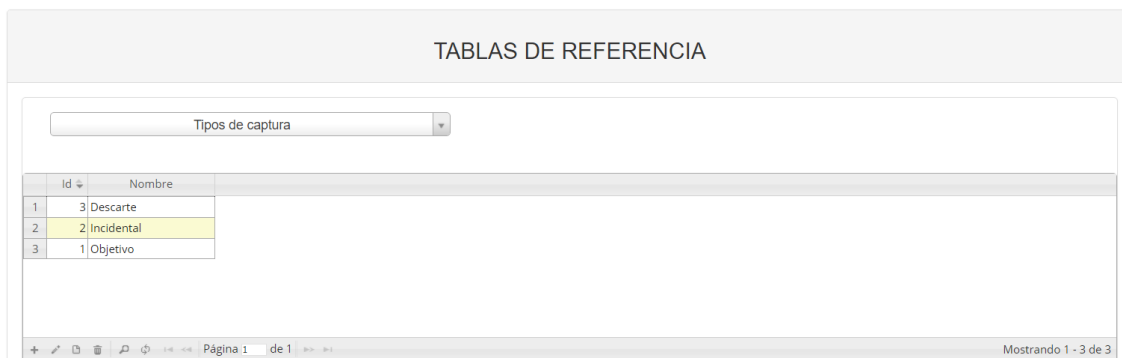


Ilustración 20 Tabla seleccionada y grilla de información

Para agregar un registro en la grilla se hace clic sobre el botón *Añadir* , y este despliega una ventana emergente, en la cual hay un formulario el cual se debe completar para guardar el nuevo registro (Ilustración 21).

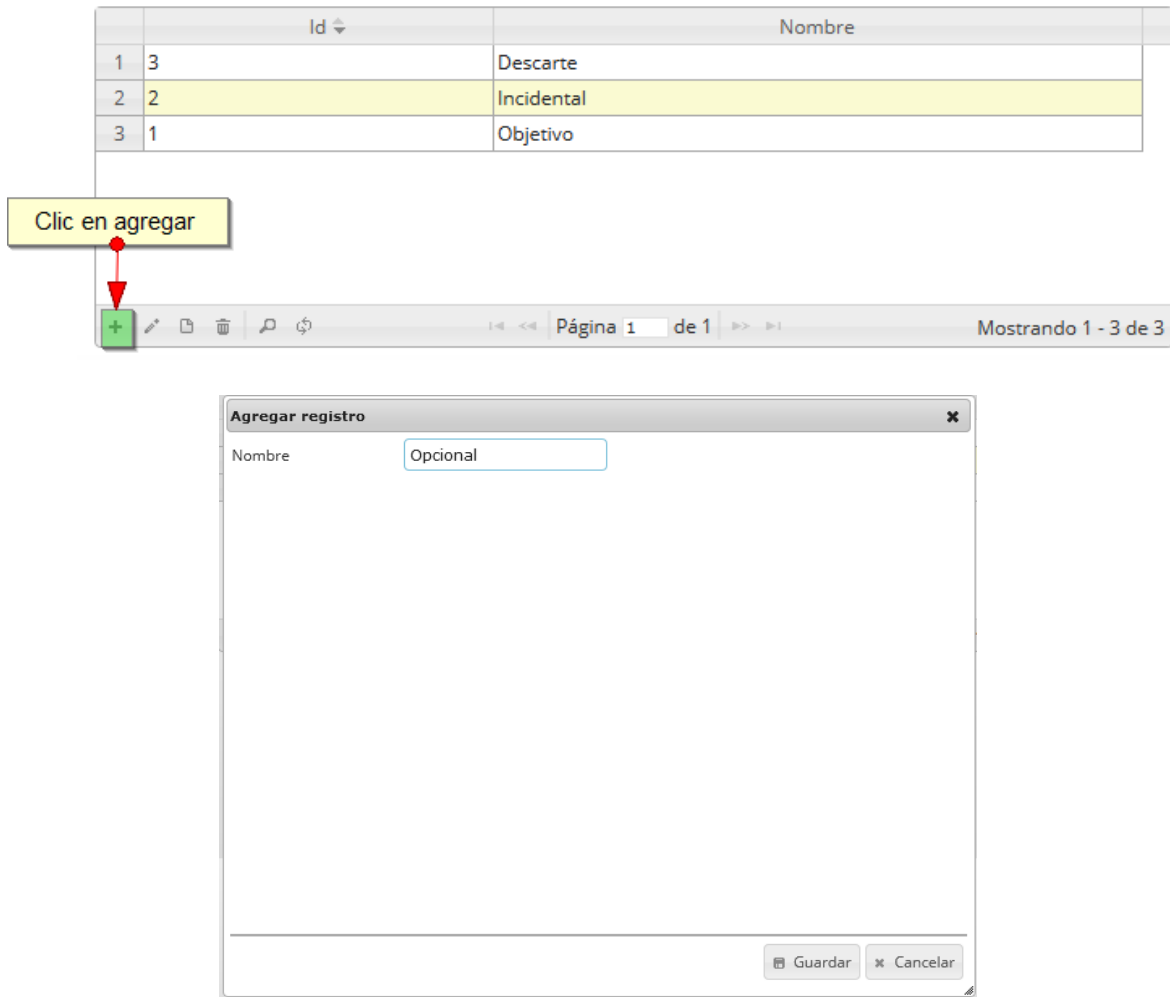


Ilustración 21 Clic en añadir y formulario de inserción

Después de haber guardado se puede ver el registro añadido a la grilla, Como se ve en la Ilustración 22.

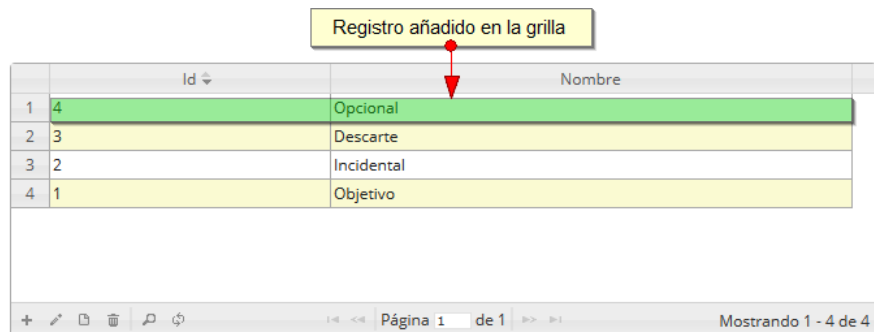


Ilustración 22 Grilla con el registro añadido

Si se desea editar el registro de la grilla se selecciona el registro y se presiona editar el cual mostrará una ventana emergente, con los datos del registro seleccionado y el cual podrá editar (Ilustración 23 ).

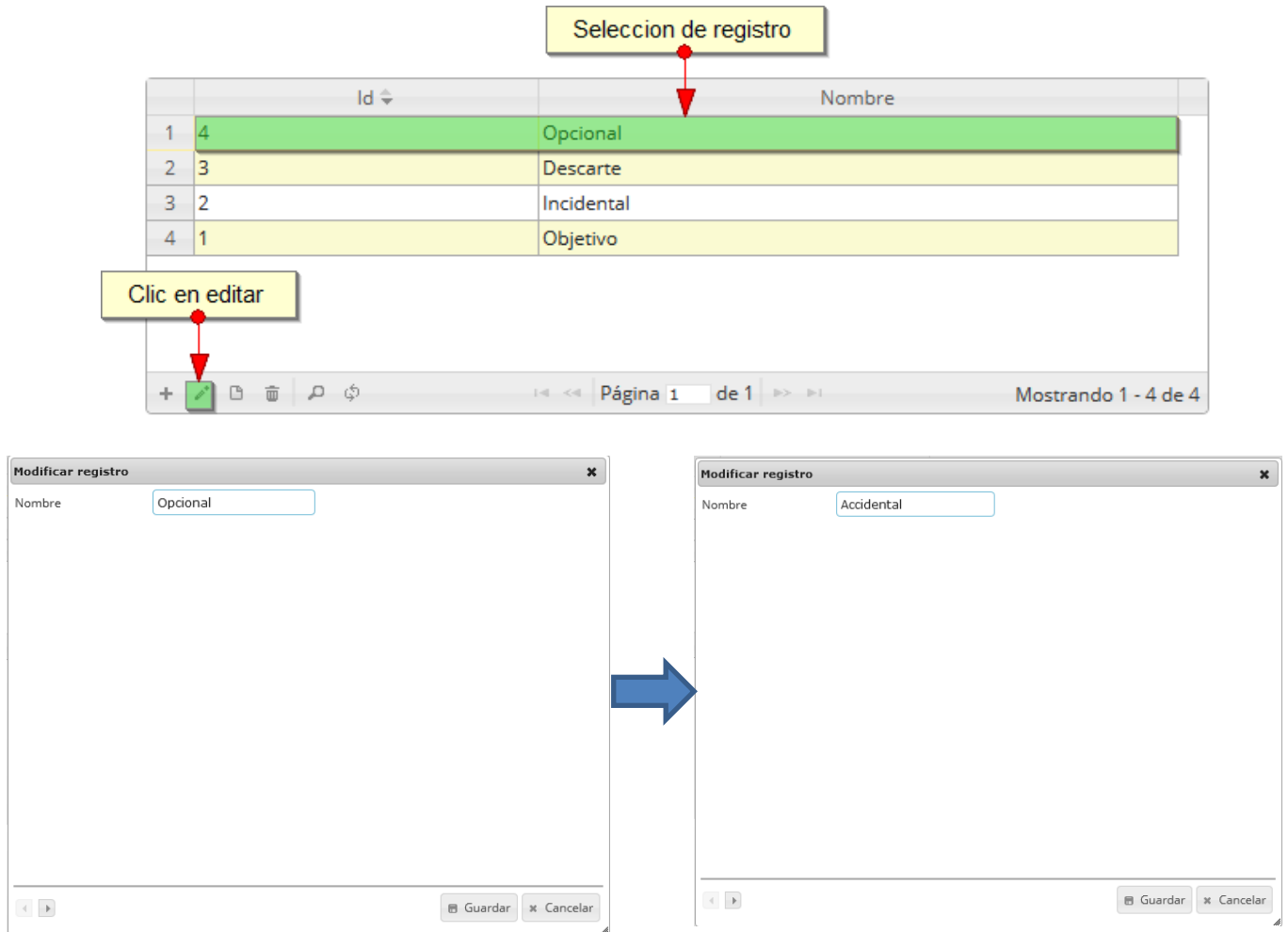


Ilustración 23 Editar registro

Al finalizar el cambio queda guardado en la grilla y se puede observar en la Ilustración 24.

	Id	Nombre
1	4	Accidental
2	3	Descarte
3	2	Incidental
4	1	Objetivo

Ilustración 24 Registro editado en la grilla



Para consultar la información de un registro, este se selecciona y se hace clic sobre ver información , luego esto desplegará una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 25).



Ilustración 25 Clic en ver información y ventana de información del registro

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 26).

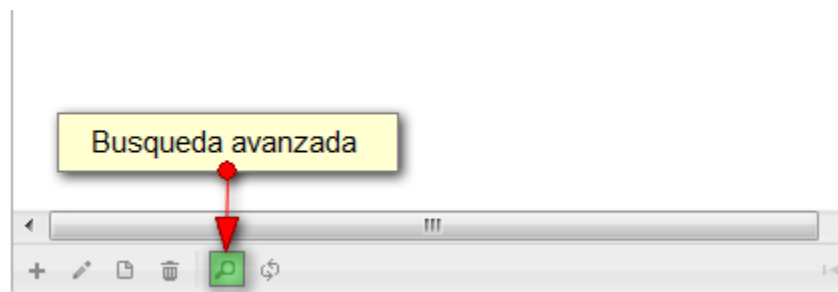


Ilustración 26 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente, en la cual el usuario puede construir su consulta (Ilustración 27).

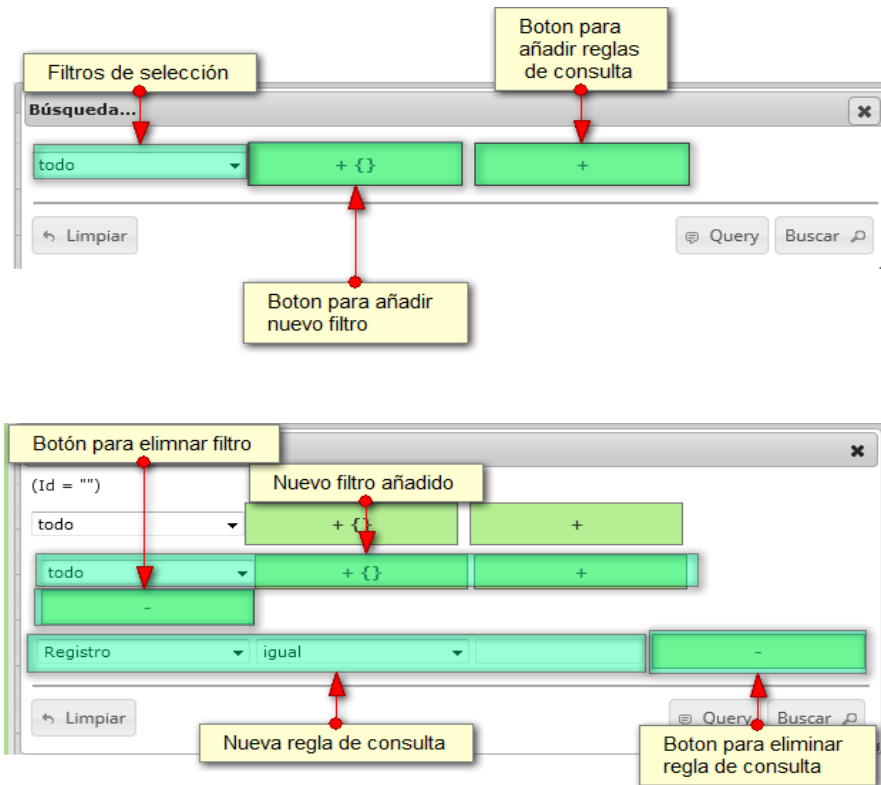


Ilustración 27 Ventana de búsqueda y sus opciones

Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 28).

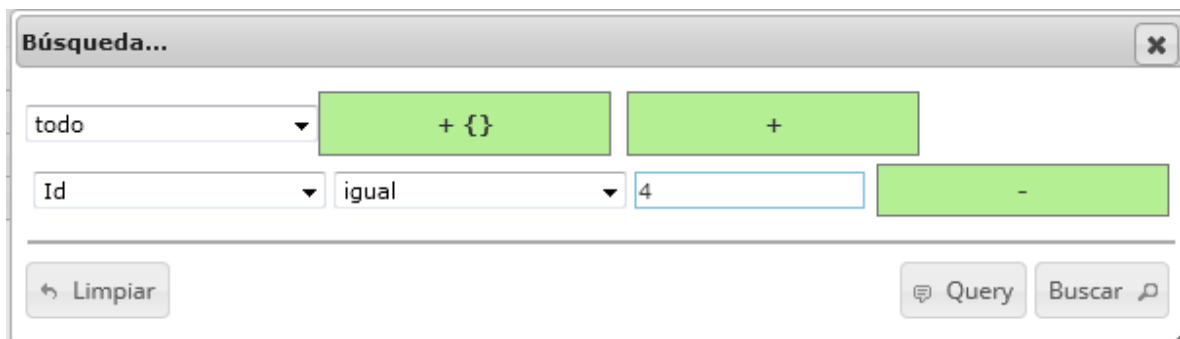


Ilustración 28 Consulta del usuario


Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 29).



	Id	Nombre
1	4	Accidental

Página 1 de 1
Mostrando 1 - 1 de 1

Ilustración 29 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón de *Recargar datos*  (Ilustración 30).

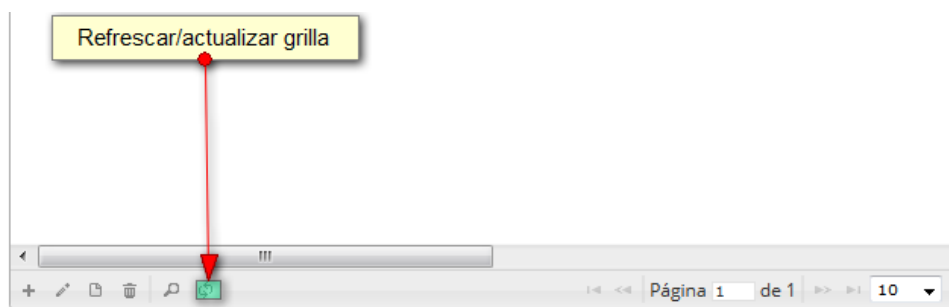



Ilustración 30 Botón de Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 31).

	Id	Nombre
1	4	Accidental
2	3	Descarte
3	2	Incidental
4	1	Objetivo

Página 1 de 1
Mostrando 1 - 4 de 4

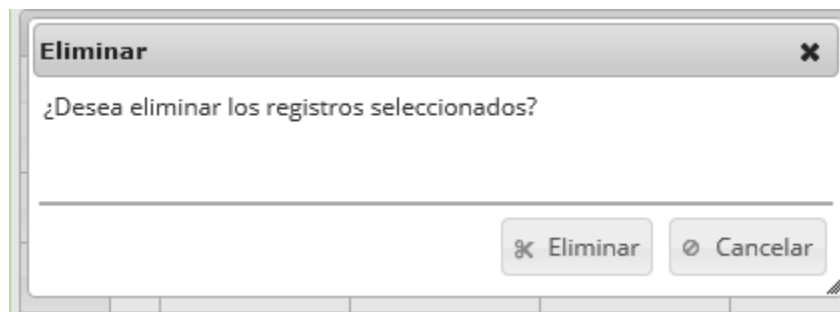
Ilustración 31 Grilla actualizada después de la búsqueda

Cuando el usuario desee eliminar un registro guardado, solo debe seleccionarlo y presionar el botón *Eliminar*  de la grilla, el cual al ser presionado envía una ventana emergente de confirmación (Ilustración 32).



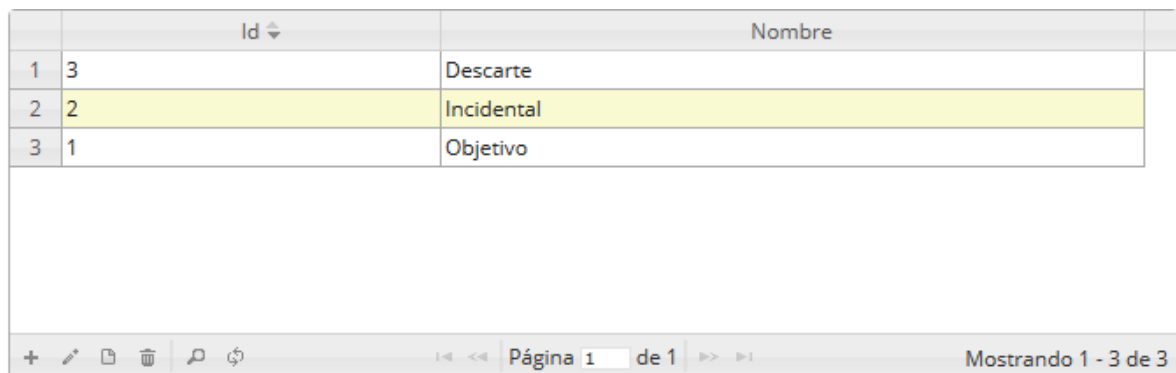
*Ilustración 32 Selección de registro a eliminar*

Luego de hacer clic, se despliega una ventana de confirmación de eliminación en la cual se deberá aceptar presionando el botón *Eliminar*, o denegar la eliminación presionando el botón de *Cancelar* (Ilustración 33).



*Ilustración 33 Ventana de confirmación de eliminación*

Si se presiona *Eliminar*, se elimina el registro de la grilla y se borra también del sistema, si se presiona *Cancelar* la grilla permanece igual (Ilustración 34).



*Ilustración 34 Grilla actualizada después de la eliminación*

## Biblioteca de imágenes

Para acceder a la biblioteca de imágenes, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Biblioteca de imágenes* como se ve en la Ilustración 35.



Ilustración 35 Submenú de biblioteca de imágenes

Al hacer clic sobre el submenú se obtiene una página, con una lista desplegable de especies (Ilustración 36), al seleccionar una de estas especies, se abre una ventana interna donde, el usuario podrá subir, descargar y eliminar imágenes de la especie seleccionada.

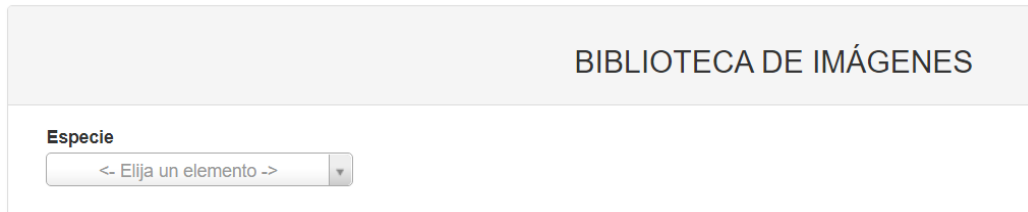


Ilustración 36 Lista para seleccionar la especie

Después de haber seleccionado la especie, aparece un área de trabajo, donde el usuario podrá agregar nuevas imágenes a la colección de fotos de la especie (Ilustración 37).

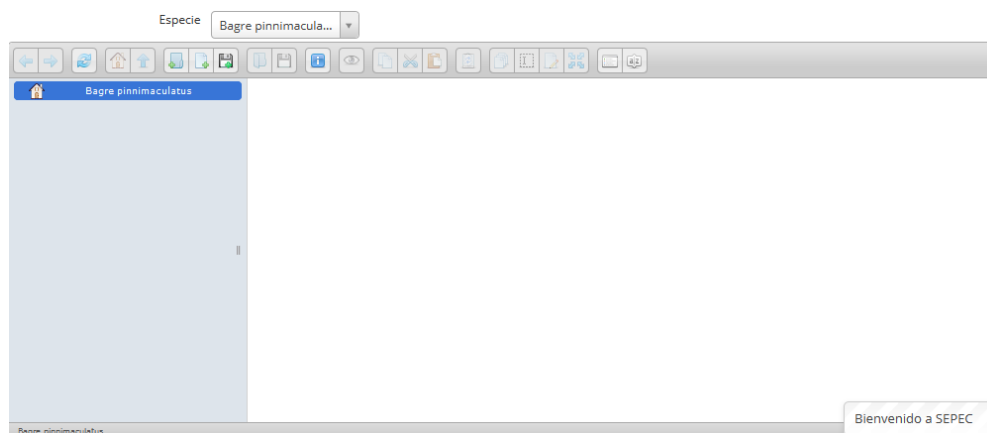


Ilustración 37 Especie seleccionada y área de inserción de imágenes

Para añadir una nueva imagen a la colección, el usuario debe arrastrar la imagen a la ventana donde está abierta la página y luego soltar la imagen para que esta quede guardada (Ilustración 38).

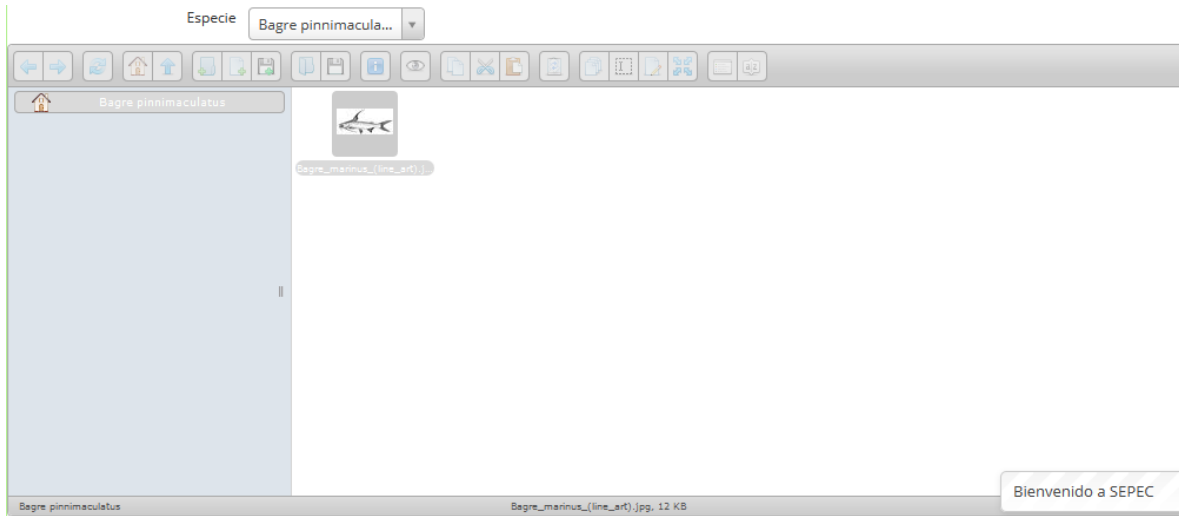


Ilustración 38 Imagen cargada por el usuario

Después de haber subido la imagen, el usuario podrá realizar una serie de tareas con dicha imagen, solo es cuestión de hacer clic derecho sobre la imagen y este desplegará una serie de opciones para realizar como abrir, ver, descargar, copiar, cortar, duplicar, borrar, renombrar, cambiar tamaño o rotar, y ver información (Ilustración 39).

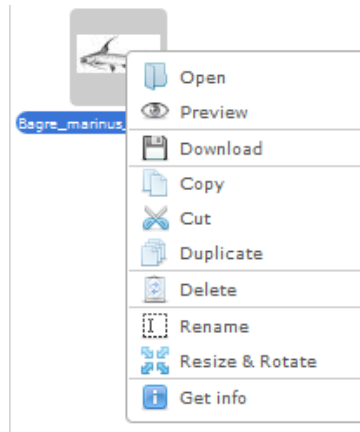


Ilustración 39 Clic derecho en la imagen y opciones para realizar

## Consultas

Para acceder a la herramienta de consultas, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Consultas* y automáticamente se despliegan los dos tipos de consultas que se encuentran disponible como se ve en la Ilustración 40.



Ilustración 40 Submenú de consultas y sus opciones

El submenú de consulta, tiene dentro de sí dos opciones de consultas (Consulta de especie CPUE y Consulta de especie sitio de desembarco), dentro de las cuales se realizarán las consultas que el usuario desee (Ilustración 41).

- **Consulta de especie CPUE**

Para acceder a la consulta de especie CPUE (Captura por unidad de esfuerzo) debe hacer clic en la opción Consultas y escoger *Consulta de especie CPUE* como se muestra en la Ilustración 41).



Ilustración 41 Submenú de consulta de especie CPUE

Al hacer clic sobre el submenú, el usuario encontrará una página para realizar consultas, ya sea por género, especie o nombre común, es decir el usuario tendrá 3 posibles escenarios para realizar consultas (Ilustración 42).

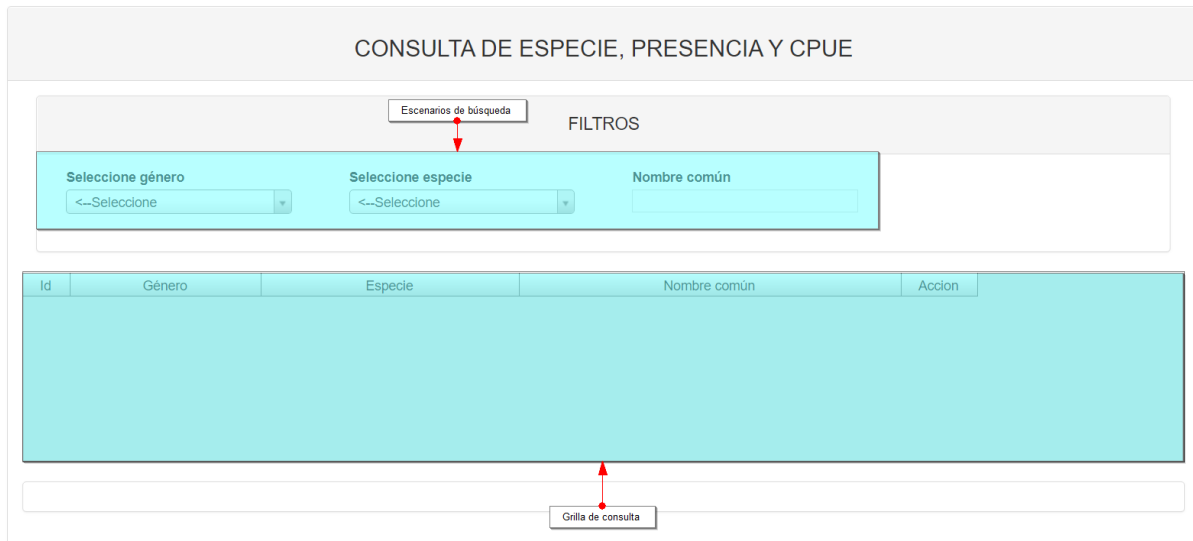


Ilustración 42 Página de consulta

Si el usuario desea hacer una búsqueda por género, en el campo seleccione género deberá escoger el género deseado, luego la información de la consulta se verá reflejada en la grilla, Como se ve en la Ilustración 43.



Ilustración 43 Grilla con la información del género seleccionado

Posteriormente el usuario podrá ver la información taxonómica, presencia y desembarco del formulario encontrado, solo es cuestión de colocarse sobre la fila y hacer doble clic en la columna acción (icono de lupa), y el sistema automáticamente generará la información del registro (Ilustración 44).

Seleccione género: 
 Seleccione especie: 
 Nombre común:

Clic sobre acción de información taxonómica

Id	Género	Especie	Nombre común	Acción
5083	Prochilodus	Prochilodus mariae	Bocachico, Coporo - Bocachico, Bocachico real, Coporo - Boc...	
106	Prochilodus	Prochilodus nigricans	Bocachico cola negra, Bocachico	
5777	Prochilodus	Prochilodus reticulatus	Bocachico	
148	Prochilodus	Prochilodus magdalenae	Bocachico, bocachico	

INFORMACIÓN TAXONÓMICA

- Orden *Characiformes*
  - Familia *Prochilodontidae*
    - Género *Prochilodus*
      - Especie *Prochilodus mariae*

PRESENCIA

Cuenca	Municipio	Sitio de desem...	Artes de pesca	Nombre común
Orinoquía	Arauca	Los Llanos	Linea de mano, Atarraya	Coporo - Bocachico real
Orinoquía	Arauca	Pesquera Arauca	Atarraya	Coporo - Bocachico real
Orinoquía	Arauca	Los Criollos	Linea de mano	Coporo - Bocachico real
Orinoquía	Puerto López	Las Pesqueras	Red de enmalle	Coporo - Bocachico
Orinoquía	Inírida	El Puerto	Red de enmalle, Linea de mano, Arpón, Atarraya	Bocachico

DESEMBARCO

Sitio de desembarco	Arte de pesca	Mes	Año	CPUE(kg/faena)
Las Pesqueras	Red de enmalle	Septiembre	2013	21.55
Las Pesqueras	Red de enmalle	Octubre	2013	12

Ilustración 44 Información general del registro

Si el usuario desea hacer una búsqueda por especie, en el campo seleccione especie deberá escoger la especie deseada, pero a diferencia de la selección de género, al elegir una especie se genera de una vez la información taxonómica, la presencia y el desembarco de esta (Ilustración 45).

**CONSULTA DE ESPECIE, PRESENCIA Y CPUE**

**FILTROS**

Selección por especie

Seleccione género      Seleccione especie      Nombre común

<--Seleccione      Alopías superciliosus

**INFORMACIÓN TAXONÓMICA**

Orden *Lamniformes*

- ↳ Familia *Alopiidae*
  - ↳ Género *Alopías*
    - ↳ Especie *Alopías superciliosus*

**PRESENCIA**

Cuenca	Municipio	Sitio de desem...	Artes de pesca	Nombre común
Caribe	BARRANQU...	Las Flores	Palangre o Espinel, Red de enmalle, Línea de mano	Látigo/ Tiburón zorro ojón
Caribe	RIOHACHA	Las Delicias	Red de enmalle	Zorro ojón
Caribe	BARRANQU...	Tajamar Occidental	Red de enmalle	Látigo/ Tiburón zorro ojón

**DESEMBARCO**

Sitio de desembarco	Arte de pesca	Mes	Año	CPUE(kg/faena)
Las Flores	Línea de mano	Febrero	2014	89.3499984741211
Las Flores	Palangre o Espinel	Junio	2014	24.5
Las Flores	Red de enmalle	Enero	2013	88.9000015258789
Manauare Centro	Red de enmalle	Septiembre	2016	48.333333333333336
Tajamar Occidental	Red de enmalle	Diciembre	2014	100
Tajamar Occidental	Red de enmalle	Noviembre	2015	168

*Ilustración 45 Información general del registro*

En caso de que el usuario no recuerde el género o la especie, puede escribir el nombre común del espécimen en el campo de texto, luego de escribir el nombre, el usuario presiona *Enter* y en la grilla se ven reflejado los resultados de la búsqueda (Ilustración 46).

**CONSULTA DE ESPECIE, PRESENCIA Y CPUE**

**FILTROS**

Escribir nombre común de la especie a buscar y presionar Enter

Seleccione género      Seleccione especie      Nombre común

<--Seleccione      <--Seleccione      Bocachico

Id	Género	Especie	Nombre común	Acción
148	Prochilodus	Prochilodus magdalenae	Bocachico, bocachico	
150	Cyphocharax	Cyphocharax magdalenae	la madre del bocachico, Viejlto, pincho, madre del bocachico, M...	
5083	Prochilodus	Prochilodus mariae	Bocachico, Coporo - Bocachico, Bocachico real, Coporo - Boc...	
107	Potamorhina	Potamorhina altamazonica	Bocachico chillón	
5020	Semaprochilodus	Semaprochilodus kneri	Bocachico colirayao, Bocachico collamarillo	
5777	Prochilodus	Prochilodus reticulatus	Bocachico	

*Ilustración 46 Resultado de la búsqueda en la grilla*



- **Consulta de especie sitio de desembarco**

Para acceder a la consulta de especie por sitio específico debe hacer clic en la opción Consultas y escoger *Consulta de especie sitio desembarco* como se muestra en la Ilustración 47.



Ilustración 47 Submenú de consulta de especies de sitio de desembarco

Al hacer clic sobre este submenú, se redirecciona a una página donde hay tres listas desplegables en las cuales se selecciona el departamento, el municipio y el sitio de desembarco donde se realizará la consulta (Ilustración 48).

CONSULTA CPUE POR SITIO DE DESEMBARCO

FILTROS

**Departamento**

**Municipio**

**Sitio de desembarco**

INFORMACIÓN SITIO DE DESEMBARCO

Ilustración 48 Página principal de la consulta por sitios de desembarco

Para realizar la búsqueda se completan los tres campos seleccionables, luego de esto se genera una grilla (Ilustración 49) con la información con los filtros seleccionados por el usuario.

CONSULTA CPUE POR SITIO DE DESEMBARCO

FILTROS

**Departamento** MAGDALENA
**Municipio** CIÉNAGA
**Sitio de desembarco** Barrio Abajo

INFORMACIÓN SITIO DE DESEMBARCO

Sitio de desembarco	Arte	Mes	Año	CPUE
Barrio Abajo	Red de enmalle	Junio	2013	11.544250005483628
Barrio Abajo	Changa	Junio	2015	21.04090909090909
Barrio Abajo	Changa	Agosto	2016	32.21962024667595
Barrio Abajo	Changa	Junio	2014	22.630597014925375
Barrio Abajo	Chinchorro marino	Octubre	2013	7.8125
Barrio Abajo	Changa	Noviembre	2019	11.657342657342657

Ilustración 49 Filtros seleccionados y grilla de información del sitio de desembarco

## Auditoría

Para acceder a la herramienta de auditorías, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Auditoría* como se ve en la Ilustración 50.



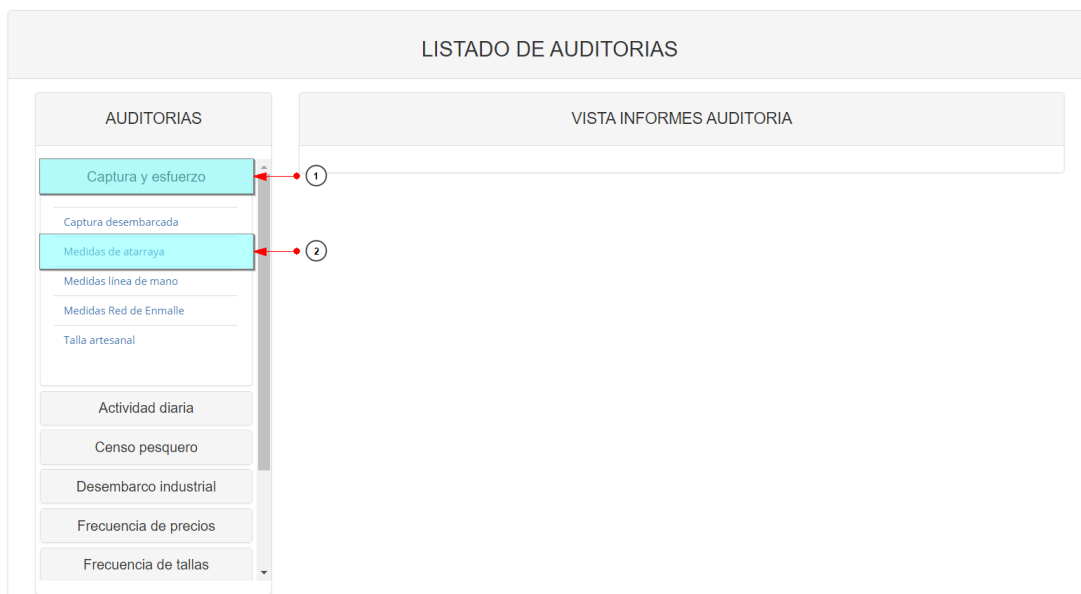
Ilustración 50 Submenú de auditorías

Al hacer clic sobre el submenú se obtendrá una página, con el listado de tablas de auditorías (Ilustración 51), divididas en una serie de categorías.



*Ilustración 51 Listado de auditorias*

Posteriormente para observar los datos de las tablas se hace clic sobre una categoría, y esta despliega las tablas auditables, donde el usuario deberá escoger una para realizar su consulta (Ilustración 52).



*Ilustración 52 Clic en categoría y clic en tabla auditable*

Después de haber hecho clic sobre la opción despliega la parte derecha de la pantalla la información deseada (Ilustración 53 Ilustración 14), además de poder descargar un archivo de Excel con toda la información de la verificación.

VISTA INFORMES AUDITORIA

CaracterísticasAtarraya_AUD						
	Id	Captura y esfuerzo	Cantidad	TamanoMalla	Altura	RevisadoDigitador
1	112153	808979	1	2.5	4	False
2	112152	808973	1	2.5	3.2	False
3	112151	808956	1	2.5	3.2	False
4	112150	808955	1	2.2	5	False
5	112149	808935	1	2.5	4	False
6	112148	808925	1	2.5	3.2	False
7	112147	808914	1	2	3.2	False
8	112146	808901	1	7	10	False
9	112145	808871	1	2.5	4	False
10	112144	808826	1	2.5	5.6	False

Página 1 de 2.019 50 Mostrando 1 - 50 de 100.931

*Ilustración 53 Grilla con la información de la auditoria*

Esta grilla tiene opciones de búsqueda avanzada, consulta de información y actualización de la grilla. Para consultar la información de un registro, este se selecciona y se hace clic sobre ver información



, luego esto desplegará una ventana con la información del registro seleccionado (Ilustración 54).

**VISTA INFORMES AUDITORIA**

CaracterísticasAtarraya_AUD						
	Id	Captura y esfuerzo	Cantidad	TamañoMalla	Altura	RevisadoDigitador
1	46260	306533	1	1.5	4	False
2	46259	306513	1	2	4	False
3	46258	306510	1	1.5	4	False
4	46257	306491	1	3	4	False
5	46256	306490	1	2.5	4	False
6	46255	306472	1	2.04	5.6	False
7	46254	306470	1	2.04	5.6	False
8	46253	306462	1	2.04	5.6	False
9	46252	306461	1	2.04	5.6	False
10	46251	306460	1	2.04	5.6	False
11	46250	306457	1	2.04	5.6	False
12	46249	306455	1	2.04	5.6	False


1 Selecionar registro  
2 Clic en ver información

Página 1 de 941 | 50 | Mostrando 1 - 50 de 47.018

Consultar registro	
<b>Id</b>	46256
<b>Captura y esfuerzo</b>	306490
<b>Cantidad</b>	1
<b>Tamaño</b>	2.5
<b>Longitud</b>	4
<b>RevisadoDigitador</b>	False
<b>RevisionProfesional</b>	SinRevisar
<b>RevisionSupervisor</b>	SinRevisar
<b>FechaRevisionDigitador</b>	
<b>FechaRevisionProfesional</b>	
<b>FechaRevisionSupervisor</b>	
<b>AnotacionRevision</b>	
<b>Versión</b>	723379
<b>RevType</b>	Añadido
<b>UsuarioRevision</b>	Yuly Paulina Silva Meza

x Cerrar

*Ilustración 54 Clic en ver información y ventana de información*

Para realizar una búsqueda avanzada en la grilla, se hace clic el botón *Buscar* , ahí se realizará la consulta para una búsqueda más específica en la grilla (Ilustración 55).

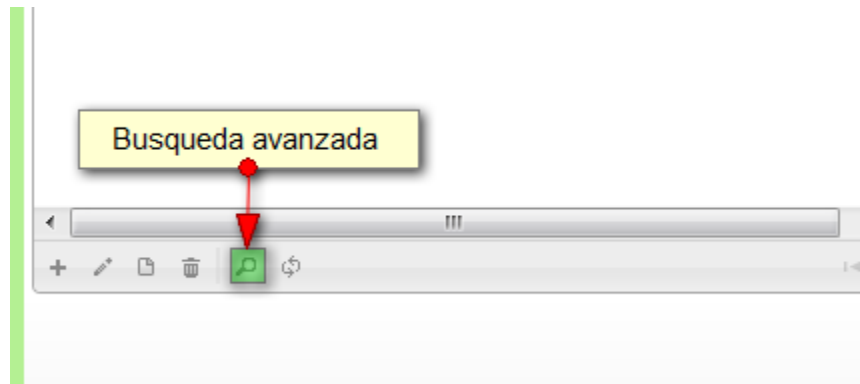


Ilustración 55 Clic en búsqueda avanzada

Al presionar el botón de búsqueda avanzada se despliega una ventana emergente (Ilustración 56), en la cual el usuario puede construir su consulta.

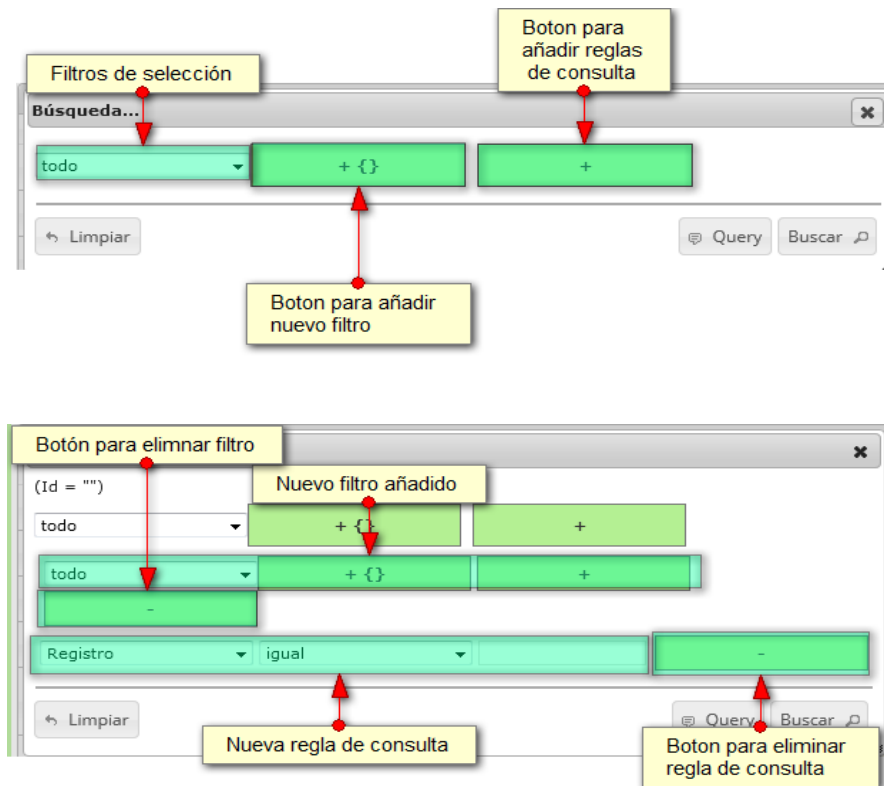


Ilustración 56 Ventana de búsqueda y sus opciones


Después de que el usuario organice sus reglas y filtros se obtiene obtener una consulta de la siguiente manera (Ilustración 57).

Ilustración 57 Consulta de usuario

Al finalizar en la grilla se obtendrá un resultado con todos los registros encontrados en relación a la búsqueda realizada por el usuario (Ilustración 58).

	Id	Captura y esfue	Cantidad	Tamaño	Longitud	RevisadoDigitad	RevisionProfesic	RevisionSupervi	FechaRevisionD	FechaRevisionPi	Fecha
1	46237	306333	2	1.96	5	False	SinRevisar	SinRevisar			

Ilustración 58 Resultado de la consulta

Para dejar la grilla por defecto se presiona el botón de *Recargar datos*  (Ilustración 59).

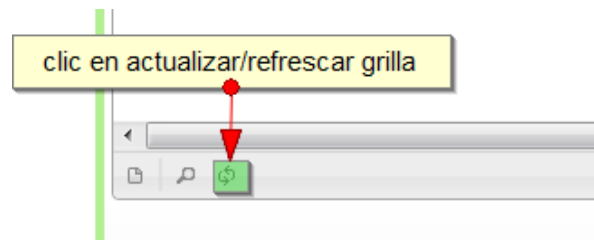


Ilustración 59 Clic en el botón Recargar datos

Luego de presionar el botón la grilla queda por defecto, como si se iniciará la sesión de trabajos allí (Ilustración 60).

MedidasAtrarraya_AUD											
	Id	Captura y esfue	Cantidad	Tamaño	Longitud	RevisadoDigitad	RevisionProfesik	RevisionSupervi	FechaRevisionD	FechaRevisionPi	Fecha
1	46260	306533	1	1.5	4	False	SinRevisar	SinRevisar			
2	46259	306513	1	2	4	False	SinRevisar	SinRevisar			
3	46258	306510	1	1.5	4	False	SinRevisar	SinRevisar			
4	46257	306491	1	3	4	False	SinRevisar	SinRevisar			
5	46256	306490	1	2.5	4	False	SinRevisar	SinRevisar			
6	46255	306472	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			
7	46254	306470	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			
8	46253	306462	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			
9	46252	306461	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			
10	46251	306460	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			
11	46250	306457	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			
12	46249	306455	1	2.04	5.6	False	SinRevisar	SinRevisar			

Ilustración 60 Grilla actualizada después de la búsqueda del usuario

### Importables

Para acceder a la herramienta de importables, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Importables* como se ve en la Ilustración 61.



Ilustración 61 Submenú de importables

Al hacer clic sobre el submenú de importables, este envía al usuario a una página, donde selecciona en una lista desplegable el formulario para realizar el importable, luego de seleccionar el formulario el usuario deberá hacer clic en el botón *Descargar* (Ilustración 62).



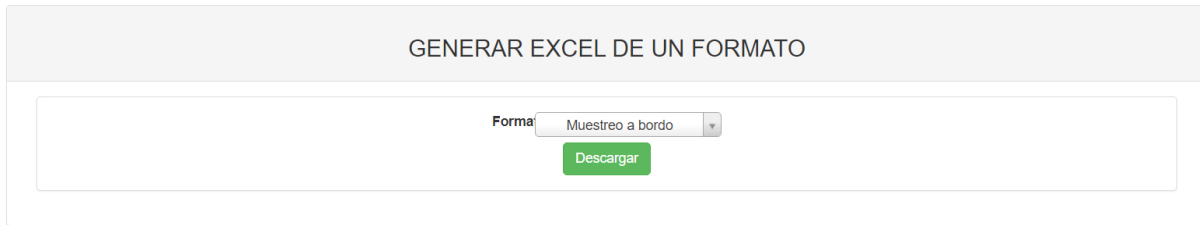



Ilustración 62 Página de generación de importe

Se debe hacer clic en el botón *Descargar*  y posteriormente, el usuario será redireccionado a la página donde está la grilla del almacén de archivos (Ilustración 63), cuando el usuario ya se encuentre allí podrá descargar el archivo de Excel generado por el sistema, haciendo clic en el id del archivo que está en la grilla del almacén, en dicho archivo es donde está contenida toda la información del importable.

id	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
22845	CensoUEP(Importable).ods	05/11/2015 9:55:11 a. m.	05/11/2015 9:55:11 a. m.	05/11/2015 9:55:14 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
22844	ComercializacionOrnamentales(Imp	05/11/2015 9:55:00 a. m.	05/11/2015 9:55:00 a. m.	05/11/2015 9:55:00 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
22843	Acuicultura(Importable).ods	05/11/2015 9:54:49 a. m.	05/11/2015 9:54:49 a. m.	05/11/2015 9:54:49 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
22842	Recalcular_s_InformeCyECDAnalista	05/11/2015 9:33:07 a. m.	05/11/2015 9:33:07 a. m.	05/11/2015 9:33:19 a. m.	Ciro Polo			Terminado
22841	Metanálisis de camarones.xlsx	05/11/2015 9:25:52 a. m.	05/11/2015 9:25:52 a. m.	05/11/2015 9:26:02 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
22840	Metanálisis de peces óseos.xlsx	05/11/2015 9:23:20 a. m.	05/11/2015 9:23:20 a. m.	05/11/2015 9:27:06 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
22839	Recalcular CapturaEsfuerzoVacias	05/11/2015 8:23:23 a. m.	05/11/2015 8:23:23 a. m.	05/11/2015 8:23:24 a. m.				Fallado
22838	Recalcular s_ConteoMensualPorMunicipio	05/11/2015 3:39:41 a. m.	05/11/2015 3:39:45 a. m.	05/11/2015 3:39:48 a. m.				Terminado
22837	Recalcular s_DigitacionActividadDiaria	05/11/2015 3:39:40 a. m.	05/11/2015 3:39:44 a. m.	05/11/2015 3:39:45 a. m.				Terminado
22836	Recalcular s_ConteoMensualAdministrativo	05/11/2015 3:39:39 a. m.	05/11/2015 3:39:44 a. m.	05/11/2015 3:39:44 a. m.				Fallado
22835	Recalcular s_ConteoSemanal	05/11/2015 3:39:39 a. m.	05/11/2015 3:39:42 a. m.	05/11/2015 3:39:43 a. m.				Terminado
22834	Recalcular DigitacionActividadDiaria	05/11/2015 3:39:39 a. m.	05/11/2015 3:39:43 a. m.	05/11/2015 3:39:44 a. m.				Terminado
22833	Recalcular s_ConteoDiarioPorMunicipio	05/11/2015 3:39:39 a. m.	05/11/2015 3:39:43 a. m.	05/11/2015 3:39:44 a. m.				Terminado

Ilustración 63 Importable generado

Después de hacer clic en el id para realizar la descarga, si está navegando en Mozilla el navegador lanza una ventana emergente de confinación de guardado, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargará automáticamente (Ilustración 64).

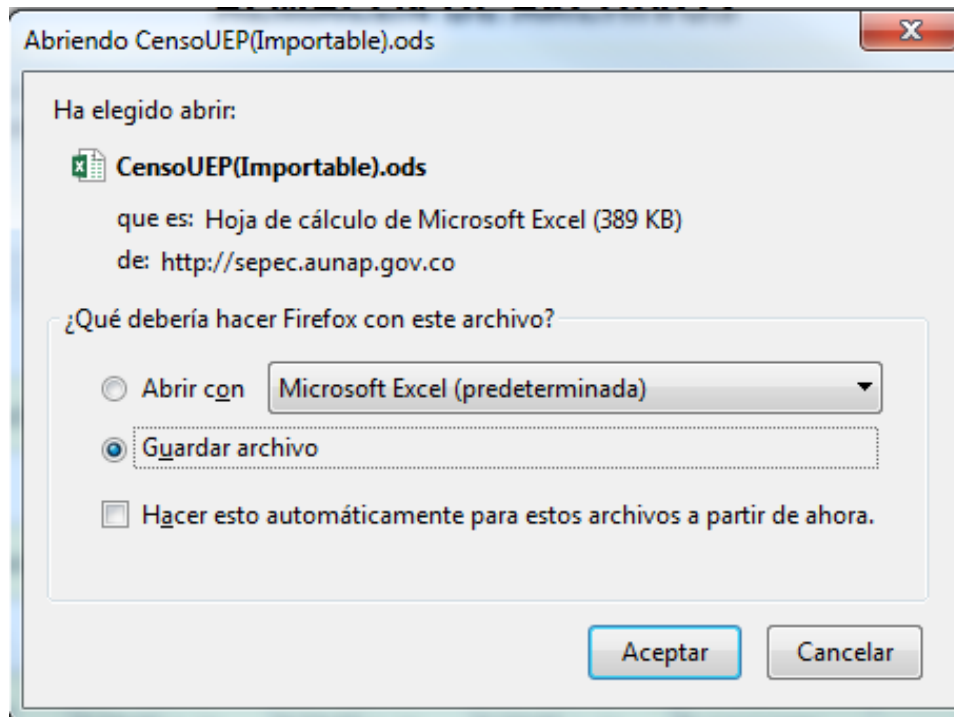


Ilustración 64 Mensaje de confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 65) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

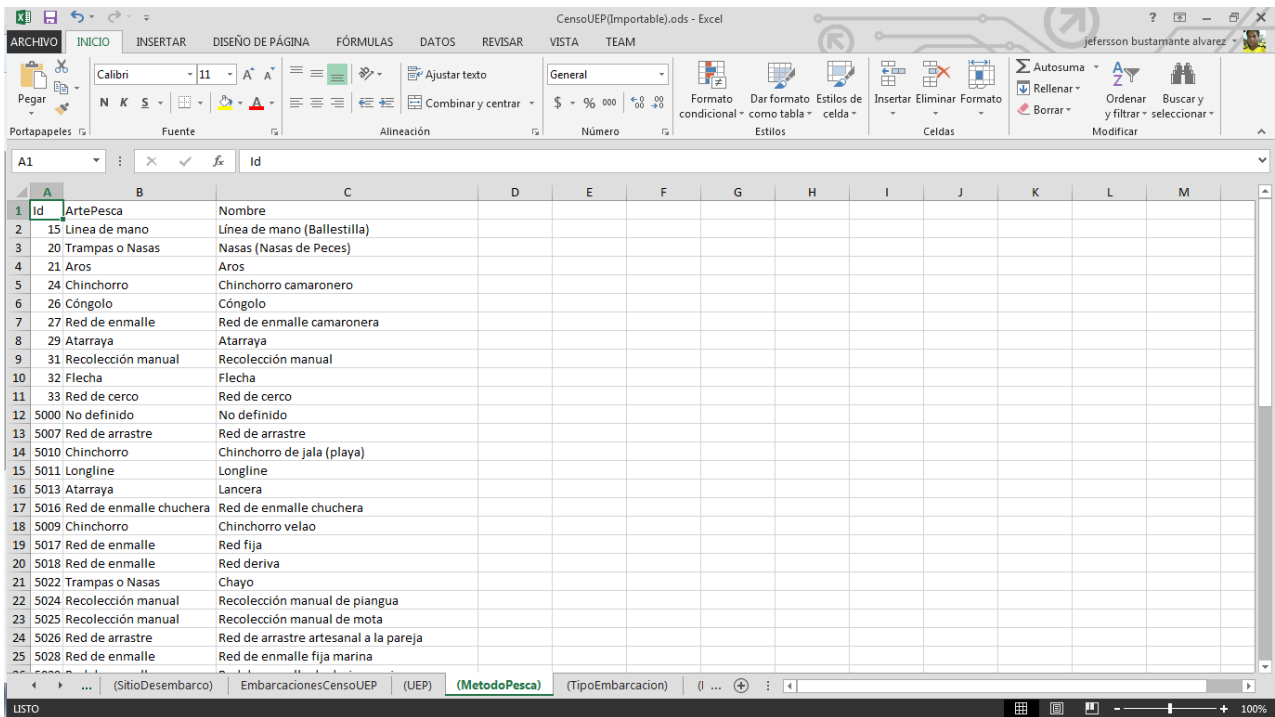


Ilustración 65 Archivo de Excel con la información del importable

## Exportar tablas

Para acceder a la herramienta de exportar tablas, se debe ingresar al menú Herramientas y escoger la opción *Exportar tablas* como se ve en la Ilustración 66.



Ilustración 66 Submenú de exportar tablas

Al hacer clic en el submenú, se obtendrá una página con dos secciones, en las cuales se pueden exportar formularios y otra sección para las tablas de referencia, como es posible observar en la Ilustración 67.

 A screenshot of a web form titled 'EXPORTAR DATOS'. The form is divided into two main sections, both with a light blue background. 
   
 The first section, 'FORMATOS', contains the following fields:
 

- Formato:** A dropdown menu with 'Actividad diaria' selected. A red arrow with a circled '1' points to this field.
- Fecha inicial:** A text input field with the placeholder 'dd/Mmm/aaaa'.
- Fecha final:** A text input field with the placeholder 'dd/Mmm/aaaa'.
- Cuenca/Litoral:** A dropdown menu with '-- Seleccione --' selected.
- Municipio:** A dropdown menu with '-- Seleccione --' selected.
- Usuario:** A text input field.

 Below these fields is a green button labeled 'Exportar datos'.
   
 The second section, 'TABLAS DE REFERENCIA', contains:
 

- Tabla de referencia:** A dropdown menu with 'Ambientes' selected. A red arrow with a circled '2' points to this field.

 Below this field is another green button labeled 'Exportar datos'.

Ilustración 67 Formulario de exportación de tablas

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 67:

- 1) Sección de exportación de formularios
- 2) Sección de exportación de tablas de referencia

Si el usuario desea exportar un formulario, debe completar el formulario, seleccionando los filtros que se utilizaran para dicha exportación, cabe resaltar que no es necesario completar todos los campos del formulario, es decir, pueden dejarse algunos campos vacíos (Ilustración 68).

- **Formato, municipio y región:** estos campos son listas desplegables, donde se escogen los formularios, municipios y regiones anteriormente registrados en el sistema.
- **Fecha inicial y fecha final:** en los campos de fecha se despliega un calendario dinámicamente donde se escogen el día, mes y año que el usuario desee.
- **Usuario:** en el campo de usuario se escribe que usuario fue el encargado de realizar el formulario y así filtrar la información deseada.

Ilustración 68 Formulario diligenciado

Después de que el usuario defina sus filtros de búsquedas en el formulario, hace clic en el botón de *Exportar*, el cual redirige al *ALMACÉN DE ARCHIVOS*, una página la cual contiene una grilla (Ilustración 69) con todos los formularios encontrados.

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	<a href="#">22745</a>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:44 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
2	<a href="#">22744</a>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
3	<a href="#">22743</a>	ABordoIndustrial[2015-11-03_11.18.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
4	<a href="#">22742</a>	s_PescaMensualPorCuencaColumna	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
5	<a href="#">22741</a>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.3	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
6	<a href="#">22740</a>	Acuicultura(Importable).ods	03/11/2015 10:46:02 a. m.	03/11/2015 10:46:02 a. m.	03/11/2015 10:46:02 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
7	<a href="#">22739</a>	Metanálisis de peces óseos.xlsx	03/11/2015 10:43:35 a. m.	03/11/2015 10:43:35 a. m.	03/11/2015 10:47:15 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
8	<a href="#">22738</a>	Metanálisis de peces óseos.xlsx	03/11/2015 10:18:47 a. m.	03/11/2015 10:18:48 a. m.	03/11/2015 10:22:34 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Bienvenido a SEPEC
9	<a href="#">22737</a>	ActividadDiaria[2015-11-03_10.02.03	03/11/2015 10:02:03 a. m.	03/11/2015 10:02:03 a. m.	03/11/2015 10:02:03 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
10	<a href="#">22736</a>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 10:01:48 a. m.	03/11/2015 10:01:48 a. m.	03/11/2015 10:01:53 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
11	<a href="#">22735</a>	CensoUEP[2015-11-03_10.01.35].ods	03/11/2015 10:01:35 a. m.	03/11/2015 10:01:35 a. m.	03/11/2015 10:01:35 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
12	<a href="#">22734</a>	Biologico[2015-11-03_10.01.06].ods	03/11/2015 10:01:06 a. m.	03/11/2015 10:01:06 a. m.	03/11/2015 10:01:12 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
13	<a href="#">22733</a>	CapturaYESfuerzo[2015-11-03_10.00	03/11/2015 10:00:40 a. m.	03/11/2015 10:00:40 a. m.	03/11/2015 10:01:07 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado

Ilustración 69 Grilla de resultados de la búsqueda

En esta grilla (Ilustración 69), el usuario podrá ver los datos que se encontraron con los filtros que el construyó para su búsqueda (En esta grilla se puede apreciar los descargables generados desde otros módulos), posteriormente estos datos o formularios se podrán descargar en forma de archivo de Excel para su posterior análisis. Para descargar el archivo, solo tendrá que hacer clic en el id del formulario y verificar que el estado de este haya sido terminado como se ve en la Ilustración 70.

Clic para en id para descargar

	d	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	<a href="#">22745</a>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:44 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
2	<a href="#">22744</a>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
3	<a href="#">22743</a>	ABordolIndustrial[2015-11-03_11.18.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
4	<a href="#">22742</a>	s_PescaMensualPorCuencaColumna	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
5	<a href="#">22741</a>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.3	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
6	<a href="#">22740</a>	Acuicultura(Importable).ods	03/11/2015 10:46:02 a. m.	03/11/2015 10:46:02 a. m.	03/11/2015 10:46:02 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
7	<a href="#">22739</a>	Metanálisis de peces óseos.xlsx	03/11/2015 10:43:35 a. m.	03/11/2015 10:43:35 a. m.	03/11/2015 10:47:15 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
8	<a href="#">22738</a>	Metanálisis de peces óseos.xlsx	03/11/2015 10:18:47 a. m.	03/11/2015 10:18:48 a. m.	03/11/2015 10:22:34 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Bienvenido a SEPEC
9	<a href="#">22737</a>	ActividadDiaria[2015-11-03_10.02.03	03/11/2015 10:02:03 a. m.	03/11/2015 10:02:03 a. m.	03/11/2015 10:02:03 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
10	<a href="#">22736</a>	CaracterizacionSocioeconomica[201	03/11/2015 10:01:48 a. m.	03/11/2015 10:01:48 a. m.	03/11/2015 10:01:53 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
11	<a href="#">22735</a>	CensoUEP[2015-11-03_10.01.35].ods	03/11/2015 10:01:35 a. m.	03/11/2015 10:01:35 a. m.	03/11/2015 10:01:35 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
12	<a href="#">22734</a>	Biologico[2015-11-03_10.01.06].ods	03/11/2015 10:01:06 a. m.	03/11/2015 10:01:06 a. m.	03/11/2015 10:01:12 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado
13	<a href="#">22733</a>	CapturaYESfuerzo[2015-11-03_10.00	03/11/2015 10:00:40 a. m.	03/11/2015 10:00:40 a. m.	03/11/2015 10:01:07 a. m.	Lia Guillot Illidge		SEPEC	Terminado

Página 1 de 454 50 Mostrando 1 - 50 de 22.673

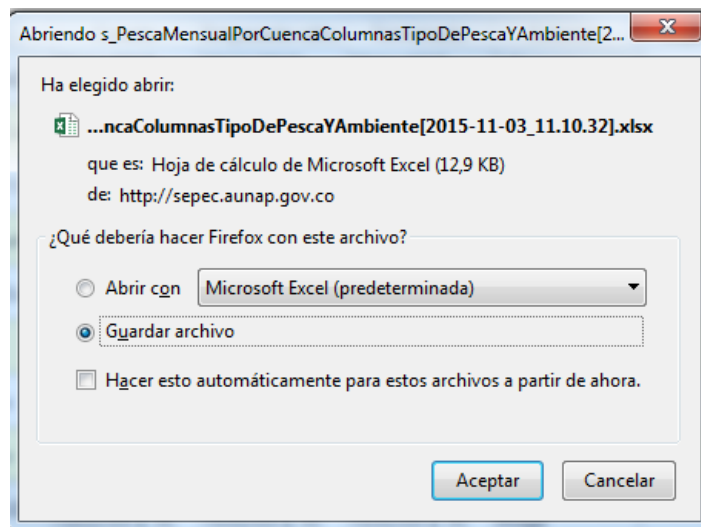


Ilustración 70 Para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 71) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

Cuentas/Litorales	Año	Mes	Captura desembarcada artesanal marino (Kg)	Captura desembarcada artesanal continental (Kg)	Captura desembarcada industrial marino (Kg)	Proyecto
Caribe	2013	1	330692,5625	0	311927,5938	SEPEC
Pacífico	2013	1	262919,6563	0	89177,20313	SEPEC
Pacífico	2014	1	213353,4688	0	4188453,5	SEPEC
Caribe	2014	1	114610,3828	0	4713853	SEPEC
Pacífico	2012	1	22023	0	9212322	SEPEC
Caribe	2012	1	21365,18945	0	0	SEPEC
Pacífico	2015	1	800	0	0	SEPEC
Magdalena	2013	1	0	1590166,5	0	SEPEC
Magdalena	2014	1	0	547010,375	0	SEPEC
Magdalena	2012	1	0	401796	0	SEPEC
Atrato	2013	1	0	147901,2969	0	SEPEC
Simú	2013	1	0	145048,5313	0	SEPEC
Amazonía	2013	1	0	136850	0	SEPEC
Amazonía	2014	1	0	35572	0	SEPEC
Simú	2014	1	0	26576,10938	0	SEPEC
Orinoquía	2014	1	0	14416,07031	0	SEPEC
Caribe	2015	1	0	0	35411,39844	SEPEC
Caribe	2013	2	482897,4688	0	200394,5	SEPEC
Pacífico	2014	2	339374,8438	0	308358,5	SEPEC
Pacífico	2013	2	308435,0313	0	103866	SEPEC
Caribe	2014	2	254274,3281	0	4351610,5	SEPEC
Caribe	2012	2	92827,17188	0	0	SEPEC
Pacífico	2012	2	43541	0	2035754	SEPEC
Magdalena	2014	2	0	1143273	0	SEPEC

Ilustración 71 Excel con la información descargada

Si el usuario desea descargar o exportar las tablas de referencia, debe escoger la tabla en la lista desplegable que ofrece este formulario, y después presionar el botón *Exportar* (Ilustración 72).

A continuación se ofrecen algunos filtros para determinar la información que usted desea obtener.

**Tabla de referencia**

Especie

Selección de tabla de referencia ①

**Exportar**

Clic en botón generar ②

Ilustración 72 Formulario para descargar tablas de referencia

Después de que el usuario defina sus filtros de búsquedas en el formulario, hace clic en el botón *Exportar*, el cual redirige al *ALMACÉN DE ARCHIVOS*, una página la cual contiene una grilla (Ilustración 73) con todos los formularios encontrados.

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	<a href="#">22752</a>	Alimento[2015-11-03_14.27.21].xlsx	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
2	<a href="#">22751</a>	Volumen[2015-11-03_14.08.37].ods	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:38 p. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
3	<a href="#">22750</a>	FrecuenciaTallas[2015-11-03_13.20.51].ods	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:21:24 p. m.	Obidio Brand - supervisor		SEPEC	Terminado
4	<a href="#">22749</a>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.18.06].ods	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:06 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
5	<a href="#">22748</a>	ActividadDiaria[2015-11-03_12.12.51].ods	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
6	<a href="#">22747</a>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.12.50].ods	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	Eimmy González	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
7	<a href="#">22746</a>	CapturaYEsfuerzo[2015-11-03_11.58.02].ods	03/11/2015 11:58:02 a. m.	03/11/2015 11:58:03 a. m.	03/11/2015 11:58:34 a. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
8	<a href="#">22745</a>	CaracterizacionSocioeconomica[2015-11-03_11.49.43].ods	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:44 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
9	<a href="#">22744</a>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
10	<a href="#">22743</a>	ABordoIndustrial[2015-11-03_11.18.30].ods	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
11	<a href="#">22742</a>	s_PescaMensualPorCuencaColumna[2015-11-03_11.10.32].ods	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
12	<a href="#">22741</a>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.35].ods	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado

Página 1 de 454 50 Mostrando 1 - 50 de 22.680

Ilustración 73 Grilla de resultados de la búsqueda

En esta grilla (Ilustración 73) el usuario vera los datos que se encontraron con los filtros que el construyo para su búsqueda, estos datos o formularios se podrán descargar en forma de archivo de Excel para su posterior análisis, para descargar el archivo, solo tendrá que hacer clic en el id del formulario y verificar que el estado de este haya sido terminado (Ilustración 74 e Ilustración 75).

Clic en id para descargar

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	<a href="#">22752</a>	Alimento[2015-11-03_14.27.21].xlsx	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	03/11/2015 2:27:21 p. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
2	<a href="#">22751</a>	Volumen[2015-11-03_14.08.37].ods	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:37 p. m.	03/11/2015 2:08:38 p. m.	Jaider Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado
3	<a href="#">22750</a>	FrecuenciaTallas[2015-11-03_13.20.51].ods	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:20:50 p. m.	03/11/2015 1:21:24 p. m.	Obidio Brand - supervisor		SEPEC	Terminado
4	<a href="#">22749</a>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.18.06].ods	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:05 p. m.	03/11/2015 12:18:06 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
5	<a href="#">22748</a>	ActividadDiaria[2015-11-03_12.12.51].ods	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	03/11/2015 12:12:51 p. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
6	<a href="#">22747</a>	FrecuenciaPrecios[2015-11-03_12.12.50].ods	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	03/11/2015 12:12:50 p. m.	Eimmy González	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
7	<a href="#">22746</a>	CapturaYEsfuerzo[2015-11-03_11.58.02].ods	03/11/2015 11:58:02 a. m.	03/11/2015 11:58:03 a. m.	03/11/2015 11:58:34 a. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado
8	<a href="#">22745</a>	CaracterizacionSocioeconomica[2015-11-03_11.49.43].ods	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:43 a. m.	03/11/2015 11:49:44 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
9	<a href="#">22744</a>	Alimento[2015-11-03_11.18.41].xlsx	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	03/11/2015 11:18:41 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
10	<a href="#">22743</a>	ABordoIndustrial[2015-11-03_11.18.30].ods	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	03/11/2015 11:18:30 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Fallado
11	<a href="#">22742</a>	s_PescaMensualPorCuencaColumna[2015-11-03_11.10.32].ods	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	03/11/2015 11:10:32 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
12	<a href="#">22741</a>	EspeciePresente[2015-11-03_10.47.35].ods	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	03/11/2015 10:47:35 a. m.	Taydis Álvarez		SEPEC	Terminado

Página 1 de 454 50 Mostrando 1 - 50 de 22.680

Ilustración 74 Grilla con la información de la búsqueda



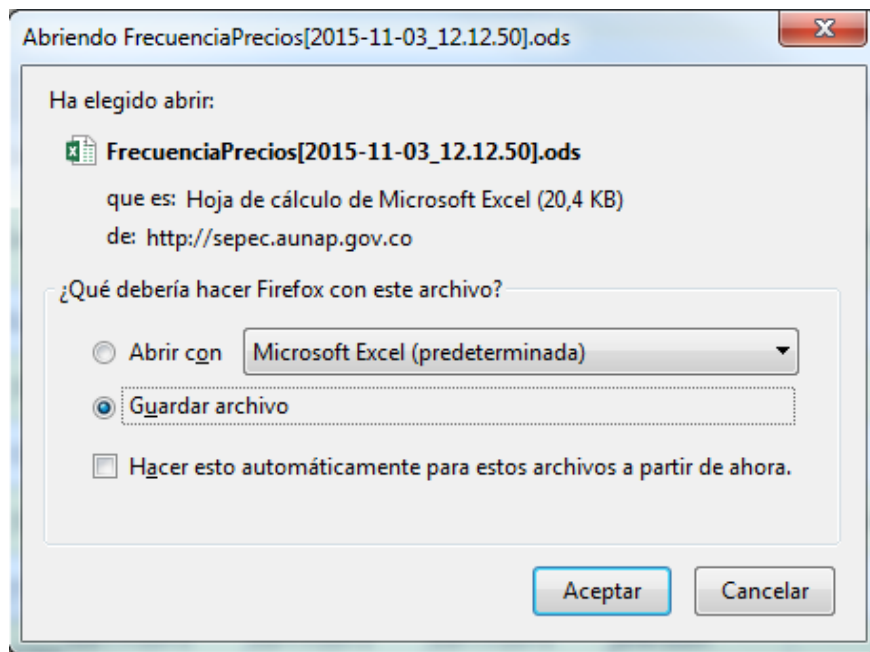


Ilustración 75 Mensaje de confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 76) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

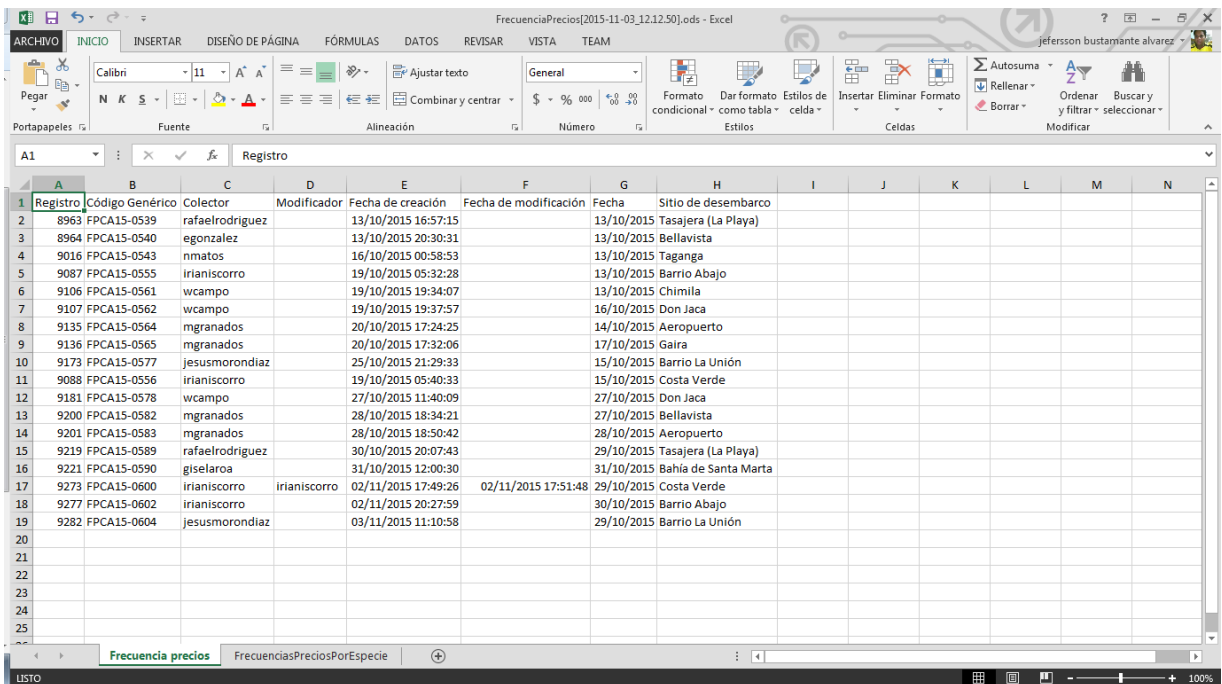


Ilustración 76 Excel con la información descargada



## Informes tabulares

Al hacer clic sobre el submenú se obtiene la página con los informes tabulares, divididos en categorías y subcategorías, aclarando que cada subcategoría a su vez, puede tener también un conjunto de subcategorías (Ilustración 77).



Ilustración 77 Submenú de informes tabulares

Dentro de estas categorías (y subcategorías) están contenidos los informes tabulares de los desembarcos, costos de faenas, ingresos, acuicultura, entre otros (Ilustración 78).



Ilustración 78 Informes tabulares con sus categorías y subcategorías

Al hacer clic sobre alguna de las categorías, se despliegan las subcategorías o informes de cada una de estas, como se puede ver en la Ilustración 79.

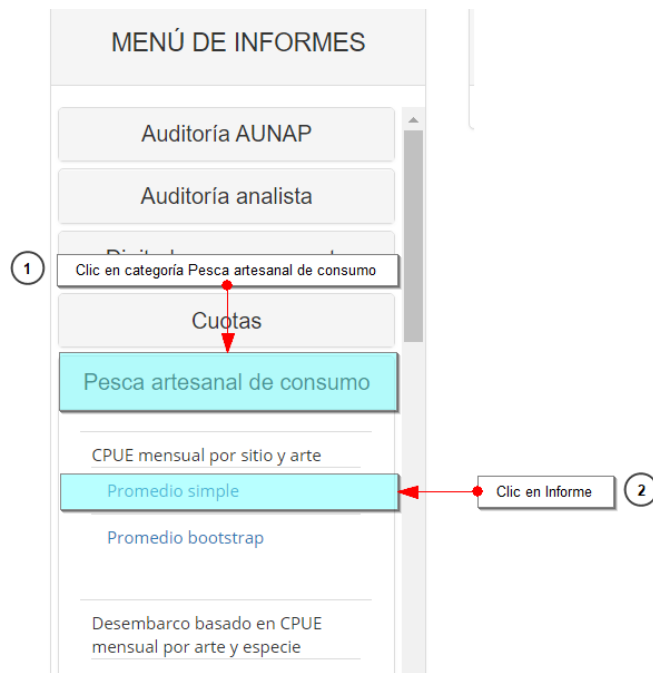


Ilustración 79 Categorías, subcategorías y sus informes

Posteriormente, si el usuario desea ver un informe, debe hacer clic sobre este y se despliega en la parte derecha de la pantalla todos los datos generados por el informe (Ilustración 80).

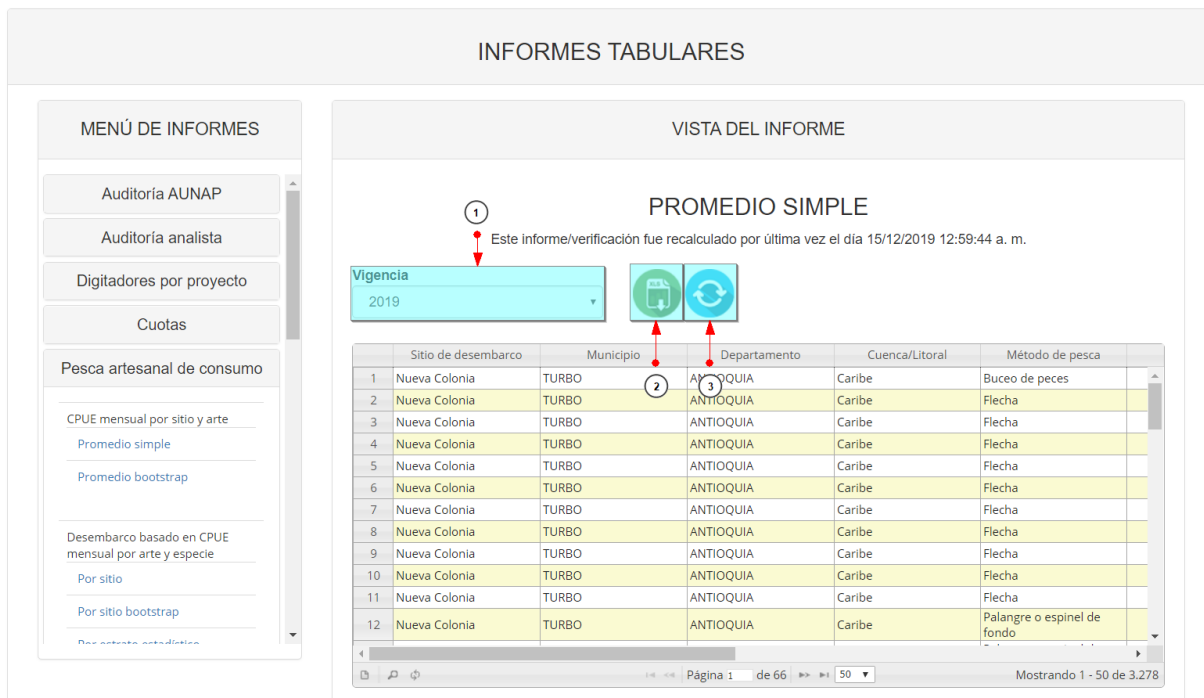



Ilustración 80 Grilla con el contenido del informe

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 80:

- 1) Vigencia del informe
- 2) Descargar XLSX (EXCEL 2007+)
- 3) Recalcular información



Si el usuario desea descargar un informe en formato Excel, solo debe presionar el botón , el cual al ser presionado redireccionará al **ALMACÉN DE ARCHIVOS** (una grilla con todos los informes para posible descarga). Posteriormente para descargar el informe, el usuario debe hacer clic sobre el id del formato y esto arrojará una ventana de confirmación de guardado del archivo de Excel si está navegando en Mozilla, en caso de ser Google Chrome su navegador el archivo se descargara automáticamente, Como se ve en la Ilustración 81.

Clic en el id para descargar

	Id	Nombre	Creado	Empezado cálculo	Terminado	Colector	Supervisor	Proyecto	Estado
1	22556	CapturaNacionalEspecie[2015-10-30	30/10/2015 11:19:26 a. m.	30/10/2015 11:19:26 a. m.		Jefersson Bustamante		SEPEC	Procesando
2	22555	Recalcular mensualizado_CapturaNacionalEspe	30/10/2015 11:03:06 a. m.	30/10/2015 11:03:06 a. m.	30/10/2015 11:05:41 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
3	22554	Recalcular TomaDeInformacionComercializacio	30/10/2015 10:57:09 a. m.	30/10/2015 10:57:09 a. m.	30/10/2015 10:57:10 a. m.	Huguer Reyes		SEPEC	Terminado
4	22553	FrecuenciaPrecios[2015-10-30_10.23	30/10/2015 10:23:39 a. m.	30/10/2015 10:23:39 a. m.	30/10/2015 10:23:39 a. m.	keinermortega	Jessica Cortes	SEPEC	Terminado
5	22552	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 9:22:28 a. m.	30/10/2015 9:22:28 a. m.	30/10/2015 9:22:38 a. m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
6	22551	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:21:14 a. m.	30/10/2015 9:21:14 a. m.	30/10/2015 9:21:14 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
7	22550	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 9:14:02 a. m.	30/10/2015 9:14:03 a. m.	30/10/2015 9:14:16 a. m.	Karina Tejeda	Taydis Álvarez	SEPEC	Terminado
8	22549	s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:44 a. m.	30/10/2015 9:03:45 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
9	22548	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:38 a. m.	30/10/2015 9:03:38 a. m.	30/10/2015 9:03:38 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
10	22547	Recalcular s_VolumenIndustrialAnualPorCuenc	30/10/2015 9:03:27 a. m.	30/10/2015 9:03:27 a. m.	30/10/2015 9:03:27 a. m.	Jefersson Bustamante		SEPEC	Terminado
11	22546	s_ValidacionEstimacion[2015-10-30_	30/10/2015 8:51:15 a. m.	30/10/2015 8:51:15 a. m.	30/10/2015 8:51:28 a. m.	Samir Antonio Noble Camaño	William Perez	SEPEC	Terminado
12	22545	CaracterizacionSocioeconomica[201	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:45 a. m.	30/10/2015 8:29:58 a. m.	Jaidier Alonso Martínez Suarez	William Perez	SEPEC	Terminado

Bienvenido a SEPEC

Página 1 de 450 50 Mostrando 1 - 50 de 22.484

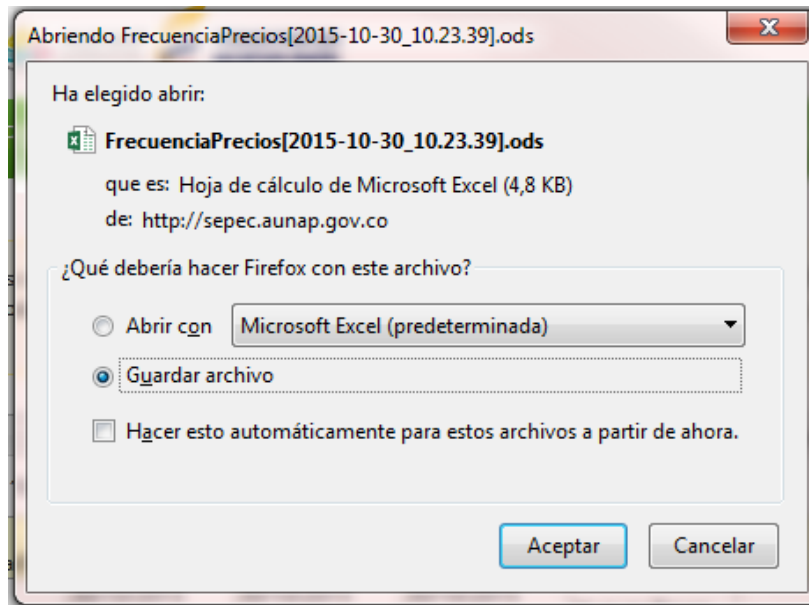


Ilustración 81 Clic para descargar archivo y confirmación de guardado

Luego de esto el usuario podrá abrir el archivo de Excel (Ilustración 82) descargado y desarrollar el trabajo que desee con él.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Sitio de desembarco	Municipio	Departam	Cuenca/Li	Método d	Año	Mes	Promedio	Varianza	N	Proyecto				
2	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Buceo de	2019	11	97,875	830,2813	2	SEPEC				
3	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	2	75,25	9316,125	2	SEPEC				
4	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	3	67,3	2203,669	5	SEPEC				
5	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	4	37,27273	366,1682	11	SEPEC				
6	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	5	40,78125	712,8377	32	SEPEC				
7	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	6	44,84146	429,7149	41	SEPEC				
8	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	7	32,125	210,5161	32	SEPEC				
9	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	8	48,77778	701,4099	36	SEPEC				
10	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	9	43,47222	596,1021	18	SEPEC				
11	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	10	41,33333	33,33333	3	SEPEC				
12	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Flecha	2019	11	34,92105	351,2087	19	SEPEC				
13	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Palangre c	2019	8	62		1	SEPEC				
14	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Palangre c	2019	11	72,5		1	SEPEC				
15	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	2	68,35507	2515,121	23	SEPEC				
16	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	3	73,83955	2627,465	80	SEPEC				
17	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	4	89,94198	3962,766	81	SEPEC				
18	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	5	68,86066	2738,596	143	SEPEC				
19	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	6	58,8614	2284,522	95	SEPEC				
20	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	7	67,26894	3134,704	99	SEPEC				
21	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	8	61,5256	2284,663	83	SEPEC				
22	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	9	63,36613	2102,068	94	SEPEC				
23	Nueva Colonia	TURBO	ANTIOQUI	Caribe	Red de en	2019	10	60,43145	2052,99	31	SEPEC				

Ilustración 82 Excel con la información del formato descargado

### Solicitudes extemporáneas

Con el fin permitir otorgarle permisos a los colectores y/o supervisores de modificar información que ha sido ingresada previamente y para los cuales, ya ha terminado la ventana de tiempo estipulada para la modificación, se tiene la opción de *Solicitudes extemporáneas*. Para registrar dichas solicitudes se debe ingresar al menú herramientas y escoger la opción *Solicitudes extemporáneas* como se ve en la Ilustración 83.



Ilustración 83 Solicitudes extemporáneas

Al hacer clic en el submenú se obtendrá la grilla (Ilustración 84) con las solicitudes registradas, además de que se podrá ver, agregar y editar la información de cada una de estas. Es importante aclarar que este formulario se encuentra comprendido por secciones que pueden ser accedidas de acuerdo al rol del usuario que ingrese. El primer paso para la creación de solicitudes se encuentra a cargo de los supervisores.

SOLICITUD DE PERMISOS EXTEMPORÁNEOS

+ 1

Solicitud de permisos extemporáneos										
<input type="checkbox"/>	Registro	Modificador	Fecha de digitación	Fecha de modificación	Supervisor	Colector	Fecha	Sitio de desembarco	Formulario a modi	
<input type="checkbox"/>	131	rivera	16/10/2020 6:44:28 p. m.	16/10/2020 6:51:58 p. m.	jangulos	dorangulo	16/oct./2020	Cabo Marzo	Frecuencia de tallas	
<input type="checkbox"/>	130	rivera	16/10/2020 6:37:51 p. m.	16/10/2020 6:54:01 p. m.	jangulos	dorangulo	16/oct./2020	Cabo Marzo	Actividad diaria	
<input type="checkbox"/>	129	rivera	16/10/2020 6:24:54 p. m.	16/10/2020 6:29:48 p. m.	jangulos	clmena	16/oct./2020	Riosucio	Captura y esfuerzo	
<input type="checkbox"/>	128	rivera	15/10/2020 9:38:56 a. m.	15/10/2020 9:52:08 a. m.	marlensalazar	dplineda	15/oct./2020	Muelle Las Flores	Volumen	
<input type="checkbox"/>	127	rivera	14/10/2020 10:05:20 a. m.	14/10/2020 12:13:28 p. m.	marlensalazar	sguerrero	14/oct./2020	Vigia	Captura y esfuerzo	
<input type="checkbox"/>	126	rivera	14/10/2020 12:21:05 a. m.	14/10/2020 12:15:00 p. m.	eimmygonzalez	mbarraza	14/oct./2020	Codis	Actividad diaria	
<input type="checkbox"/>	125	rivera	14/10/2020 12:20:14 a. m.	14/10/2020 12:15:55 p. m.	eimmygonzalez	mbarraza	14/oct./2020	AGROPEZ	Actividad diaria	
<input type="checkbox"/>	124	rivera	13/10/2020 3:13:32 p. m.	13/10/2020 3:50:01 p. m.	marlensalazar	wangulo	13/oct./2020	Punta Bonita	Captura y esfuerzo	
<input type="checkbox"/>	123	rivera	13/10/2020 3:12:25 p. m.	13/10/2020 3:47:36 p. m.	marlensalazar	wangulo	13/oct./2020	Punta Bonita	Captura y esfuerzo	
<input type="checkbox"/>	122	rivera	13/10/2020 3:11:08 p. m.	13/10/2020 3:44:34 p. m.	marlensalazar	wangulo	13/oct./2020	Punta Bonita	Captura y esfuerzo	

2
3

+ | - | D | P | U
Página 1 de 12 de 10
Mostrando 1 - 10 de 116

Ilustración 84 Grilla de solicitudes extemporáneas

Listado de opciones enumeradas en la Ilustración 84:

- 1) Botón de agregar
- 2) Botones de opciones del registro (Añadir nuevo registro, editar registro, ver información del registro, eliminar registro, búsqueda avanzada, actualizar/refrescar grilla).
- 3) Paginador de la grilla, que permite al usuario observar la cantidad de información en la grilla, además de dividirlo en varias paginas


Cuando se hace clic sobre el botón  (Ilustración 85), esto redirecciona a la página de creación de nuevo formulario, en la cual se diligenciará un formulario para generar un nuevo registro.



Ilustración 85 Crear nuevo formulario de solicitudes extemporáneas

Luego se obtiene el siguiente formulario, el cual se divide a su vez en 5 secciones como se muestra en la Ilustración 86.

SOLICITUD DE PERMISOS EXTEMPORÁNEOS

← +

I. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

1) Registro \* Fecha \* Sitio de desembarco \* Colector/Supervisor \*

II. DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD

2) Fecha inicial \* Fecha final \* Formulario a modificar \* Acción a solicitar \*

III. JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

3)

Guardar

Ilustración 86 Formulario de creación de solicitudes extemporáneas

Listado de opciones enumeradas en la imagen Ilustración 86:

- 1) Identificación de la solicitud
- 2) Descripción de la solicitud
- 3) Justificación de la solicitud

Dentro del formulario, los campos de relacionados con fechas, se debe hacer clic en la caja de texto y seleccionar la fecha deseada. Para los campos de tipo lista desplegable, se debe hacer clic en la lista, escribir algún carácter y seleccionar la opción deseada. Para el campo justificación de la solicitud se

debe escribir de manera general, el por qué de dicha solicitud. A continuación se describe cada campo y se muestra el diligenciamiento de cada uno en la Ilustración 87.

- **Fecha:** El campo fecha hace referencia a la fecha de la solicitud.
- **Sitio de desembarco:** El campo sitio de desembarco hace referencia al sitio del colector/supervisor para el cual, se le otorgará el permiso.
- **Colector/Supervisor:** Este campo hace referencia al usuario al cual se le asignará el permiso extemporáneo.

The screenshot displays a form section titled "I. IDENTIFICACIÓN". It contains three input fields:

- Fecha \***: A date picker showing the month of October and the year 2020. A calendar grid is visible with the date 16th highlighted.
- Sitio de desembarco \***: A dropdown menu with a search bar containing the letter 'a'. The list of options includes "AGROPEZ - Cartagena De Indias", "Arquimedes - Cartagena De Indias", "Bahía de Santa Marta - Santa Marta", "Barrio Abajo - Ciénaga", "Barrio La Unión - Pueblviejo", "Bazurto - Cartagena De Indias", and "Bellavista - Santa Marta". "AGROPEZ - Cartagena De Indias" is selected.
- Colector/Supervisor \***: A dropdown menu with a search bar containing "ca". The list of options includes "Carlos Redondo Campo - carlosredondo", "Damaris Caballero Maury - damariscaballero", and "Wilder Alonso Campo Mengual - wicampo". "Damaris Caballero Maury - damariscaballero" is selected.

Ilustración 87 Campos de identificación de la solicitud

Los siguientes campos son diligenciados de igual manera. A continuación se definen cada uno de estos y en la Ilustración 88 se muestra su diligenciamiento.

- **Fecha inicial:** Hace referencia a la fecha inicial de los formatos para los cuales podrá realizar modificaciones en un formato.
- **Fecha final:** Hace referencia a la fecha final de los formatos para los cuales podrá realizar modificaciones en un formato.
- **Formulario a modificar:** Hace referencia al formato para el cual se otorgar el permiso extemporáneo.
- **Acción a solicitar:** Hace referencia al tipo de acción que se le permitirá realizar al usuario. Esta podrá ser de creación, modificación o eliminación.

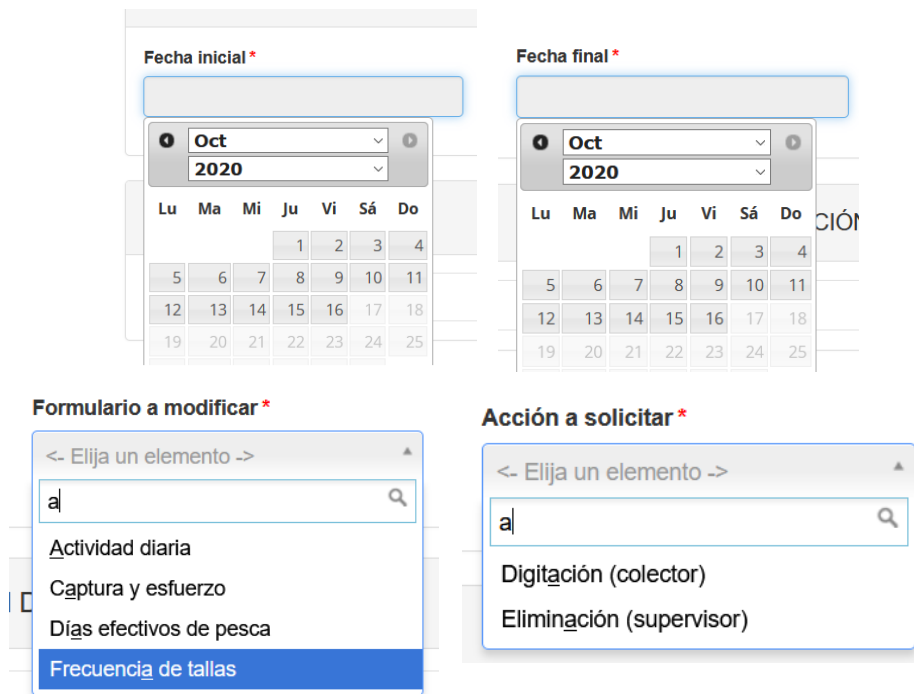


Ilustración 88 Campos descripción de la solicitud

Si la opción seleccionada en el campo *Acción a solicitar* es “digitación”, automáticamente se despliega

un campo **Cantidad de registros a digitar\*** en donde solicita que se indique el número de formatos a ingresar . Si la opción es “edición” o “eliminación”, se mostrará una lista desplegable con los códigos de los formatos que cumplen con los criterios de la búsqueda así como se ve en la Ilustración 89.

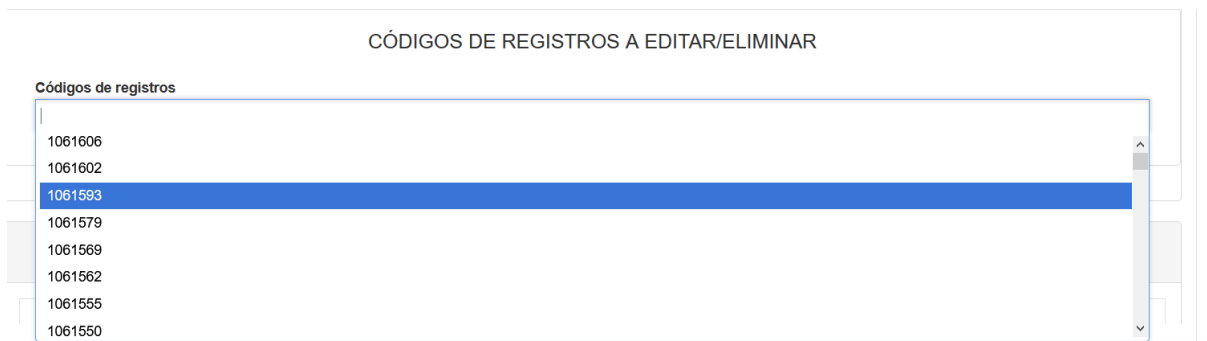
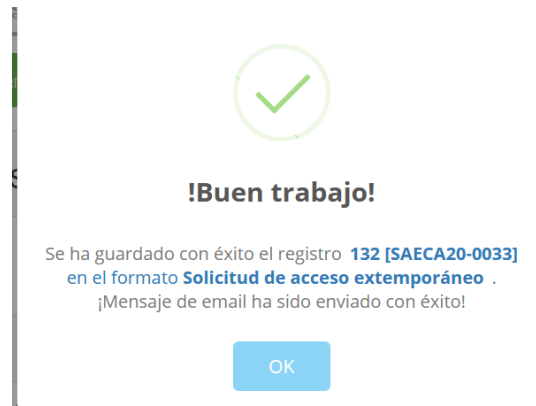


Ilustración 89 Listado de registros

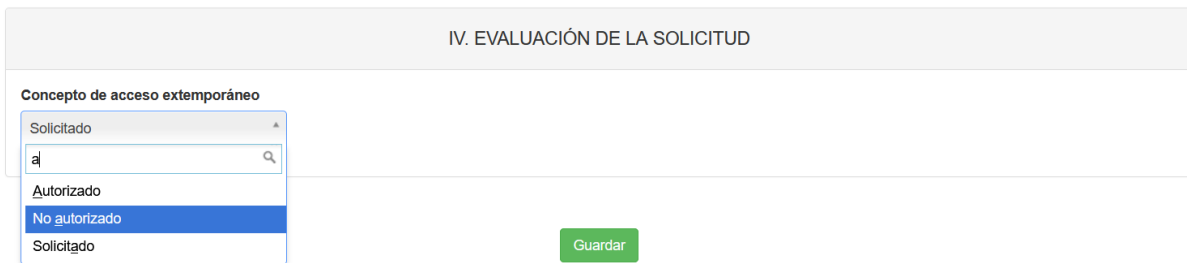
Por último, se diligencia la justificación de solicitud, y se hace clic en el botón *Guardar*. La solicitud se registrará y el sistema mostrará un mensaje indicando el estado del proceso como se ve en la Ilustración 90. Adicionalmente, se enviará un correo al coordinador para que este proceda con la revisión.





*Ilustración 90 Solicitud creada*

Una vez la solicitud fue creada, esta es añadida a la grilla y es almacenada con el estado "Solicitado". Una vez es creada, el coordinador debe acceder a la solicitud y cambiar el estado de la misma como se ve en la Ilustración 91 y hacer clic en el botón guardar.



*Ilustración 91 Sección del coordinador*